



ANALIZA REALIZACIJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA OSNOVNE ŠOLE KUNGOTA ZA ŠOL. LETO

2023 - 24

Nelektorirana verzija

Zdenka Keuc, ravnateljica

Avgust – septemembr 2024

1 PREGLED REALIZACIJE PREDNSOTNIH NALOG OŠ KUNGOTA	6
1.1 DVIG DIGITALNIH KOMPETENC PRI STROKOVNIH DELAVCIH IN UČENCIH V POVEZAVI S CILJI TRAJNOSTNEGA RAZVOJA	6
1.1.1 PODATKI O KOLIČINAH ORGANSKIH ODPADKOV ZA OŠ Kungota:	11
1.2 DVIG KAKOVOSTI UČNIH DOSEŽKOV UČENCEV	12
1.3 DOPOLNITEV AKCIJSKEGA RAZVOJNEGA NAČRTA ŠOLE	15
1.4 IZDAJA ŠOLSKEGA ČASOPISA	15
1.5 SAMOEVALVACIJA KAKOVOSTI VZGOJNO–IZOBRAŽEVALNEGA DELA	16
1.6 REALIZACIJA STALNIH RAZVOJNIH NALOG	16
2 REALIZACIJA OBVEZNEGA PROGRAMA	18
2.1 UČNI USPEH UČENCEV	18
2.2 GIBANJE ŠTEVILA UČENCEV PO ENOTAH	19
2.3 OBISK POUKA	21
2.4 MANJŠE UČNE SKUPINE	21
2.5 DNEVI DEJAVNOSTI	22
2.6 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	22
2.7 ŠOLE V NARAVI	23
2.8 VARNE ŠOLSKE POTI	23
2.9 KADROVSKA SLIKA ŠOLE	24
2.10 URE DODATNE STROKOVNE POMOČI	25
2.11 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ	26
2.12 REALIZACIJA DELA Z UČENCI TUJCI	27
2.13 REALIZACIJA DELA Z UČENCI, KI SO SE ŠOLALI DOMA	27
3 REALIZACIJA RAP AKTIVNOSTI	28
3.1 IZVAJANJE RAP	28
• Aikido klub Maribor	32
• Leia Sian - Baletna pravljica	32
3.2 DODATNE URE ŠPORTA ZA UČENCE 2. RAZREDOV	32
4 NADSTANDARDNI PROGRAM	33
4.1 REALIZACIJA DELA Z NADARJENIMI UČENCI	33
4.2 DOSEŽKI UČENCEV	34
5 DELO ORGANOV ŠOLE	35
5.1 POROČILO RAVNATELJICE	35
5.2 POROČILO SVETA ZAVODA	37
5.3 POROČILO SVETA STARŠEV	38
5.4 POROČILO DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE	39

5.5	POROČILO DELA RAČUNALNIKARJA - ORGANIZATOR IKT DEJAVNOSTI	40
5.5.1	Poročilo Saše Fišer	40
5.5.2	Poročilo Gregorja Ambroža	42
5.6	POROČILA DELA STROKOVNIH AKTIVOV	44
5.7	DELO ŠOLSKE SKUPNOSTI UČENCEV	45
6	IZVEDBA NACIONALNIH IN MEDNARODNIH PROJEKTOV V ŠOL. LETU 2023-24.....	48
6.1	POROČILA IZVEDENIH PROJEKTOV	49
6.1.1	Posodobitev rač. omrežij na VIZ in IR optika 2.....	49
6.1.2	Digitrajni učitelj	49
6.1.3	SAVE.SI	50
6.1.4	PROJEKT SPIRIT.....	51
6.1.5	SODELOVANJE S ŠOLO GAMILTZU	51
6.1.6	Sodelovanje s šolo v Foecy-iju (Francija)	51
6.1.7	SODELOVANJE Z OŠ KOMEN.....	51
6.1.8	ŠPORTNI VIKEND	52
6.1.9	Projekt ZDRAVA ŠOLA	52
6.1.10	PROJEKT KULTURNA ŠOLA.....	52
6.1.11	PREŽIHOVA BRALNA ZNAČKA	53
6.1.12	LIKOVNO RAZSTAVIŠČE OŠ KUNGOTA	53
6.2	ŠOLSKA PREHRANA	54
6.2.1	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	54
6.2.2	ZADOVOLJSTVO S ŠOLSKO PREHRANO	54
6.2.3	POROČILO O ZAKONSKO DOLOČENIH PARAMETRIH GLEDE NABAVLJANJA ŽIVIL V JAVNIH ZAVODIH ZA OŠ KUNGOTA.....	55
6.3	ŠOLSKA SHEMA SADJA, ZELENJAVE IN MLEKA	56
6.3.1	Spremljevalne izobraževalne dejavnosti na področju prehrane 2023/2024	56
6.4	POROČILO ZHR.....	56
7	NAČRT VARNIH ŠOLSKIH POTI V OBČINI KUNGOTA.....	57
8	UČBENIŠKI SKLAD.....	57
9	ŠOLSKA KNJIŽNJICA	57
10	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA.....	58
11	STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV	60
12	RODITELJSKI SESTANKI IN GOVORILNE URE.....	61

Kazalo preglednic

Preglednica 1. Realizacija ciljev projekta Digitrajni učitelj	6
Preglednica 2. Količine odpadkov po mesecih od septembra 2023 do junija 2024	10
Preglednica 3. Dvig kakovosti učnih dosežkov učencev	12
Preglednica 4. Št. učencev vpisanih v šol. letu 2023-24 (POŠ Sp. Kungota)	20
Preglednica 5. Št. učencev vpisanih v šol. letu 2023-24 (POŠ Svečina)	20
Preglednica 6. Učne skupine – slovenščina, matematika, angleščina v 8. In 9. Razredu	22
Preglednica 7. Pregled OIP v šol. Letu 2023-24	22
Preglednica 8. Učenci vozači	24
Preglednica 9. Vstopne avtobusne postaje	24
Preglednica 10. Število učencev s posebnimi potrebami v matični šoli	25
Preglednica 11. Število učencev s posebnimi potrebami v POŠ Sp. Kungota	26
Preglednica 12. Število učencev s posebnimi potrebami v POŠ Svečina	26
Preglednica 13. Razporeditev učencev, ki so se šolali doma	28
Preglednica 14. Izpitni roki za učence, ki se izobražujejo na domu	28
Preglednica 15. Ure RaP po enotah	29
Preglednica 16. Neobvezni izbirni predmeti v okviru RAP	30
Preglednica 17. Interesne dejavnosti v okviru RaP	30
Preglednica 18. Strokovni aktivni šole in vodje strokovnih aktivov	44
Preglednica 19. Nacionalni in mednarodni projekti v šol. letu 2023-23	48
Preglednica 20. Dobitniki Prežihovih bralnih značk	53
Preglednica 21. Pregled uporabe količine ekoloških živil in živil iz sheme kakovosti	55
Preglednica 22. Skupna izobraževanja	60

Kazalo slik

Slika 1. Načrtovanje RAP aktivnosti po področjih (vsako področje 1/3)	30
---	----

Kazalo grafov

Graf 1. Količina odpadkov v šol. letu 2023-24 (modro -papir, oranžno – embalaža, sivo – organski odpadki)	11
Graf 2. Poprečna zaključen ocena od 3. do 9. razreda v šol. letu 2023-24	19
Graf 3. Porazdelit v učencev po enotah	21
Graf 4. Primerjava dosežkov učencev na državnih tekmovanjih iz znanja, raziskovalnega dela ter športa v letu 2022 in v letu 2023	34
Graf 5. Dosežki učencev pri NPZ iz slovenščine	59
Graf 6. Dosežki NPZ iz matematike	59

Spoštovane sodelavke in sodelavci, dragi učitelji, učiteljice, spoštovani starši in učenci,

šolsko leto 2023-24 je predstavljalo novo priložnost za rast, učenje in skupno ustvarjanje. S 1. 9. 2023 smo si zastavili cilje za katere smo ocenili, da so realno izvedljivi in usklajeni z vizijo razvoja zavoda. Cilji stremijo k zagotavljanju čim bolj kakovostnega vzgojno-izobraževalnega dela, kar vključuje tudi dobre delovne pogoje, zadovoljstvo učencev in zaposlenih in s tem razvijanje dobrih medsebojnih odnosov, preventivno delovanje proti nasilju in razvijanje lastnega modela ustvarjalnosti in dela z nadarjenimi učenci. To je bilo za OŠ Kungota tudi zadnje leto poskusa RaP in obveznega drugega tujega jezika v 3. VIO.

S poudarjanjem vrednot, ki v ospredje postavljajo znanje, samostojnost in solidarnost, smo želeli, da bi učenci različna znanja pridobivali na načine, ki razvijajo njihove potenciale in jih obenem usposabljaajo za samostojno, samoiniciativno ter samozavestno delovanje v skupnosti, ki temelji na odgovornem in kulturnem vedenju.

V kolikšni meri nam je to uspelo? Z realizacijo načrtanih ciljev smo resnično zadovoljni takrat, ko se zavedamo, da smo v proces vložili vse svoje znanje, trud in srce ter ob tem osebnostno zrastle, tudi, če končni rezultat ni povsem zadovoljiv. Zadovoljstvo namreč ne izvira iz popolnosti dosežkov, ampak iz zavedanja, da smo dali vse od sebe in se pri tem razvijali. Zato je (samo)evalvacija nujna, kajti šele skozi korektno izvedeno analizo, lahko oblikujemo zaključke, ki niso samo »kljukice«, ampak smernice za delo v prihodnje.

Realizacija letnega delovnega načrta je tako sestavljena iz pregleda realizacije prioritarnih ciljev (prednostne naloge), obveznega programa, realizacije razširjenega programa (RaP) in dosežkov naših učencev v šol. letu 2023-24. Pri sestavi poročila so sodelovali vsi strokovni delavci šole.

Zdenka Keuc, prof.,
ravnateljica

1 PREGLED REALIZACIJE PREDNSOTNIH NALOG OŠ KUNGOTA

1.1 DVIG DIGITALNIH KOMPETENC PRI STROKOVNIH DELAVCIH IN UČENCIH V POVEZAVI S CILJI TRAJNOSTNEGA RAZVOJA

JVIZ OŠ Kungota je bil v šol. letu 2023-24 ključen v nacionalni projekt **"Digitrajni učitelj"**, ki ga vodi konzorcij pod okriljem Rokus-Klett in MIV. Šolski koordinatorski del je Saša Fišer (računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti). Pomagal ji je Gregor Ambrož (matematik in računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti) ter širši tim. Projekt vključuje tri področja:

- A. Dvig digitalnih kompetenc izobraževalcev.
- B. Umeščanje ciljev trajnostnega razvoja v vsakdanjo VIZ delo.
- C. Usvajanje osnov finančne pismenosti.

V preglednici 1 so predstavljene naloge, ki smo si jih zastavili v okviru tega projekta in njihova realizacija.

Preglednica 1. Realizacija ciljev projekta Digitrajni učitelj

Naloga/aktivnost	Realizacija	Opomba
Vzpostaviti digitalizirano bazo šol. podatkov in virtualno zbornico (INTRANET)	realizirano	Vsi učitelji imajo dostop do zapisnikov dela aktivov in drugih dokumentov povezanih z VIZ delom zavoda.
Izboljšati delovanje spletne strani za Zavod OŠ Kungota in Vrtca pri OŠ Kungota.	delno realizirano	Opozarjanje na nepravilnosti in predlog izboljšav je bil večkrat podan vodstvu in podjetju Kreativija d.o.o., ki je odgovorna za postavitve spletne strani. Napake niso odpravljene, ponudnik spletne strani je neodziven. Zaradi tega bomo v šol. letu 2024-25 menjali ponudnika in na novo oblikovali spletno stran, ki bo za uporabnika bolj prijazna in bolj pregledna.
V celoti vzpostaviti digitalno vodenje evidenc delovnega časa za celoten Zavod.	realizirano	Vzpostavili smo elektronsko evidenco delovnega časa tako za Vrtec kot šolo, na vseh štirih lokacijah. V letu 2024-25 bo narejena nadgradnja sistema, ki ga trenutno uporabljamo.

Organizirati in omogočiti izobraževanja, ki so interdisciplinarno obarvana in bodo vključevala znanja, veščine ter spretnosti s področja IKT, umetne inteligence, finančne pismenosti ter ciljev TR¹. Načrtovali smo: • 5 delavnic za vse zaposlene s področja učinkovite rabe operacijskega sistema Windows (OneDrive, varnost na internetu, Excel, PPT,...) ter drugih aplikacij ali sistemov namenjenih izobraževanju (npr. Canva for education...) • 1 delavnica - Uporaba umetne inteligence v VIZ. • 1 delavnica/predavanje - Ekosistemsko razmišljanje v šol. prostoru	delno realizirano	Izvedeni sta bili dve predavanji: 1. Revitalization of a degraded area into a landscape park - the case of the Ormoške lagoons (dr. Damijan Denac, DOPPS). 2. Climate change and the role of educators (dr. Andrej Šorgo, FNM UM Maribor). Obe predavanji sta bili izvedeni v okviru projekta Erasmus+ (26. 2. 2024). Udeležba je bila omogočena vsem zaposlenim OŠ Kungota; udeležilo se jo je 9 strokovnih delavcev.
• 5 % manjši poraba električne energije za obdobje 1. 9. 2023 – 1. 7. 2024 v primerjavi z enakim obdobjem v letu 22-23 • 5% manjši poraba drugih energentov za obdobje 1. 9. 2023 – 1. 7. 2024 v primerjavi z enakim obdobjem v letu 22-23	ni realizirano	Poraba električne energije je bila v celoti primerljiva z letom 2022-23. Poraba energentov (peleti, polje, plin) je bila v celoti primerljiva z letom 2022-23.
Promocija trajnostne mobilnosti	realizirano	Večina zaključnih izletov in DD je bila izvedena z javnim prevozom (vlak, avtobus) ali uporabo koles in hoje. Izvedeli smo dan brez avtomobila in dan Zemlje, ki je pokrival te teme.
Prevoz v šolo – učenci in zaposleni – povečanje deleža javnega prevoza, skupnih prevozov, pešačenja itd.	delno realizirano	Novo kolesarnico (matična šola) so učenci lepo sprejeli, vendar nismo vodili evidence prevozov. Po

¹ Ob vključitvi v projekt Digitrajni učitelj smo snovali projektni tim, ki je v večini opravil zahtevana usposabljanja, to je udeležba na Mednarodni konferenci Digitrajni učitelj in še vsaj eno MOOC usposabljanje (Arnes). V šolskem letu je vodja projektni tim skrbno obveščala in vzpodbujala k prijavi na usposabljanja. Velika težava projekta Digitrajni učitelj je bila v posredovanju informacij in organizaciji usposabljanj, prijav na usposabljanja itd. V naslednjem šolskem letu bomo poskrbeli, da bo 60% zaposlenih strokovnih delavcev zavoda opravilo izobraževanja in usposabljanja, ki jih projekt zahteva, ter izpolnili tudi ostale zahteve projekta. V preteklem letu je projektni tim začrtali digitalno strategijo zavoda. V šolskem letu 2023/2024 smo se trudili, da bi kot šola pridobili prost dostop do aplikacije Canva, vendar je bila prošnja večkrat zavrnjena.

		dokončani gradnji regionalne ceste Sp. Kungota – Zg. Kungota in nove kolesarke, je potreba posodobitev Načrta varnih šolskih poti in analiza načina prihoda in odhoda iz šole.
V tednu otroka – dan brez avtomobilov (parkirišče je enodnevno igrišče!)	realizirano	-
Ob dnevu zemlje - dan brez avtomobilov (Dan za zdravje).	realizirano	-
Ureditev kolesarnice (spodbudni napisi, cvetlična korita, barvanje stene,...)	realizirano	-
Organizacija večera za podnebne spremembe²	realizirano	Večer za podnebne spremembe v tem šolskem letu ni bil realiziran v takšni obliki, kakor je bil v preteklem šolskem letu. Na šoli smo ponudili učencem, staršem in učiteljem predavanja in delavnice, ki jih je izvedel kmetijsko gozdarskega zavoda Maribor v sklopu projekta, ki vsebuje cilje TR.
Delavnica pravične trgovine	ni realizirano	Bila je načrtovana za dan zemlje, vendar smo se ta dan orientirali na druge delavnice, povezane s šol. vrtom.
Promocija zdravih prehranskih navad in varčevanja z vodo vsaj en dan v tednu na jedilniku samo zelenjava, sadje in mlečni izdelki pridelani v Sloveniji,	realizirano	Še bolj se moramo truditi da se plastenke z vodo ukinejo in prav tako poraba plastičnih lončkov (kava,...).

² Izvedba delavnic v sodelovanju s kmetijsko gozdarskim zavodom Maribor je vključevala:

1. **Delavnice analize tal**, kjer bomo spoznali kaj sploh tla so in različne tipe tal; preko praktičnih preizkusov bomo določili vrsto prsti, kjer bodo izbrane rastline najboljše uspevale.

2. **Delavnice izdelave žuželčnika in sicer:**

a) izdelava hišice za samotarske čebele (individualno)

b) izdelava večjega žuželčnika za potrebe šolskega vrta na OŠ Malečnik in OŠ Kungota

3. **Delavnice o pridelavi mikrozelenjave**, kjer bodo učenci spoznali kaj je mikrozelenjava, kako zanjo skrbimo in kako jo uporabimo v kulinarične namene.

4. **Delavnica oskrbovanja vrta z uporabo organskih gnojil in naravnih pripravkov.**

Delavnica na temo naravnega varstva vrtnin, kjer se bodo udeleženci seznanili s preventivnimi ukrepi pred boleznimi in škodljivci in naravnim varstvom rastlin. Delavnica bo vključevala prikaz izdelave doma pripravljenih sredstev za varstvo rastlin in se bo izvajala v OŠ Kungota

5. **Sajenje pridelanih sadik**

• smo šola, kjer pijemo vodo iz pipe! (popolna odsotnost vseh plastenk in plastičnih lončkov), • Izdelava žuželčnikov in netopirnic, • izvedba slovenskega tradicionalnega zajtrka, • pridelava šol. zeliščnega čaja, ...		
Zmanjševanje količine odpadkov, kar zajema: • Zmanjševanje skupne količine odpadne hrane za 20%, v primerjavi s šol. letom 22-23 • Zmanjševanje skupne količine porabe papirja za 10%, v primerjavi s šol. letom 22-23 • Zmanjšanje tiskanja barvnih kopij za 10%, v primerjavi s šol. letom 22-23 • Zmanjševanje skupne količine mešanih odpadkov za 5%, v primerjavi s šol. letom 22-23 • EKO šolska straža - mesečno tehtanje odpadkov in pregled količine odpeljanih odpadkov s strani podjetja Bolje d.o.o. in Snage d.o.o. • Zbiranje odpadnih baterij in kartuš.	Ni bilo realizirano	Količina odpadne hrane se na ravni zavoda zmanjšuje, vendar minimalno.
	Ni realizirano	Poraba se je povečala tako pri porabi papirja kot barvnem tiskanju.
	Delno realiziranih	Količina mešanih odpadkov se je zmanjšala za 2 %
	realizirano	Ugotavljamo, da so učenci na razredni stopnji bolj disciplinirani glede ločevanja odpadkov. Na predmetni stopnji se v določenih učilnicah še vedno nepravilno ločujejo odpadki. Je pa res, odkar se malica v avli je manjša količina organskih odpadkov. Največ je odpadnega papirja, kar je razvidno iz grafa 1 (pod preglednico). Odpadne baterije so se zbirale in se bodo oddale ob obisku e-transformerja 11. 9. 2024.
Urejanje šol. vrta in zelenic	realizirano	V skladu s projektnimi možnostmi. Pri urejanju zelenic in šol. vrta so zelo pomagale čistilke in hišnik Andrej Vodušek.
Meritve ogljičnega odtisa	ni realizirano	Nikogar nismo zadolžili za to nalogo.
Poosebljanje vrednot trajnostnosti in pravičnosti • Izvajanje minutk za planet v okviru RU in rednega pouka z namenom razmišljanja o vrednotah in »drobnih« stvareh, ki jih lahko naredimo za bolj trajnostni način življenja	realizirano	

• Spodbujanje podjetniške miselnosti v okviru TR skozi različne projektne aktivnosti v katere smo vključeni. • Nakup nove opreme je vedno opredeljen skozi vidik TR. • »ŠOA – Spominjamo se« (Sinagoga Maribor) - gostovanje razstave Anini mariborski vrstniki ali To ni otroška igra – otroci in igra – ustvarjalnost med holokavstom. • Sajenje krogusov in obujanje spomina na žrtve otrok med vojnami		
Razvijanje trajnostne pismenosti, ki vključuje tudi izvedbo vsaj dveh učnih ur v naravnem okolju (izven učilnice) pri vsakem predmetu	delno realizirano	Glej zapis spodaj.

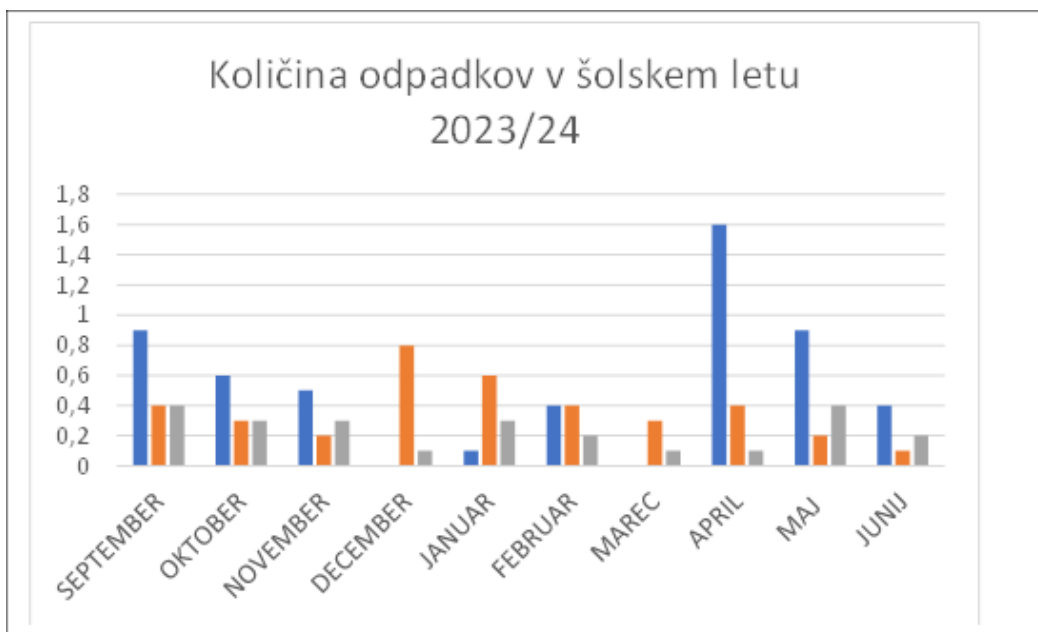
Učiteljem so bile na voljo tudi zelo kvalitetne spletne strani in e-gradiva, ki so jih lahko uporabljali.

Preglednica 2. Količine odpadkov po mesecih od septembra 2023 do junija 2024

ODPADKI	PAPIR (kg)	EMBALAŽA (kg)	ORGANSKI (kg)
SEPTEMBER	0,9	0,4	0,4
OKTOBER	0,6	0,3	0,3
NOVEMBER	0,5	0,2	0,3
DECEMBER	0	0,8	0,1
JANUAR	0,1	0,6	0,3
FEBRUAR	0,4	0,4	0,2
MAREC	0	0,3	0,1
APRIL	1,6	0,4	0,1
MAJ	0,9	0,2	0,4
JUNIJ	0,4	0,1	0,2
Skupaj	5,4	9,1	10,8

Razvijanje trajnostne pismenosti, ki vključuje tudi izvedbo vsaj dveh učnih ur v naravnem okolju (izven učilnice) pri vsakem predmetu primerjavi z letom 2022/23, ko smo začeli s projektom Podnebni cilji in vsebine v VIZ je oddalo priprave več učiteljev v spletno učilnico kakor v tem šolskem letu, vendar še vedno ne vsi. Učitelji navajajo slabše vremenske pogoje in dejstvo, da so učno pripravo oddali že v lanskem šol. letu , letos pa so te ure bile izvedene, vendar priprava ni bila nova.

Ugotavljamo, da je bilo največ ur izvedenih pri naravoslovnih predmetih. Ker je cilj izvajanja pouka v naravnem okolju bil eden od osrednjih ciljev, bomo v novem šol. letu učitelje spodbujali, da s tem nadaljujejo ter poskušali vključiti tudi tiste, ki tega ne izvajajo.



Graf 1. Količina odpadkov v šol. letu 2023-24 (modro -papir, oranžno – embalaža, sivo – organski odpadki)

1.1.1 Podatki o količinah organskih odpadkov za OŠ Kungota:

Leto 2022

Biorazgradljivi kuhinjski odpadki (20 01 08): 10.445 kg

Odpadno jedilno olje in maščobe (20 01 25): 327 kg

Leto 2023

Biorazgradljivi kuhinjski odpadki (20 01 08): 10.027 kg

Odpadno jedilno olje in maščobe (20 01 25): 107 kg

Leto 2024 (do vključno 31.7.2024)

Biorazgradljivi kuhinjski odpadki (20 01 08): 6.112 kg

Odpadno jedilno olje in maščobe (20 01 25): 43 kg

Če povzamemo – pri doseganju merljivih ciljev TR smo bili delno uspešni; saj se poraba energentov in papirja ni zmanjšala, vidimo pa, da pada količina odpadne hrane. Cilj zmanjšanje skupne količine odpadne hrane za 20 % smo uspeli uresničiti pri odpadnem jedilnem olju in maščobah.

Zelo uspešno so bile izvedene vse aktivnosti povezane s trajnostnim podeželskim šolskim vrtom – MAK (zasaditev dreves, postavitve skalnjaka, povišanih gred, zasadite gredic, delavnice z KGZ Mariborom) in vključevanje učencev v te aktivnosti.

1.2 DVIG KAKOVOSTI UČNIH DOSEŽKOV UČENCEV

Pomen pridobivanja raznolikih dokazov o učenju in pridobljenem znanju (pisni, likovni, tehnični, praktični in drugi izdelki, projektno delo in nastopi učencev) učencem omogoča, da lahko znanje pokažejo na različne načine, pri čemer ne pokažejo le, kaj vedo, ampak tudi, **kako snov razumejo in kaj znajo narediti** (uporabo znanja, spretnosti, reševanje problemov, ustvarjalnost ...), kar je bistvenega pomena za dvig učnih dosežkov naših učencev. Zato smo v šol. letu 2023-24 namenili **veliko pozornosti formativnemu spremljanju dela učencev**, ki učitelju omogoča, da skupaj z učencem soustvarja učni procesi (nameni učenja, kriteriji uspešnosti, osebni cilji, zastavljanje vprašanj, samovrednotenje, vrstniško vrednotenje itd.), kar vodi k aktivnejši vlogi učencev ter h kakovostnemu in trajnejšemu znanju. Aktiv slovenščine in angleščine je v ta namen uporabljal tudi portal BEGREJT inštituta.

Cilji in aktivnosti, ki smo jih izvajali so predstavljeni v preglednici 3.

Preglednica 3. Dvig kakovosti učnih dosežkov učencev

Cilj	realizacija	opomba
Dvig bralne in funkcionalne pismenosti , skozi projektne aktivnosti, ki so vključevale • Bralna noč za vse starosti! • Bralni detektiv • Bralni izziv³ • Raziskovalne škatle • Ureditev bralnih kotičkov	Realizirano	Aktivnosti so izvajali učenci od 3. do 5. razreda na vseh treh enotah šole. V Sp. Kungoti so aktivnosti izvajali učenci od 1. do 5. razreda. Žal se te aktivnosti niso sistematično izvajale v 3. VIO.
Izvajanje kolegialnih hospitacij med strokovnimi delavci	Delno realizirano	Obstajata samo dve poročili o izvedenih kolegialnih hospitacijah na

³ Bralni izziv je bil pri pouku nemščine realiziran v sklopu RaP ur nemščine v 4. in 5. razredu. Skupaj s knjižničarko Matejo Vdovič in učiteljicami angleščine smo izvedli bralno urico, v kateri smo prebirali knjigo Saše Pergar: Najlepši kraj v slovenskem, nemškem in angleškem jeziku. Bralni urici je sledilo še poustvarjanje.

Cilji so bili sledeči: Dvigovanje bralne pismenosti učencev. Opozarjanje javnosti na pomen učenja jezikov in razširjanja nabora jezikov, ki se jih učimo, z namenom spodbujanja večjezičnosti in medkulturnega razumevanja. Zavzemanje za bogato jezikovno in kulturno raznolikost v Evropi, ki jo je treba ohraniti in spodbujati.

Udeleženi so bili 60 učencev iz vseh treh enot šole. Učenci od 6. do 9. razreda, ki so obiskovali pouk nemščine, so lahko sodelovali v interni nemški bralni znački, ki pa kljub začetni motiviranosti, ni obrodila večjih sadov. Knjige je prebralo samo nekaj posameznih učencev.

Vsak učitelj ponudi vsaj eno možnost za kolegialne hospitacije		razredni stopnji in dve na predmetni stopnji.
Izboljšanje rezultatov na NPZ-jih za 3., 6. in 9. razred s ciljem doseči slovensko povprečje ± 2 točki ali boljše. Okrepiti dopolnilni pouk pri slovenščini, matematiki in angleščini ⁴	delno realizirano	Rezultati NPZ za 3. razred so krepko presegli cilj, rezultati TJA v 6. razredu tudi, nismo pa izboljšali rezultatov pri SLO in MAT. Podrobno poročilo je zapisano v analizi NPZ za šol. leto 2023-24.
Izboljšanje dosežkov na regijskih in državnih tekmovanjih - cilj je bil, da se vsaj 30 % otrok, ki se udeleži šol. tekmovanja uvrsti na regijsko tekmovanje in 10 % teh na državno tekmovanje.	delno realizirano	Ta rezultat je dosežen na nekaterih področjih športa, kemije, biologije, geografije, tekmovanju za matematično pošast in raziskovalnem delu učencev. Več v poročilu dela z nadarjenimi učenci v šol. letu 2023-24 in v poglavju dosežki učencev
Ureditev šol. knjižnice na vseh treh lokacijah Priprava idejnih zasnov, ki bi šol. knjižnice preoblikovala v prostor, ki bi ga učenci in učitelji bolj pogosto obiskovali.	Delno realizirano	Naredili smo samo osnutek idejne zasnove za preureditev prostorov v PŠ Sp. Kungota, ki jo bo potrebno v letu 2024-25 dodelati in pretvoriti v papirno obliko izvedljive strokovne sanacije celotne stavbe šole, kar vključuje tudi knjižnico. V PŠ Svečina možnosti za preureditev trenutno ni, na matični šoli so.
Dvig motivacije pri učencih za boljše učne dosežke in izboljšanje medosebnih odnosov , kar je vključevalo: - Namestitev spodbudnih napisov/infografik v šoli in izven nje - Izmenjava namiznih družabnih iger	Realizirano	Morda lahko naredimo več spodbud tudi znotraj šole?
	realizirano	Družabne igre so na voljo v knjižnici
	Realizirano skozi šolsko skupnost	

⁴ Aktiv TJA in SLO za šol. leto 2024-25 načrtuje ohranitev heterogenih skupin v 8. pri SLJ in TJA in več poudarka na notranje diferenciacije, saj menijo, da le-to ne vpliva na rezultat NPZ-jev.

• Pridi z nasmehom in dobro idejo! – učitelji in učenci (kaj lahko naredimo, da se bomo počutili še boljše?) • Dan za strpnost – pouk prevzamejo vzgojno ali učno najbolj problematični učenci • Najboljšim učencem na tekmovanjih iz znanja ali raziskovalnega omogočimo da se omogočimo sofinanciranje 3-5 dnevnega dela na raziskovalnih postajah za mlade. • Dan za ples! • Projekt spodbujanja pisanja na roke. • Sodelovanje na tekmovanjih iz znanja za najmlajše: Kenguru, Kresnička in Mehurčki • Ureditev matičnih učilnic	Delno realizirano	Upoštevani so bili predlogi šolske skupnosti
	Delno realizirano	Omogočeno je bilo le mladim kemikom
	Realizirano	.Vključeni so bili vsi učenci od 1. – 9. razreda
	Realizirano	.Kresnička tekmovanje se ni izvajala
	Delno realizirano	Urejenost vseh učilnic na šoli lahko izboljšamo.
	Realizirano	
• Ureditev zbirke fosilov na matični šoli		

V sklopu dviga kakovosti učnih dosežkov učencev smo se pri cilju dviga bralne in funkcionalne pismenosti odločili, da bomo od 1. do 9. razreda **opravljali bralni izziv**. Učitelji so si, glede na razvojno stopnjo, pripravili ustrezne izzive. Ta cilj je bil realiziran na razredni stopnji, ne pa tudi na predmetni stopnji. Na razredni stopnji so na vseh treh lokacijah šole izvedeli bralno noč, program bralnega detektiva in bralnega izziva; zaživele so tudi raziskovalne škatle, v skladu s prostorskimi možnostmi so se uredili tudi bralni kotički.

Aktiv tujih jezikov si je zadal nalogo, da bo nadaljeval z bralnim tednom, ki je bil med učenci v šol. letu 2022-23 zelo dobro sprejet in ga razširil na bralne aktivnosti skozi celotno šolsko leto. K temu je želel vključevati tudi dramatizacijo in poustvarjanje prebrane knjige ter vključiti naravne govorce.

Bralni teden se je uspešno in v celoti realiziral v vseh razredih od 6. do 9. razreda pri pouku TJA že v mesecu septembru. Z bralnim tednom bomo nadaljevali tudi v šolskem letu 2024/25.

Rezultate na NPZ-jih je potrebno izboljšati. Ne zgolj in samo zato, ker bodo rezultati NPZ šteli tudi pri vpisu v srednjo šolo (40%), ampak predvsem zaradi dviga kakovosti rednega šol. dela. Podrobna analiza in predlogi z izboljšanje so zapisani v Analizi NPZ 2024.

Primerna ureditev učilnic, hodnikov, kabinetov, zunanjih šolskih površin – torej prostorov, ki so naša skupna last, je naloga vseh zaposlenih v Zavodu. Je skupna odgovornost, kar pomeni, da moramo z njo ravnati premišljeno, spoštljivo in varovalno (uporabljamo v dobro vseh s katerimi si jo delimo). Na tem področju kultura v zavodu zelo šepa, saj smo se na dnevni ravni srečevali z uničevanjem šol. imovine (predvsem na hodnikih in straniščih in zunanjih površinah). Zato je potrebno temu v novem šol. letu nameniti veliko več pozornosti.

1.3 DOPOLNITEV AKCIJSKEGA RAZVOJNEGA NAČRTA ŠOLE

Do konca septembra 2023 so bili vsi strokovni aktivni pozvani, da pripravijo razvojni načrt za svoje predmetno področje in ga finančno ovrednotijo. Vključen je bil tudi tehnični kader. Na tej osnovi je bil pripravljen načrt dokupa didaktične opreme in finančni načrt šole. Strokovni aktivni so k tej nalogi pristopili zelo različno, opazen je manko razvojnega razmišljanja, ki temelji na jasno opredeljenih ciljih, ki omogočajo usmerjen razvoj nekega področja. Cilji naj bili specifični, merljivi, dosegljivi⁵, relevantni in časovno omejeni (SMART). Vključevati morajo priložnosti za rast in spodbujati člane aktiva k večji proaktivnosti v kontekstu njihovega uresničevanja. Večina aktivov je navedla samo didaktične pripomočke, ki jih potrebujejo za redno delo, brez navedbe razvojnih ciljev aktiva in analize trenutnega stanja.

Razvojni načrti se morajo v šol. letu 2024-25 posodobiti, v skladu z razvojnimi prioritetami zavoda, o katerih moramo ponovno razmisliti. Temu primerno morajo biti zapisani tudi letni delovni načrti aktiva.

1.4 IZDAJA ŠOLSKEGA ČASOPISA

Cilje je bil izdaja treh števil šol. časopisa, kar je bilo v celoti realizirano. Izdana je bila tudi posebna številka KUL-a, posvečena dnevu Zemlje. Časopis je prevzela Kaja Podgoršek, pri oblikovanju pomaga Saša Fišer. Želja je, da vse do sedaj izdane številke časopisa natisnemo in jih ob priložnosti izdamo. Potrebna je raziskava kaj šol. časopis pomeni učencem, učiteljem in staršem (njegova vloga) in v katero smer bi se moral razvijati.

V pogovoru z učenci smo ugotovili, da **veliko učencev sploh ne ve, da šola ima svoje šolsko glasilo**. Zato smo se odločili, da bomo ob izidu novih izdaj na oglasne deske pri vhodu in šolske skupnosti nalepili QR kodo, preko katere bodo učenci lahko glasilo elektronsko prelistali.

Učitelji so ob izdaji novih števil o tem obveščeni po elektronski pošti in povečini časopis prelistajo in preberejo.

Da bi časopis približali staršem, ob vsaki izdaji časopisa izdelamo objavo za šolsko Facebook stran in Instagram. Širša javnost pa lahko vse (tudi pretekle) številke šolskih časopisov najde na naši spletni strani v glavnem meniju.

⁵ Na tem bi rada poudarila, da so cilji za katere nimamo ne prostorskih/finančnih/človeških virov dosegljivi le na način, d ajih dolgoročno zastavimo.

1.5 SAMOEVALVACIJA KAKOVOSTI VZGOJNO–IZOBRAŽEVALNEGA DELA

V ta namen je šolska svetovalna služba imela nalogo, da skupaj z vodjo prehrane na šoli, izpelje raziskavo s katero bo preverjala in sproti analizirala zadovoljstvo:

- ✓ učencev in njihovih staršev z izvedbo VIZ dela (obvezni in razširjen program).
- ✓ učencev in njihovih staršev s ponudbo in kakovostjo prehrane na OŠ Kungota.
- ✓ z delovanjem šol. knjižnice ter podpornih strokovnih služb.
- ✓ z didaktično opremo in učnimi pripomočki.
- ✓ z urejenostjo zunanjih šolskih površin.
- ✓

Ta naloga **ni bila realizirana**, z izjemo ankete o šolski prehrani.

Vodja šolske prehrane, Maša Puc M., je izpeljala anketo o zadovoljstvu s šolsko prehrano. Rezultati so predstavljeni v poglavju poročilo vodje šolske prehrane.

Kot ravnateljica ugotavljam, da je razumevanje pomena samoevalvacije VIZ dela področje, ki vzbuja nelagodje med zaposlenimi. Obstaja velika verjetnost, da učenci (in starši) niso sposobni objektivno oceniti kakovosti učiteljevega dela, saj lahko njihove ocene temeljijo na osebnih preferencah, trenutnih občutkih ali priljubljenosti učitelja, ne pa na dejanskih pedagoških metodah in dosežkih. Učenci in starši (morda) ne razumejo v celoti vzgojno-izobraževalnih ciljev in metod, ki jih učitelji uporabljajo, zato njihove ocene morda ne odražajo učiteljevega dejanskega dela ali prizadevanj in so lahko močno pod vplivom trenutnega razpoloženja, osebnih odnosov ali izkušenj, kar lahko privede do neobjektivnih in nepravičnih ocen. Takšne evalvacije lahko povzročijo še dodatne napetosti med učenci in učitelji ali pa vplivajo na učitelje, da prilagodijo svoje metode, da bi bili bolj priljubljeni, namesto da bi sledili najbolj učinkovitim učnim praksam. Če povzamemo – v kolikor evalvacije niso strukturirane na način, ki omogoča konstruktivne povratne informacije, ne bodo prinesle koristnih podatkov za izboljšanje poučevanja in učenja. Zato bi moral šolski tim za samoevalvacijo biti oblikovati tako, da so v njem predstavniki različnih predmetnih področij, anketo in njen namen pa bi morali podpreti in razumeti tudi učenci.

Vsekakor je to naloga, ki mora biti ena prednostnih nalog v novem šol. letu.

1.6 REALIZACIJA STALNIH RAZVOJNIH NALOG

Med stalnimi nalogami zavoda, smo v šol. letu 20203-24 realizirali še:

1. Posodobitev avdiovizualne šolske opreme in druge didaktične opreme.
2. Posodobitev knjižnega gradiva v šolski knjižnici.
3. Izvajanje rednih servisnih pregledov in vzdrževalnih dela na vseh 3. stavbah pod okriljem OŠ Kungota.
4. Ohranili število oddelkov in vpis učencev (med 390 - 410 učencev).
5. Izvajanje različnih nacionalnih ali mednarodnih projektov.
6. Sodelovanje s francosko šolo v Foecy-iju in avstrijsko šolo v Gamiltzu.

7. Nadaljevanje projekta Kulturna šola.
8. Spodbujanje sodelovanja z okoliškimi OŠ ter OŠ Komen na Krasu.
9. Vsakoletna skupinska izobraževanja zaposlenih, kot je določeno po zakonodaji, in najmanj eno individualno izobraževanje za vsakega zaposlenega po njegovi izbiri, v kolikor šola takšno izobraževanje lahko finančno in časovno podpre.
10. Sodelovanje z zunanjimi institucijami in društvi v občini.
11. Aktivnosti za ozaveščanje učencev o okoljski problematiki.
12. Študentom in učencem iz občine Kungota ponudili možnost za opravljanje pripravništva.
13. Prizadevanje za dobro sodelovanje s svetom staršev in svetom zavoda ter šolskim skladom
14. Prizadevanje za dobro sodelovanje z občino ustanoviteljico, občino Kungota.
15. Spodbujanje sodelovanja učiteljev v strokovnih aktivih na horizontalni in vertikalni ravni ter nadaljevanje medpredmetnega povezovanja.
16. Izobraževanje učiteljskega zbora za ustvarjanje mediacijske klime na šoli, iskanje in usposabljanje vrstniških mediatorjev ter uporabo coachinga pri reševanju problemskih situacij.
17. Pomoč pri vključevanju otrok priseljencev ali emigrantov v lokalno okolje in delo v šoli.
18. Širitev delovanja na področju solidarnosti. Dobrodelne prireditve, sodelovanje s hišo vseh generacij v Kungoti, različnimi društvi Karitas, RK Kungota in drugimi organizacijami.
19. Sodelovanje z lokalno skupnostjo pri razvoju inovacij na področju podjetništva in sodelovanja z lokalnimi društvi ter podjetniki/obrniki.
20. Ohranjanje naravne in kulturne dediščine.
21. Vzpostavitev in nadgradnja programa preživljanja počitnic na OŠ Kungota.

Med nalogami, ki smo si jih leta 2020-21 zastavili delamo premalo na aktualizacija dela in zapuščine dr. Andreja Perlaha in temu bo v novem šol. letu potrebno nameniti več pozornosti.

Razvojne naloge, ki so zahtevale dodatna finančna sredstva so bile:

1. Vzpostavitev učilnice na prostem ter vključevanje osnov gozdne pedagogike v redno šolsko delo. Del se izvaja v okviru projekta **Trajnostni podeželski vrt MAK**, ki je v teku in se zaključi v letu 2025. Posadili smo drevesa, uredili gredice in postavili skalnjak.
2. Vzpostavitev šolskih vrtov in digitalizacije opazovalnic živali. Na vseh treh lokacijah šole in vrtca so vrtovi v obliki visokih ali dvignjenih gred, pripravljena so ptičje hišice in netopirnice. Izvedeli smo tudi delavnice za učence in starše ter učitelje. Digitalizacija bo vzpostavljena, ko bodo za to pridobljena sredstva.
3. Uredili in v celoti smo prenovili šolske sanitarije ter garderobni prostor v PŠ Svečina.
4. Delno smo obnovili urbano opremo na dvorišču PŠ Svečina.
5. Kupili smo novo poltovorno vozilo za prevoz hrane in potrebe vzdrževalnih del na vseh lokacijah Zavoda.
6. S klimatskimi napravami smo uspeli ohlajati še prostore v:
 - kuhinji Sp. Kungota,
 - kabinetu računalništva,
 - vrtcu Zg. Kungota (1. starostno obdobje)
 - vrtcu Zg. Kungota (kuhinja)

7. Skupaj z Arnes mrežo smo vzpostavili optične internetne povezave na lokacijah v Sp. Kungoti in v Zg. Kungoti.
8. Dokupili smo manjkajočo kuhinjsko opremo za vrtec in šolo.
9. Izvedeli sanacijo kuhinjske nape na matični šoli.
10. Obnovili 150 m² parketa v Sp. Kungoti in prepleskali 6 učilnic (Vrtec Sp. Kungota in matična šola).
11. Ponovno sanirali toplotno napravo v Sp. Kungoti ter v Vrtcu.
12. Z novim opleskom obnovili učilnico gospodinjstva in šolsko kuhinjsko učilnico.
13. Dokupili nove vitrine (RP, LUM, ZGO, ŠPO) in oglasne deske ter s tem obogatili učne zbirke ali omogočili boljše pogoje dela.

Med razvojnimi nalogi, ki jih v zadnjih 4. letih nismo začeli (smo si jih pa načrtali v letu 2020-21) sodijo:

1. Zvezdarnica v PŠ Svečina s sanacijo podstrešja.
2. Planetarij na prostem, podkrepjen s preprostimi zvezdnimi kartami za opazovanje nočnega neba na lokaciji PŠ Sp. Kungota.
3. Maketa našega osončja v OŠ Kungota v šolski galeriji ter stalna razstava o dr. Andreju Perlahu (matična šola).
4. Ureditev gibalnice/telovadnice v PŠ Svečina, v okviru katere deluje tudi vrtec Svečina.
5. Sanacija mansarde na PŠ Sp. Kungota in ureditev šolske knjižnice.

Razvojne naloge Zavoda OŠ Kungota in Vrtca pri OŠ Kungota so bile sprejete v šol. letu 2020-21. Od **50 razvojnih nalog** jih je 28 takšnih, ki so stalne, preostale (22) so zahtevale pridobitev dodatnih finančnih sredstev. Od slednjih smo jih v prvih štirih letih v celoti realizirali 17 in zraven še sanacijo garderobe in sanitarnih prostorov v PŠ Svečina ter uredili igralnico za 1. starostno obdobje v Sp. Kungoti.

3 REALIZACIJA OBVEZNEGA PROGRAMA

3.1 UČNI USPEH UČENCEV

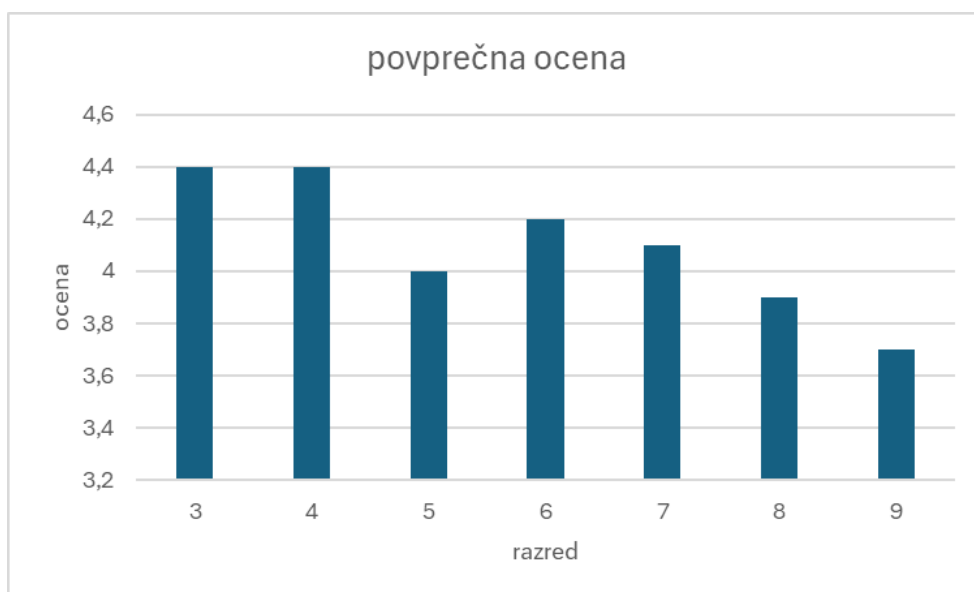
V šol. letu 2023-24 smo imeli vpisanih 398 učencev, od tega se je:

- 12 učencev šolalo doma (3%);
- med 398 učenci je bilo 11 tujcev (3%);
- 33 učencev je imelo odločbo za DSP (8,25%).
- 168 učencev je v šolo prihajalo z javnim prevozom (41% učencev vozačev).

24. 6. 2024 je razred uspešno zaključilo 395 učencev (99%), tri učenke so neuspešno zaključile razred. V prvem roku popravnih izpitov je eni uspelo popraviti oceno, preostalima dvema v avgustovskem, 2. roku.

Šolsko obveznost je v šol. letu 2023-24 zaključilo 35 učencev.

Povprečna zaključena ocena je razvidna iz grafa 2.



Graf 2. Poprečna zaključen ocena od 3. do 9. razreda v šol. letu 2023-24

Kot vidimo iz grafa 2 poprečna zaključena ocena pada od 3 do 5. razreda, se nekoliko dvigne v 6. razredu in potem zopet pada do 9. razreda. Ker je bila poprečna realizacija pouka visoka - 97%, najvišja v 9.a razredu (103%), slabšanje učnih dosežkov učencev ni v povezavi s slabo ali nezadostno realizacijo pouka, ampak je potrebno vzroke iskati drugje.

3.2 GIBANJE ŠTEVILA UČENCEV PO ENOTAH

Iz preglednic 4-6 vidimo število učencev, ki so bili vpisani s 1. 9. 2023. Njihovo število se med šol. letom ni spreminjalo.

Preglednica 3. Št. učencev vpisanih v šol. letu 2023-24 (matična šola)

RAZRED	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ	RAZREDNIK
1.	17	10	27	Vesna REPOLUSK
2.	9	11	20	Nada KLASINC
3.	11	13	24	Nina ZALOŽNIK
4.	7	8	15	Aljaž GORGIEV
5.	10	10	22	Jolanda BIKIČ
			108	
6.a	11	13	24	Samo DREO
6.b	12	9	21	Marko ŠEBREK
7.a	12	12	24	Karin B. HAMERŠAK

7.b	12	11	23	Kaja PODGORŠEK
8.a	9	10	19	Mari KARNET
8.b	10	9	19	Gregor AMBROŽ
8.c	9	11	20	Franci KOALRIČ
9.a	8	10	18	Nataša N. MULEJ
9.b	10	7	17	Suzana Č. DIVČIČ
			184	
SKUPAJ			293	

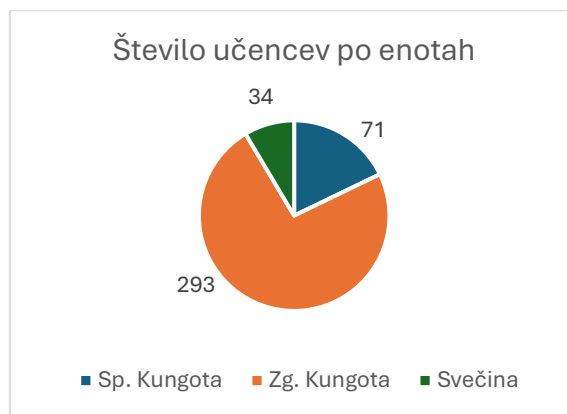
Preglednica 4. Št. učencev vpisanih v šol. letu 2023-24 (POŠ Sp. Kungota)

RAZRED	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ	RAZREDNIK
1.	7	2	9	Polona HRASTNIK
2.	6	8	14	Simona ŠMAJS
3.	11	4	15	Alenka ZADRAVEC
4.	8	7	15	Anja HORVAT
5.	10	8	18	Anja KUČER
SKUPAJ			71	

Preglednica 5. Št. učencev vpisanih v šol. letu 2023-24 (POŠ Svečina)

RAZRED	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ	RAZREDNIK
1.	6	2	8	Katarina KRALJ
2.	2	3	5	Katarina KRALJ
3.	5	4	9	Marija KRISTAN
4.	3	3	6	Bernarda ŠLEHTA
5.	4	2	6	Bernarda ŠLEHTA
SKUPAJ			34	

Pouk v POŠ Svečina je potekal v kombiniranih oddelkih in sicer 1. in 2. razred, ter 4. in 5. razred. Šest učencev se šola od doma (18%).



Graf 3. Porazdelit v učencev po enotah

Število učencev v POŠ Sp. Kungoti pada; v zadnjih 4 letih se je skupno število zmanjšalo za deset učencev, kar je ogrozilo izvedbo pouka v samostojnih oddelkih (1. razred). Analiza vzrokov je privedla do zaključka, da je glavni vzrok odsotnost jaslične skupine v vrtcu. Zato smo v februarju razpisali še dodatno jaslično skupino v SP. Kungoti in izkazalo se je, da smo skupino zapolnili. Posledično smo uredili še igralnico in s tem zapolnili vse prostorske kapacitete te stavbe. Učinek izvedenih aktivnosti bo viden čez štiri do pet let.

Težave z številom otrok imamo tudi v POŠ Svečina, kjer je sicer vpisanih 34 otrok, vendar se jih je 6 šolalo doma. Dejansko je redni pouk obiskovalo le 28 otrok, trend rojstev pa kaže na nadaljnje zmanjšanja vpisa. Obnova sanitarij in garderob ob koncu šol. leta 2023-24 lahko pripeva k boljšim pogojem dela trenutno šolajočih se otrok in ima lahko pozitiven vpliv na vpise v prihodnosti, vendar na rojstvo otrok v šol. okolišu ne more vplivati. Zato bo v šol. letu 2024-25 potreben razmislek o razvojnih perspektivi POŠ Svečina.

3.3 OBISK POUKA

V šol. letu 2023-24 opazamo, da se prisotnost pri pouku v primerjavi s prejšnjimi (običajnimi) šol. leti ni bistveno spremenila. Vseh 398 učencev je skupaj zbralo 29343 ur opravičenih izostankov (97,9%) in 500 ur (1,7%) neopravičenih izostankov. V poprečju to pomeni, da smo imeli 75 ur neprisotnosti pri pouku/učenca ali v poprečju 12 dni v šol. letu. Ocenjujemo, da je ta številka zaskrbljujoča. Primerjava s predhodnimi leti je popačena, saj je bilo v času Covida-19 izostankov od pouka objektivno veliko več.

3.4 MANJŠE UČNE SKUPINE

Šola je pri oblikovanju manjših učnih skupin avtonomna, kar pomeni, da je to možnost, ki jo zakonodaja ponuja, ni pa zahtevana. Na OŠ Kungota je to odločitev strokovnih aktivov, ki jo vodstvo šole podpira. V šol. letu 2023-24 smo izvajali pouk v heterogenih učnih skupinah pri slovenščini, matematiki in angleščini v 8. in v 9. razredu.

Preglednica 6. Učne skupine – slovenščina, matematika, angleščina v 8. In 9. Razredu

Razred	Število učencev	Število skupin
8.	60	4
9.	35	3

Na osnovi rezultatov NPZ, ki kažejo, da priprave naših učencev v heterogenih skupinah niso ustrezne. Predlog o organizaciji homogenih skupin je podprl aktiv matematike, ne pa tudi aktiv slovenščine in angleščine. Z delom v manjših učenih skupinah nadaljevali tudi v prihodnje.

3.5 DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti so bili v celoti realizirani po načrtanem šolskem koledarju. Izpad zimskega športnega dne smo nadomestili z dnevom za ples. Prav tako smo izvedeli vse načrtovane prireditve/koncerte, vključno z organizacijo medobčinske prireditve športnih kmečkih iger za usvojitev Svečinske grče, ki jo organiziramo v okviru Svečinskega kmečkega praznika konec septembra. Prireditve se je udeležilo še 6 šol iz občin Pesnica, Šentilj, Sladki vrh in Lovrenc na Pohorju.

Nerealizirana je ostala organizacija Perlahovega astronomskega večera ter ureditev jedilnice v umetniški vesoljski observatorij.

3.6 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V šol. letu 2023-24 so učenci od 18. ponujenih OIP izbrali 12 predmetov, ki so se izvajali v 18. učnih skupinah. Med njimi ni bil tuji jezik nemščina, ki smo ga izvajali kot obvezni drugi tuji jezik. Namesto tega so učenci obiskovali pouk francoščine, ki ga je izvajala učiteljica Mary Ellen R. Vrtič.

Preglednica 7. Pregled OIP v šol. Letu 2023-24

Zap.št.	Naslov predmeta	Št. skupin	Način izvajanja	Št. učencev	Mentor
1.	Robotika v tehniki	2	Strnjeno/1. ocenjevalno obdobje	22 (8.in 9.r.)	Marko Šebrek
2.	Šport za zdravje	1	Strnjeno	10 (7. razred)	Franci Kolarič
3.	Šah	1	Skozi celo šol. leto	12 (7., 8. in 9. r.)	Saša Fišer
4.	Sodobna priprava hrane	2	Skozi celo šol. leto	37 (7., 8. in 9. r.)	Maša Puc Mačukat

5.	Obdelava gradiv - les	2	Drugo ocenjevalno obdobje	28 (7., 8. in 9. r)	Marko Šebrek
6.	Likovno snovanje	1	Skozi celo šol. leto	22 (7., 8. in 9. r)	Nina Šulin
7.	Izbrani šport – odbojka	3	Skozi celo šol. leto	44 (7., 8. in 9. r)	Tjaša Špindler
8.	Izbrani šport - nogomet	1	Skozi celo šol. leto	22 (7., 8. in 9. r)	Franci Kolarič
9.	Izbrani šport – košarka	1	Skozi celo šol. leto	27 (7., 8. in 9.)	Matej Banič
10.	Francoščina	2	Skozi celo šol. leto	17 (7., 8. in 9. r)	Mary E. R. Vrtič
11.	Astronomija	1	Strnjena oblika	22 (7., 8. in 9. r)	Samo Dreo
12.	Gledališki klub	1	Skozi celo šol. leto	11 (7., 8. in 9. r.)	Nataša N. Mulej

Realizacija OIP je bila nad 98% in posebnosti pri izvajanju ni bilo. Prijave na OIP so potekale elektronsko in tudi s tem večjih težav ni bilo.

3.7 ŠOLE V NARAVI

V celoti je bilo izvedenih tudi vseh pet načrtovanih šol v naravi. Tudi šole v naravi so bile dobro obiskane, saj se je plavalne šole v naravi udeležilo 47 od 48 učencev, smučarske šole v naravi pa 42 od 45 učencev. Preostale tri šole v naravi so bile organizirane za učence, ki so za posamezna področja dela še posebej zanimajo ali izkazujejo interes oz. so bili prepoznani kot nadarjeni. Astronomije se je udeležilo 20 učencev, prav tako 3-dneven šole s področja tehnike za 4. in 5. razred, ter 15 učencev družboslovne šole v Posočju.

3.8 VARNE ŠOLSKE POTI

V šol. letu 2023-24 smo imeli 168 učencev vozačev, kar predstavlja 41% vseh učencev. Iz preglednice 8 vidimo, da je največ vozačev v matični šoli, med njimi prevladujejo učenci na predmetni stopnji. Prometno najbolj obremenjena avtobusna postaja je Sp. Kungota, zato je potrebno temu področju v bodoče nameniti več pozornosti (preglednica 8) in okrepiti preventivno delovanje na tem področju.

Preglednica 8. Učenci vozači

Razred	Št. učencev		
	Zg. Kungota	Svečina	Sp. Kungota
2.	0	0	3
3.	12	2	1
4.	5	3	5
5.	8	0	1
6.	32	0	0
7.	31	0	0
8.	40	0	0
9.	22	0	0

Preglednica 9. Vstopne avtobusne postaje

postaja	Število učencev
JURIJ OB PESNICI	33
SVEČINA	25
KRESNICA	17
SP. KUNGOTA	76
SVEČINA	5
SP. KUNGOTA	10
MARIBOR	2
SKUPAJ	168

Po dokončanju regionalne ceste in kolesarke je potrebno Načrt varnih šolskih poti posodobiti. Tekom šol. leta je potrebo okrepiti promocijo uporabe koles in skirojev.

3.9 KADROVSKA SLIKA ŠOLE

V šolsko leto 2023-24 smo vstopali z 48 učitelji, od katerih jih 15 še ni imelo naziva. S 1. 9. 2023 se je sprostilo napredovanje zaposlenih v naziv višji svetnik, ki sta ga prejela dva učitelja, trije naziv mentorja in trije naziv svetovalca.

Število delavcev v administraciji in tehničnih delavcev ostaja enako kot v šol. letu 2022-23. Kadrovske zamenjave so bile kuhinji (1 delavec), hišnikih (1 delavec).

Šol. leto 2023-24 so zaznamovale velike težave v administrativnem delu, saj je tik pred novim šol. letom prišlo do zamenjave tajnice VIZ IV, in računovodkinje. Izpad smo reševali s prerazporeditvijo dela med ravnateljico in pomočnico ravnateljice za šolo (tajniška dela); v računovodstvu nam je me poletnimi meseci pomagala računovodkinja iz OŠ Jakobski dol in od 1. 9. 2024 dalje rač. servis SUMAPLUS, ga. Mihaela Kranvogel. Nakopičene težave so se delno odražale tudi v kvaliteti opravljenega dela, na kar nas je opozorila tudi delovna inšpekcija.

Težave z zagotavljanjem ustreznega učitelja smo imeli v časi od 15. 9. do 30. 12. 2023 z učiteljem matematike, saj je tudi nadomestna zaposlitev bila na bolniškem staležu. Težavo smo reševali na način, da smo združevali skupine v 8.in 9. razredu, ter ure matematike v 6. in 7.razredu porazdelili med dva učitelja, ki sta to lahko poučevala. To je zagotovo vplivalo tudi na nekoliko slabše dosežke naših učencev na NPZ pri matematiki, predvsem pa hudo obremenilo oba učitelja matematike.

Zaradi daljše odsotnosti z dela je v času od januarja do aprila zelo okrnjeno delovala tudi šolska svetovalna služba, kar smo reševali s povečanim obsegom dela druge strokovne delavke.

Šol. leto 2023-24 je bilo zaradi vsega zapisanega eno najtežjih šol. let, saj je bilo pomanjkanje kadra, ki je v šoli zaposleno samo v eni osebi (ni ustreznega nadomestila) zelo veliko in posledično delo izjemno oteženo.

3.10 URE DODATNE STROKOVNE POMOČI

Načrtovana DSP je bila v celoti realizirana s strani strokovnih delavk OŠ Kungota (N. Satler, P. Toplak, T. Hajnc in M. Ščernjavič) in mobilnih delavkah OŠ Gustav Šilih.

V šolskem letu 2023/24 je bilo na šoli 51 otrok s posebnimi potrebami. Ti učenci imajo na teden skupaj 96 ur dodatne strokovne pomoči, ki jih izvajajo strokovne delavke in 58 ur učne pomoči, ki jih izvajajo učitelji ter 51 ur svetovalnih storitev. Povprečna realizacija vseh ur dodatne strokovne pomoči je 101%.

Preglednica 10. Število učencev s posebnimi potrebami v matični šoli

razred	št. učencev s posebnimi potrebami
1.	/
2.	2
3.	3
4.	1
5.	3
6.a	/
6.b	1
7.a	5
7.b	4
8.a	5
8.b	4
8.c	4
9.a	3
9.b	1

Preglednica 11. Število učencev s posebnimi potrebami v POŠ Sp. Kungota

razred	št. učencev s posebnimi potrebami
1.	1
2.	1
3.	1
4.	/
5.	3

Preglednica 12. Število učencev s posebnimi potrebami v POŠ Svečina

razred	št. učencev s posebnimi potrebami
1.	1
2.	1
3.	/
4.	3
5.	3

3.11 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ

Ure individualne in skupinske pomoči je izvajala šolska psihologinja, Tanja Hajnc. Skupno število ur na teden je bilo 11. Te ure so namenjene pomoči otrokom na področju učnih težav in čustveno vedenjskih stisk. Gre za koordinacijo sodelovanja med šolo in starši pri izvajanju koncepta učnih težav. Poleg neposrednega dela z učenci v obliki izvajanja individualne in/ali skupinske pomoči, gre tudi za oblikovanje izvirnega delovnega projekta pomoči, spremljanju učencev in staršev pri pridobivanju odločbe o usmeritvi, kakor tudi pogovorov pri čustveno vedenjskih težavah in stiskah ter preventivnemu delu na socialno emocionalnem področju.

Te ure se razdelijo med centralno in podružnični šoli, glede na število oddelkov in potrebe učencev po individualni in skupinski pomoči ter v dogovoru z razredniki, učitelji in v soglasju s starši.

Načrtovano število ur je bilo 385. Skupno število realiziranih ur 401. Realizacija 104%

V neposredno delo je bilo vključenih 38 učencev, poleg tega še gre za spremljanje učencev, ki imajo izvirni delovni projekt pomoči ter za koordinacijo dela z nadarjenimi.

Realizacija ur ISP je posledica različnih potreb po individualni in deloma skupinski pomoči na šoli. Učenci so imeli primanjkljaje na posameznih področjih učenja, negativne ocene ali težave s spopadanjem s šolskim delo ter stiske povezane s tem.

3.12 REALIZACIJA DELA Z UČENCI TUJCI

Načrt dela z učenci tujci je bil ključen za zagotavljanje kakovostnega in vključujočega izobraževanja za otroke, ki so priselili iz drugih držav in imajo različno kulturno ozadje ter tudi omejeno znanje jezika. Naš cilj je bil zagotoviti čim bolj vključujoče, podporno in kakovostno izobraževanje za učence tujce v naši šoli. Koordinatorica dela z njimi je Martina Ščernjavič, pedagoginja v šolski svetovalni službi.

V šolskem letu 2023/2024 smo imeli vključenih v šolo 10 učencev/učenk, za katero smo s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje dobili odobrene t. i. ure slovenščine za učence priseljence iz drugih držav. Ti učenci so skozi šolsko leto lahko koristili tudi predlagane prilagoditve pri preverjanju in ocenjevanju znanja. Zanje smo izdelali individualizirali program dela, ki smo ga po potrebi skozi šolsko leto spreminjali, dopolnjevali, evalvirali. Šolsko leto je uspešno zaključilo in napredovalo v naslednje šolsko leto 9 od omenjenih učencev/učenk. Posamezne prilagoditve pri pouku, preverjanju in ocenjevanju znanja smo omogočili tudi drugim učencem priseljencem, ki našo šolo obiskujejo že dlje, a jim več ne pripadajo t. i. ure slovenščine za učence priseljence iz drugih držav.

Učenci tujci so se v življenje in delo šole uspešno vključevali, stkali so prijateljstva, posamezni so sodelovali tudi v neobveznem oz. razširjenem delu programa šole, kjer do dosegli lepe rezultate. Starši so redno sodelovali s šolo in strokovnimi delavci šole, na pobude in nasvete strokovnih delavcev so se tudi redno odzivali. Za učenje slovenščine za učence, ki so tujci, je v deležu 0,25 DM bila zaposlena Anita Škerbinek, učiteljica slovenščine. Martina Ščernjavič, šolska svetovalna služba, je pripravila načrt dela z njimi.

Letni delovni načrt je bil v celoti realiziran, delo učiteljice pa ocenjeno kot zelo uspešno, saj so vsi učenci napredovali v naslednji razred in to praviloma z zelo dobrim učnim uspehom. Število učencev s posebnimi potrebami v matični šoli temu se bomo trudili, da bi v novem šol. letu zanje na MIV pridobili ure slovenščine za tujce, saj ocenjujemo, da potrebujejo jezikovno podporo še naprej.

3.13 REALIZACIJA DELA Z UČENCI, KI SO SE ŠOLALI DOMA

V šol. letu 2023-24 smo imeli vpisanih 12 učencev, ki so svoje obvezno šolanje izvajali na domu. 11 učencev je obiskovalo 1. do 5 razred in ena učenka v 6. razredu. Šola je v ta namen pripravila Interno gradivo za učence in starše otrok, ki je bilo posredovano vsem staršem 31. 8. 2023.

Preglednica 13. Razporeditev učencev, ki so se šolali doma

razred	PŠ Sp. Kungota	Zg. Kungota	PŠ Svečina
1.	3		2
2.			2
3.			
4.		2	1
5.			1
6.		1	
SKUPAJ	3	3	6

V skladu z razpisanimi izpitnimi roki (preglednica 10) smo izvedeli vse predmetne izpite. Uspešni so bili vsi učenci, razen enega, ki je zbolel in bo v avgustovskem roku delal izpit iz slovenščine.

Preglednica 14. Izpitni roki za učence, ki se izobražujejo na domu

Datum	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. – 9. r.
3. 6. 2024 - ponedeljek, ob 13:00 (prvi rok) 28. 8. 2024 – četrtek, ob 9:00 (drugi rok)	slovenščina						
10. 6. 2024 – ponedeljek, ob 13:00 (prvi rok) 23. 8. - ponedeljek, ob 9:00 (drugi rok)	matematika						
13. 6. -2024 - četrtek, ob 13:00 (prvi rok) 26. 8. - ponedeljek, ob 9:00 (drugi rok)				angleščina			

4 REALIZACIJA RAP AKTIVNOSTI

4.1 IZVAJANJE RAP

Na osnovi analizi izvajanja RaP v šol. letu 2022-23 smo pri načrtovanju RaP upoštevali, da je v šol. letu 2023-24 potrebno:

1. boljše spremljanje končnih rezultatov/dosežkov/standardov znanja, ki smo si jih zastavili. To zahteva jasno postavljene prednostne naloge (cilji/kompetence) v letnih pripravah učiteljev, ki jih realno lahko tudi evalviramo in spremljamo njihovo (ne)uspešnost. Samorefleksija učitelja je nujna. Temeljiti mora na kazalnikih, ki jih učitelj definira ob definiranju ciljev izvajanja RaP aktivnosti.

2. Urnik učenčevih obveznosti mora biti jasno določen in javno objavljen. Starši morajo biti z njim seznanjeni, objavljen mora biti tudi na spletni strani šole.

3. Več pozornosti je potrebno nameniti socialno-čustvenemu učenju in uporabiti instrumentarij, ki je bil dodelan v šol. letu 2022-23.

Zastavljeni cilji so bili zapisani v podporo, nadgrajevanju in poglobljanju ciljev obveznega programa ter večji izbirnosti pri izvajanju dejavnosti. Celoten RAP mora biti v podporo razvijanju učnih in delovnih navad, skrbi za telesno in duševno zdravje ter spodbujanju odgovornega odnosa do sebe, okolja in skupnosti, v kateri smo. Zato smo v okviru RAP izvajali številne aktivnosti v podporo učenju, okrepili ure dopolnilnega in dodatnega pouka. Predvsem slednje se je odražalo tudi na boljših dosežkih naših učencev na tekmovanjih (glej poglavje Dosežki učencev), vendar je prostora za izboljšave še veliko. V okviru RAP dejavnosti so se pripravljale točke za različne prireditve, tako šolske kot lokalne. V okviru RaP smo sodelovali tudi pri organizaciji športnega vikenda na športnem parku pri OŠ Kungota, organizaciji prireditve sprejema Olimpijske bakle (maj 2024) in Športnika leta občine Kungota (oktober 2023).

V t.i. razširjen program smo izvajali 53 ur/teden. Razporeditev ur je razvidna iz preglednice 15.

Preglednica 15. Ure RaP po enotah

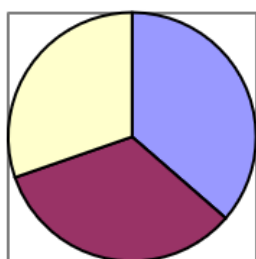
Aktivnost	PŠ Sp. Kungota	PŠ Svečina	Zg. Kungota
Jutranje varstvo	10	10	10
NIP	2	2	2
ISP	2,5	1,5	7
Dopolnilni pouk	2,5	1,5	7,5
Dodatni pouk	2,5	1,5	7,5
ID	10	6	30
PB	50	24	63
Skupaj sistematizirane ure	79,5	46,5	127
SKUPAJ	253,0 UR		

Vodenje RAP je v šol. letu 2022-23 prevzela Nada Lampret, ki ga je vodila tudi v šol. letu 2023-24. Ugotavljamo, da so vse sistematizirane ure RaP bile izvedene, kot tudi ure, ki so jih učitelji opravili v okviru III. stebra. Dodatne ure gibanja (9 ur) je vodila Tjaša Špindler; v okviru RaP smo zvajali smo tudi t.i. neobvezne izbirne predmete, ki so razvidni iz preglednice 16.

Preglednica 16. Neobvezni izbirni predmeti v okviru RAP

IZVAJALEC		1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Angleščina	KRISTAN/LAMPRET/P. OBERČAKAL	3 x 2	-	-	-	-	-	-	-	-
Nemščina	BLAS HAMERŠAK	-	-	-	3 x 2	3 x 2	2	-	-	-
Šport	KOLARIČ/BANIČ/ŠPINDLER	-	-	-	1			-	-	-
Tehnika	ŠEBREK	-	-	-	1			-	-	-
Računalništvo	AMBROŽ				1					

Za RaP aktivnosti smo pripravili poseben urnik, ki je učencem omogočal večjo možnost izbire, pokrivali pa smo vsa tri področja RaP (slika 1).



- GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE
- KULTURA IN TRADICIJA
- VSEBINE IZ ŽIVLJENJA IN DELA ŠOLE

Slika 1. Načrtovanje RAP aktivnosti po področjih (vsako področje 1/3)

V okviru RAP aktivnosti so bile izvajane tudi ID. Učencem OŠ Kungota smo ponudili 44 ur sistematiziranih interesnih dejavnosti, prikazanih v preglednici 13.

Preglednica 17. Interesne dejavnosti v okviru RaP

	INTERESNA DEJAVNOST/enota	IZVAJALEC/ŠT. UR/TEDEN	1.r	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.
1.	Rolkanje/kotalkanje (PŠ Svečina)	ŠLEHTA/1	+	+	+	+	+	-	-	-	-
2.	Zdrav življenjski slog (PŠ Sp. Kungota, Zg. Kungota)	ŠPINDLER/9	+	+	+	+	+				
3.	Nemščina za 1. VIO (vse enote) ⁶	ZUNANJI IZVAJALEC/9	+	+	+	-	-	-	-	-	-
4.	Mali znanstvenik" (, Sp. Kungota)	POLONA HRASTNIK.	+	+	+						
5.	Folklor (PŠ Zg. Kungota)	REPOLUSK/1	+	-	-	-	-	-	-	-	-

⁶ Nadstandardni program, ki ga v celoti financira Občina Kungota

6.	Folklor (PŠ Svečina)	HAUPTMAN/1	+	+	+	+	+	-	-	-	-
7.	Gledališki krožek (PŠ Svečina)	ŠLEHTA/1	+	+	+	+	+	-	-	-	-
8.	Gremo na vrt (Zg Kungota)	P. OBERČAKAL/2	+	+	+	+	+	-	-	-	-
9.	Pevski zbor – otroški (PŠ Sp. Kungota, PŠ Svečina; Zg. Kungota)	RATAJ/6	+	+	+	+	+	-	-	-	-
10.	Pevski zbor – mladinski (PŠ Zg. Kungota)	RATAJ/4	-	-	-	-	-	+	+	+	+
11.	APP Inventor	DREO/1	-	-	-	-	-	-	+	+	+
12.	Razmišljam in ustvarjam	HRAST/1	-	-	-	+	+	-	-	-	-
13.	Vesela šola	KLASINC/1	+	+	+	+	+	+	+	+	+
14.	Dodatni pouk kemije - 9.r. (Zg. Kungota)	KEUC/1	-	-	-	-	-	-	-	-	+
15.	Raziskovalno delo (Zg. Kungota)	KEUC/KARNET	-	-	-	-	-	-	+	+	+
16.	Dodatni pouk bio-kem (Zg. Kungota)	Č. DIVČIČ/1							+	+	+
17.	Novinarski krožek (Zg. Kungota)	PODGORŠEK/2	-	-	-	+	+	+	+	+	+
18.	Logika (Zg. Kungota)	CIGULA/1	-	-	-	-	-	-	+	+	+
19.	Lego robotika (Zg. Kungota)	AMBROŽ/1	-	-	-	-	-	+	+	+	+
20.	Likovna ustvarjalnica (Zg. Kungota)	ŠULIN /1	-	-	+	+	+	+	+	+	+
21.	Klepetalnica (Zg. Kungota)	RATAJ/1	-	-	-	-	-	-	+	+	+
22.	Delo z mediji (Zg. Kungota)	FIŠER/3	-	-	-	-	+	+	+	+	+

Interesne dejavnosti so popestrili še zunanji ponudniki in sicer:

- Show dance in hip-hop plesna šola PINGI
- Plesna šola VIBE
- Badminton klub Zg. Kungota – vadba badmintona od 1. do 9. razreda
- Nogometni klub Sp. Kungota – vadba nogometa od 1. do 9. razreda
- Dejan Čepe, program »Mali košarkar«
- Jožek Breznik – Karate
- Judo klub Branik Maribor

- Aikido klub Maribor
- Leia Sian - Baletna pravljica

Popoldanske dejavnosti razširjenega programa potrebujejo korenito rekonstrukcijo. V veliki meri se je le ta že izvedla, v novem šolskem letu pa se moramo osredotočiti na bolj ciljno naravnano načrtovanje dejavnosti, ki bodo bolj smiselno podpirale obvezni program, ter tudi zadovoljile potrebe in želje naših učencev.

4.2 DODATNE URE ŠPORTA ZA UČENCE 2. RAZREDOV

Na OŠ Kungota si prizadevamo, da bi dosegli cilj vsaj ene ure redne telesne aktivnosti za vsakega učenca dnevno. Žal je ta cilj težko doseči, saj smo razkropljeni na treh lokacijah, dobre pogoje za telesno vadbo (opremljeno telovadnico in zunanje površine) pa imamo samo na lokaciji matične šole. Razmere na obeh podružnicah so slabše, največ težav je v PŠ Svečina.

Naši učenci v krogu 20 km nimajo dostopa do odprtega ali pokritega bazena, urejenih prog za tek na smučeh, alpsko smučanje ali drsanje, niti večine drugih športnih panog, z izjemo nogometa in badmintona ter športnih panog, ki imajo v občini Kungota tudi klube oz društva, ki skrbijo za razvoj teh disciplin (karate, strelstvo). Ker delujemo v izrazito kmetijskem okolju, starši tudi popoldne nimajo časa za prevoze svojih otrok v večja športna središča. Zato so učenci vezani na zelo ozek nabor aktivnosti, ki jih na šoli zaposleni strokovni delavci ali zunanji ponudniki lahko izvajajo.

Šola, ki je edina VIZ v občini, si v okviru razširjenega programa in interesnih dejavnosti ta manko prizadeva nadomestiti v okviru različnih javnih razpisov. Eden od teh je javni razpis za sofinanciranje oddelkov z dodatno športno ponudbo v osnovnih šolah za šolsko leto 2023/2024. V okviru projekta smo dobili financirano strokovno delo učiteljice športa, ki je bila prisotna pri vseh urah športa v 2. razredu, vsi drugošolci pa so imeli možnost obiskovati še dodatne ure jahanja, plezanja, kolesarjenja in drsanja. Omenjene aktivnosti so se odvijale v strnjeni obliki, primerno letnemu času.

Sočasnost učiteljev pri pouku športa se je v šol. letu 2023/24 izkazala za pozitivno nadgradnjo klasičnega programa. Še posebno se je takšno delo izkazalo pri vsebinah, kjer je učencem potrebno pri izvedbi zagotoviti varovanje. Delo smo namreč lažje organizirali v skupinah, se posvetili tistim z večjimi primanjkljaji in skrbeli, da je bila gibalna učinkovitost na uri čim večja -čim manj stanja v kolonah in večja količina kvalitetnih ponovitev gibanja.

V dodatnih urah športa smo poudarek naredili na kolesarjenju, kar sovпада s prioritarnim ciljem šole – delovati trajnostno. V občini se končujejo tudi dela na kolesarski stezi, ki bo tako povezovala mariborsko občino, del pesniške in kungoške. V občini imamo še kolopark (obiskali smo tudi tistega v Pesnici), namenjen izboljšanju tehnike vožnje. To smo v dodatnih urah izkoristili (žal kolesarke proge še nismo smeli preizkusiti), naučili smo se tudi osnov cestno-prometnih pravil.

Posvetili smo se tudi enemu najbolj dostopnih zimskih športov – drsanju. Drsali smo v Ledni dvorani Maribor. Naučili smo se osnov: pravičnega odzivanja, varnega zaustavljanja in osnovnega vijuganja. Na ledu smo se tudi igrali, lovili, skakali, drsali vzvratno ...

Želeli smo si sodelovanja s plezališčem Klajmber, vendar so ponudili termine, ki jih zaradi urnikov in vožnje na relaciji Kungota-Maribor ne bi mogli obiskovati (vsi ponujeni termini bi se začeli okoli 13. ure ali prej). Tako smo plezali v lastnih telovadnicah in obiskali Pustolovski park Betnava. Organizirali smo tudi plezanje v pustolovskem parku Vurberk, vendar se nihče ni odločil sodelovati.

Aktivno smo se udeležili tudi javne tekaške prireditve. Učenci so sodelovali na otroškem teku na Kalvarijo (po stopnicah).

5 NADSTANDARDNI PROGRAM

V okviru nadstandardnega programa smo realizirali vse načrtovane aktivnosti. To so:

1. Tečaj nemškega jezika: 1., 2. in 3. razred (plačnik Občina Kungota).
2. Dodatne ure športa za učence 2. razreda z dodano uro izbirnega šport (plačnik MIV).
3. Jutranje varstvo za učence 2., 3., 4. in 5. r.(plačniki starši).
4. Plavalni tečaj za 1. razred (plačniki starši).
5. Tečaj prve pomoči, v obsegu 8. srečanj, namenjenih je učencem od 6.do 9. razreda (brezplačno).
6. Počitniški program za učence prve in druge triade izveden konec junija in v začetku julija 2024 (plačniki starši).
7. Poletna šola kemije za osnovnošolce (brezplačno; izvedba FKKT UM).
8. Nagradna ekskurzija za odličnjake na Dunaj (plačnik občina Kungota).

5.1 REALIZACIJA DELA Z NADARJENIMI UČENCI

Delo z nadarjenimi učenci koordinira šolska psihologinja Tanja Hajnc. Pomaga ji Martina Ščernjavič, pedagoginja šolske svetovalne službe. V šol. letu 2023-24 je bilo identificirani 44 (10%) nadarjenih učencev. Od tega so 3. dvojno izjemni, kar pomeni, da so tako nadarjeni kot učenci s posebnimi potrebami.

Med njimi je bilo 7 evidentiranih učencev iz 4. razredov, za katere je bil izpeljan postopek identifikacije. Pri vseh predlaganih se je potrdilo določeno področje nadarjenosti, razgovori s starši in učenci ter s tem zaključek postopka identifikacije, bodo opravljeni v naslednjem šolskem letu.

Načrtovani obisk raz. postaje Petnica za nadarjene učence na področju naravoslovja smo nadomestili s poletno šolo KEMIJE (FKKT, UM).

Vsi učenci – tako tudi nadarjeni so lahko svoje znanje poglobljali pri pouku, interesnih dejavnostih, izbirnih predmetih, pri urah RAP, pri dodatnem pouku in pri pripravi na različna tekmovanja znanja, pri

sodelovanju v različnih projektih, Erasmus izmenjavi in pisanju raziskovalnih nalog ter šolskem delu nasploh.

Dosežki s teh posameznih področji so zapisani v poročilih s posameznega področja.

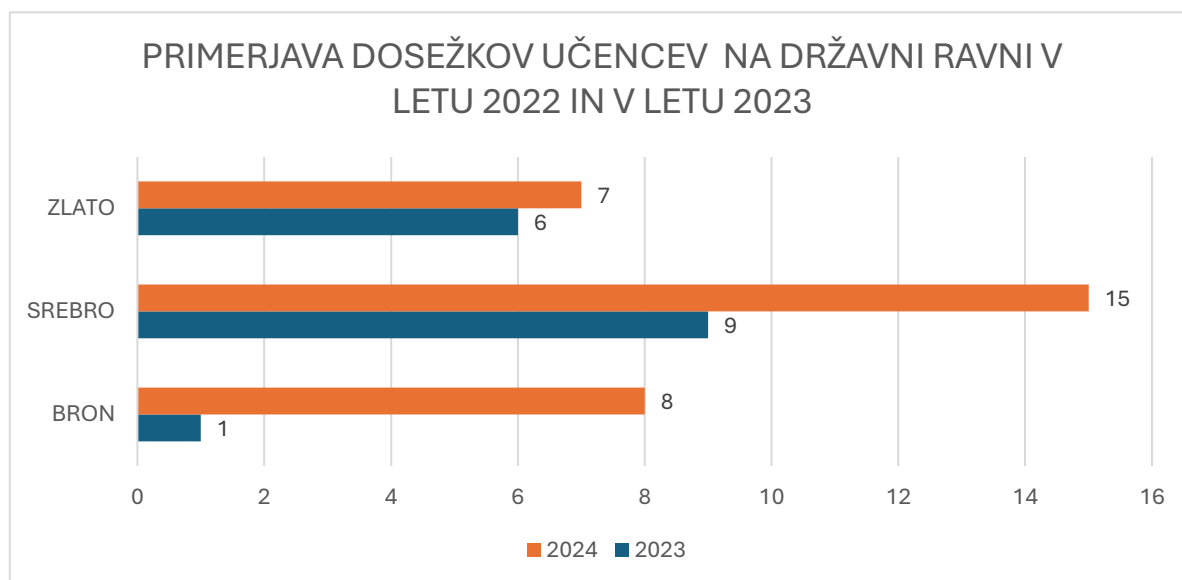
V novembru se je 8 naših učencev udeležilo Sobotne šole za radovedne, ki je potekala na OŠ Šentilj. To srečanje organiziramo skupaj z okoliškimi osnovnimi šolami. Prispevek naše šole je bila delavnica z naslovom Raziskujem snovne in energijske spremembe, ki jo je pripravila in vodila Suzana Čavka Divčič.

V okviru Šolske skupnosti in Otroškega parlamenta smo se udeležili regijskega Otroškega parlamenta.

Vsi učenci na naši šoli imajo možnost razvijati in poglobljati svoja močna področja, ne glede na to ali so v skupini identificiranih nadarjenih učencev, če le izrazijo željo in so motivirani za dodatno in drugačno delo.

5.2 DOSEŽKI UČENCEV

Iz grafa 4 vidimo, da so naši učenci bili v šol. letu 2023-24 uspešnejši kot leto pred tem. Na državnih tekmovanjih smo prejeli več bronastih, srebrnih in zlatih odličij. Posebej velja izpostaviti državnega prvaka v veleslalomu in državno prvakinja v znanju geografije ter prvo mesto na področju raziskovalnega dela (geografija). Tega trenda smo zelo veseli, saj to pomeni, da je 7,5% naših učencev uspelo svoj potencial oz. talent izkazati tudi na tekmovanjih najvišjega ranga. Zanimivo je, da je ta odstotek zelo primerljiv z odstotkom učencev, ki so na šoli identificirani kot nadarjeni, vendar polovica učencev, ki so posegli po najvišjih dosežkih ni bila identificirana kot nadarjeni.



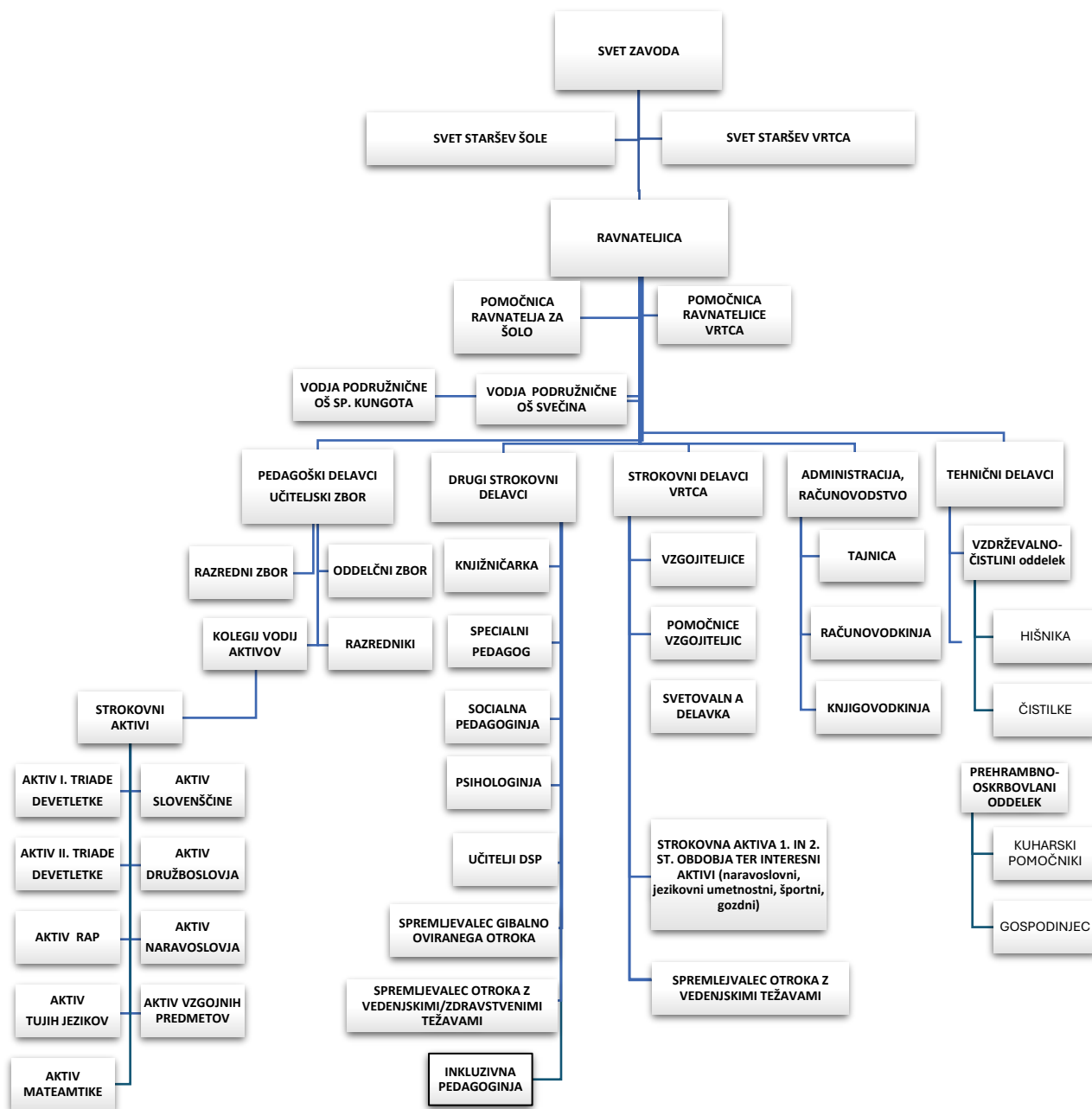
Graf 4. Primerjava dosežkov učencev na državnih tekmovanjih iz znanja, raziskovalnega dela ter športa v letu 2022 in v letu 2023

V šol. letu 2023-24 so bili naši učenci zelo uspešni tudi na tekmovanju za Logično pošast in Kenguru (matematika), kar navdaja z optimizem za nadaljnje delo v šol. letu 2024-25.

6 DELO ORGANOV ŠOLE

Organi šole so: Svet zavoda, ravnatelj, Svet staršev in strokovni aktivni.

Organigram, ki prikazuje organizacijsko strukturo šole je naslednji:



ORGANOGRAM 1. ORGANIZIRANOST ZAVODA OŠ KUNGOTA IN VRTCA PRI OŠ KUNGOTA

6.1 POROČILO RAVNATELJICE

Na organizacijsko-materialnem področju so bile opravljene naslednje aktivnosti:

1. Izdelan letni delovni načrta OŠ Kungota in Vrtca pri OŠ Kungota za 2023-24 ter poročilo o realizaciji LDN za preteklo leto.
2. Izdelan kadrovski in, ob pomoči računovodkinje, finančni načrt za šol. leto 2023-24 ter poročilo o realizaciji za preteklo leto.
3. Izdelan načrt nujnih investicij za obdobje 2023-24, opravljen razpis za izvedbo del, sklenjen dogovor z izvajalci in opravljena koordinacija dela z različnimi izvajalci.
4. Oddan projekt Trajnostni podeželski vrt MAK in oblikovan konzorcij v katerem delujemo.
5. Izdelan načrt izobraževanja učiteljev.
6. Posodobljeni interni pravilni šole (Vzgojni načrt, Hišni red, Pravila ravnanja in ukrepi ob kršitvi hišnega reda, Pravilnik o podeljevanju pohval, priznanj in Perlahovih sfer OŠ Kungota, načrt integrirate, register tveganj, Pravilnik o uporabi IKT opreme, poročila za KPK, Interni pravilnik o sistematizaciji delovnih mest, Pravilnik o službenih telefonih, Pravilnik o ukrepih in zavarovanju osebnih podatkov zaposlenih ter Interni akti za zagotavljanje notranje poti prijave po ZVOP 2).
7. Vpis v evidence MIZŠ Portala za potrebe OŠ Kungota.
8. Izdelan predlog ekonomske cene vrtca pri OŠ Kungota za obdobje od 1. 9. 2024 dalje.
9. Ocenjevanje redne delovne uspešnosti delavcev (4 – krat letno).
10. Pravočasna priprava vloženih zahtevkov za napredovanje delavcev v nazive in plačilne razrede.
11. Izvedba letnih pogovorov z delavci šole. (80%)
12. Izpeljana ocena letne delovne uspešnosti vseh delavcev.
13. Sodelovanje na sestankih Sveta staršev in Sveta šole.
14. Sodelovanje na sestankih Šolskega sklada.
15. Priprava dokumentacije za obnovo sanitarij v PŠ Svečina in igralnice v Sp. Kungoti in koordinacija dela.
16. Pravočasna oddaja vseh zahtevkov za projekt Trajnostni šolski podeželski vrt.
17. Zapis Erasmus+ projekta Seeds of Change in vključitev šole v Erasmus + Academia d.o.o. na področju dela z otroki, ki majo DSP.
18. Skrb za vzdrževanje vseh štirih objektov in komunikacija z Občino ter zunanjimi deležniki.
19. Spremljanje denarnega toka, potrjevanje računov v poštni knjigi ter UJP portalu.
20. Pomoč pri izvedbi letnega popisa.
21. Drugo redno delo ravnateljice (razpisi delovnih mest, zagotavljanje kadrovske izpopolnjenosti, zaposlitveni intervjuju, sodelovanje z inšpekcijskimi službami itd.).

Na področju pedagoško-svetovanega dela je bilo opravljeno:

1. Izdelava navodil za izpolnjevanje iLDN delavcev, pregled in usklajevanje zapisov ter priprav na neposredno VIZ delo.

2. Izvedba 10 hospitacij v OŠ Kungota in 17 hospitacij v Vrtcu pri OŠ Kungota.
3. Skrb za KATIS prijave in urejanje prijav delavcev OŠ Kungota v sistem SSS.
4. Prijava na razpise MIZŠ (dodatni športni oddelki, pripravništvo, Digitrajni učitelj, Arnes mreža...)
5. Pregled izvajanja pripravništva in mentorskega dela.
6. Zapis projekta Trajnosti safari za najmlajše in predstavitev projekta na svetovni konferenci v Bangkoku, julij 2024.
7. Pomoč pri organizaciji Erasmus+ aktivnostih in vseh šolskih prireditvah.

Na področju **analitičnega dela** je bila opravljena:

1. Priprava gradiv in vodenje konferenc strokovnih delavcev – 10 pedagoških konferenc ter 4 redovalne konference (dve predmetne in dve razredna stopnja).
2. Navezava stikov in organizacija izobraževanja za delavce šole v obsegu 20 ur (Mini Chess). Pomoč pri organizaciji Ane Nine Jager na temo vzgojnih načrtov šol.
3. Analiza uspeha ob redovalnih konferencah ter evalvacija VIZ aktivnosti.
4. Spremljanje in analiza izvajanja učnih načrtov na razredni in predmetni stopnji in sodelovanje z ZRSS.
5. Priprava načrta za sprotno vzdrževanje, servis in popravila strojev, opreme itd. v vseh stavbah, kjer se izvaja VIZ delo v šoli ali v vrtcu.
7. Pregled oddane pedagoške dokumentacije delavcev (LDN, tematske in dnevne priprave, gradivo za izpite, dneve aktivnosti,).
8. Organizacija, izvedba in analiza NPZ ter zapis smernic za nadaljnje delo.
10. Sodelovanje na sestankih občinske uprave občine Kungota ter organiziranih prireditvah, kjer sodeluje OŠ Kungota ali Vrtec pri OŠ Kungota.
11. Organizacij predmetnih izpitov za učence, ki se šolajo doma in komunikacija z zunanjimi deležniki.
12. Zapisi poročil: letno poročilo, realizacija LDN, analiza NPZ, samoevalvacijsko poročilo vrtca in šole.

6.2 POROČILO SVETA ZAVODA

Svet zavoda je do 10. 1. 2024 vodila Tanja Radujković, ki je skupaj z drugimi člani Sveta v jeseni 2023 izpeljala tudi volitve v nov sestav Sveta, saj je staremu potekel mandat. Po konstitucijski seji v januarju 2024, je Svet zavod obravnaval in sprejel letnega poročila Zavoda (2023), sprejel sklep o rezultatu poslovanja OŠ Kungota in Vrtca pri OŠ Kungota, obravnaval letni popis in sprejel sklep o porabi dobička v šol. letu 2023 ter sprejel sklep o izvajanju rednega notranjega nadzora v zavodu. Svet zavoda je

obravnaval in potrdil tudi spremembe internih pravilnikov (hišni red, vzgojni načrt, ukrepi ob kršitvah hišnega reda) ter izdela ocen letne delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2023.

Zaradi kadrovskih težav v računovodstvu, se je svet zavoda samo seznanil z s kadrovskim in finančnim načrtom, a j le-ta ni bil povsem izdelan v marcu 2023 in njegov sprejem je preložil na 3. redno sejo.

6.3 POROČILO SVETA STARŠEV

Svet staršev je v šol. letu 2023-24 vodila Katja Kraner Vodušek. Svet staršev je bil zelo proaktiven, sestal se je 3-krat. Med rednimi nalogami Sveta staršev je potrjevanje učnih gradiv, kjer so starši izpostavili dvom do smiselne uporabe številnih delovnih zvezkov, vendar obenem izrazili zaupanje strokovni izbiri učiteljev. Pri tem so opozorili, da po prenovi učnih načrtov podpirajo uporabo učbenikov in dodatnih vaj, manj delovnih učbenikov.

Na redni seji so obravnavali letno poročilo Zavoda, rezultate NPZ-jev, rezultatu poslovanja OŠ Kungota in Vrtca pri OŠ Kungota, obravnavali letni popis in sprejeli sklepa o odpisu osnovnih sredstev, podprli sprejem sklepa o izvajanju rednega notranjega nadzora v zavodu in aktivno sodelovali pri oblikovanju zapisov v internih aktih šole: hišni red, vzgojni načrt, ukrepi ob kršitvah hišnega reda.

Kritično so vrednotili delo učiteljev in poskušali z organizacijo izrednih sestankov z učitelji rešiti nakopičene težave pri posameznih predmetih.

Na zadnjem sestanku sveta so oblikovali tudi pobude usmerjene v novo šol. leto in sicer:

1. Seznam obveznega branja naj se otrokom preda ob koncu šolskega leta, pred poletnimi počitnicami.
2. Tudi za učence 7. in 8. razredov naj se organizirajo ŠVN v novem šol. letu.
3. Priprava dodatnih nalog za otroke, ki hitreje napredujejo.
4. Primerna priprava dodatnega in dopolnilnega pouka. Otroci so do sedaj že dokaj dobro osvojili, da se morajo sami prijaviti tja kamor želijo/potrebujejo (RAP).
6. Starši strogo nasprotujejo nadomeščanju ustnega preverjanja s pisnim in pričakujemo, da bodo otroci dobili priložnost za ustno preverjanje znanja kot je predvideno v Pravilniku o preverjanju in ocenjevanju.
7. Predlagali so, da Občina dolgoročno razmišlja o novi šolski kuhinji, saj trenutna ne zmore pripravljati toliko različnih obrokov.
8. Podprli so izvedbo fleksibilnega urnika (manj predmetov posameznem ocenjevalnem obdobju).
9. Podprli so predlog, da material za pouk LUM in TIT nabavi šola, plačilo zanj pa se izstavi v položnicah v septembru. Predviden znesek za LUM – 15 EUR. Predviden znesek za TIT – 15 EUR.

10. Podprli so pobudo vodstva šole, da se v septembru nameni čim več časa povezovanju in dobrim medosebnim odnosom znotraj oddelčnih skupnosti tudi tako, da gredo vsi učenci od 3- 9. razred vsaj v 3-dnevno ŠVN.

11. Izrazili so zaskrbljenost nad vandalizmom in medvrstniškim nasiljem različnih oblik in predlagali uvedbo kamer tudi na zunanjih šol. površinah.

12. Opozorili, da nekateri predstavniki razredov nikoli niso prisotni na sestankih sveta staršev (brez opravičila). O tem predsednica obvestila vse razrednike in prosila, da se določi drugega starša kot predstavnika v prihodnjem šolskem letu.

13. Podpirajo predstavljen koncept izvedbe RAP v novem šolskem letu.

6.4 POROČILO DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Šolska svetovalna služba je vključena v kompleksno reševanje pedagoških in socialno-pedagoških vprašanj šole in učencev. Prav tako koordinira preventivno delovanje šole, vodi karierno orientacijo učencev in sodeluje s strokovnimi delavci šole pri reševanju problematik učencev s posebnimi potrebami.

Njeno delo je usmerjeno v podporo in delo z učenci ter sodelovanjem med starši – učitelji in otroci. Velik del pa je namenjen tudi delu z učenci s posebnimi potrebami, učnimi težavami, nadarjenimi učenci ter nasploh z otroci, ki se srečujejo z najrazličnejšimi stiskami in problemi.

V tem šolskem letu so izvedli **devet sestankov aktiva šolske svetovalne službe**. Na srečanjih so redno preverjali potrebe po vključevanju otrok k individualni in skupinski pomoči, izmenjali informacije glede tekoče problematike ter spremljali potek novih postopkov usmerjanja.

Na začetku in na koncu šolskega leta so pregledali in razdelili ure dodatne strokovne pomoči posameznim izvajalkam ter pri tem smo upoštevali posebnosti učencev in si prizadevali delovati gleda na največjo otrokovo korist ter v skladu z odločbo o usmeritvi. Posebna pozornost je pri tem bila namenjena učencem, ki zaključujejo osnovno šolo in potrebujejo odločbo o usmeritvi zaradi omejitve vpisa na želeni srednji šoli. Vsi ti učenci so imeli urejen status do 1. vpisnega roka. Na aktivu so razdelili tudi ure učne pomoči in oblikovali manjše učne skupine ter na sestanku z učitelji pred začetkom šolskega leta oblikovali urnik izvajanja le-teh.

Znotraj aktiva, z učitelji in vodstvom šole, so se redno konzultirali glede oblikovanja prilagoditev za otroke s posebnimi potrebami.

Za učiteljski zbor in starše je bilo pripravljeno nekaj predavanj, delavnic, pogovorov tako s strokovnimi delavci znotraj šole kot s strani zunanjih strokovnih institucij – npr. Svetovalni center Maribor. V avgustu je načrtovan pogovor in delavnica z učitelji o prilagoditvah pri ocenjevanju znanja.

Izvedene so bile tematske razredne ure in roditeljski sestanki oz. predavanja za starše ter aktivnosti v skladu s karierno orientacijo.

Glede na potrebe dela smo sodelovali tudi z zunanjimi institucijami kot npr, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, Centrom Gustava Šiliha, Zdravstvenim domom Adolfa Drolca in drugimi zunanjimi institucijami in strokovnjaki.

Del dejavnosti je bil namenjen tudi medsebojnem sodelovanju in načrtovanju dela v skladu s Konceptom dela z nadarjenimi. Strokovni delavci so redno spremljali novosti na področju otrok s posebnimi potrebami.

6.5 POROČILO DELA RAČUNALNIKARJA - ORGANIZATOR IKT DEJAVNOSTI

6.5.1 Poročilo Saše Fišer

1. Vzdrževanje računalniške opreme – skrb za nemoteno delovanje računalnikov in ostale IKT opreme v učilnicah in kabinetih, zbornici ter pisarnah tajništva, pomočnice ravnateljice in računovodstva. Skrb za pridobivanje ponudb za novo računalniško in IKT opremo. Komunikacija s serviserji, dobavitelji IKT opreme.

2. Upravljanje programske opreme – namestitvev in posodabljanje programske opreme in odpravljanje z njo povezanih težav.

3. Podpora učiteljem in ostalim zaposlenim na zavodu:

- odpravljanje tehničnih težav za lažjo izvedbo pouka in ostalih aktivnosti (šola in vrtec).
- pomoč, podpora in spodbuda pri udeležbi usposabljanj za projekte (digitrajni učitelj, varna raba interneta in naprav, itd.)
- tehnična podpora pri dnevih dejavnosti (dan zemlje, tehniški dnevi)
- ozaveščanje zaposlenih na zavodu (šola in vrtec) o varni rabi interneta in naprav
- pomoč pri dostopu do šolske spletne strani šole preko mobilnih naprav
- podpora učencem in staršem:
- pomoč in podpora pri rokovanju z ikt tehnologijo
- odprava morebitnih težav pri uporabi pametne tehnologije in aplikacij, vezanih na šolsko delo
- svetovalna podpora
- pomoč pri prijavi v sisteme, uporabi programske opreme, pri reševanju težav z omrežjem in pametnimi napravami.
- vzgoja o varni rabi interneta in elektronskih naprav, pogovori na to temo.

4. Varna raba interneta:

- ozaveščanje o varni rabi interneta in elektronskih naprav, opozarjanje in ozaveščanje o nasilju na spletu, skrb za propagandni material (plakati, zloženke, spodbuda za udeležbo na raznih predavanjih in webinarjih – za zaposlene, učence in njihove starše oz skrbnike).
- obeležitev dneva varne rabe interneta (učitelje spodbujam, da namenijo vsaj eno razredno uro tej tematiki. Priskrbim jim material za delo, dnevne priprave, grem tudi v razred in izpeljem kakšno aktivnost na to temo
- pomoč in izvedba tehniških dni za 7. in 8. razrede (Samopodoba na spletu)

5.Skrb za šolsko omrežje

Skupaj z Gregorjem Ambrožem sva v šolskem letu 2023-24 izvedla vzpostavitev optičnega omrežja na matični šoli in na podružnični šoli Spodnja Kungota, vodena s strani Arnes mreže - Prenova omrežja LAN in IR optika 2. To je vključevalo montažo prejete nove opreme (Cisco stikala) v telekomunikacijsko omarico, konfiguracija stikal in zagotavljanje varne povezave za celo šolo. Dokončno je potrebno urediti še telekomunikacijsko omaro.

6. Komunikacija z Arnesom in Telemachom ob morebitnih napakah na omrežju in izpadih interneta, ter iskanje možnosti za čim hitrejšo odpravo napak na omrežju.

7. Podpora, pomoč in vzdrževanje sistema za elektronsko evidentiranje delovnega časa:

- Z Gregorjem Ambrožem sva uspela vzpostaviti sistem za elektronsko beleženje delovnega časa v vrtcu. Tam se sicer še zmeraj pojavljajo težave zaradi občasnega izpada elektrike. Ker pa smo ugotovili vzrok, se tudi napaka hitreje odpravi.
- Vpis novih zaposlenih v sistem Codeks, konfiguracija kartic.
- Popravki delovnega časa zaposlenih na zavodu.
- Pomoč in podpora novim (in tudi vsem ostalim) zaposlenim na zavodu pri začetkih rokovanja s sistemom za elektronsko evidentiranje delovnega časa.

8. Skrb za šolsko in vrtčevsko spletno stran

Ažurno objavljane aktualnih dogodkov, odprava napak, komuniciranje s Kreativijo do.o., iskanje rešitev za odpravo napak,...

9. Sodelovanje pri šolskih prireditvah

- Ozvočenje
- Fotografija
- Pomoč in tehnična podpora na vajah, generalkah
- Projekcija
- Snemanje in montaža (muzikal Imagine, Gozd na pravljica v vrtcu, in drugo)
- Oblikovanje grafične podobe dogodka/prireditve (plakat, vabilo, projekcija)

10. Izobraževanja in strokovni razvoj

- Udeležba na strokovnem posvetu ROID-ov v Laškem
- Izobraževanje o smiselni uporabi programa MS Intune za bolj učinkovito upravljanje naprav, nameščenih aplikacij in zagotavljanje varnosti v šolskem okolju
- Webinar o novih smernicah za dostopnost spletišč

11. Skrbnica elektronskega zapiranja glavnih vhodov v šolo ter službenega vhoda

11. Sodelovanje v šolskih projektih

Projekt Šolski vrt – podpora pri promociji projekta na šoli, podpora pri izdelavi posebne izdaje šolskega glasila ob dnevu Zemlje, udeležba na konferenci o podnebnih spremembah, nudenje tehnične pomoči vodji projekta,...

Digitrajni učitelj – spremljanje novosti, komunikacija z regijskim koordinatorjem, obveščanje projektnega tima, spremljanje možnosti prijav na izobraževanja in opozarjanje in pomoč pri prijavi na le-ta.

Oblikovanje tiskovin in grafične podobe šole

- Šolski časopis (3 številke + posebna izdaja)
- Rokovniki za učitelje in strokovne delavce šole in vrtca
- Vabila, plakati za šolske prireditve, nalepke za avto, majice...
- Letna knjiga za devetošolce
- Druge tiskovine

6.5.2 Poročilo Gregorja Ambroža

Poročilo zajema pregled opravljenega dela računalnikarja – organizatorja IKT dejavnosti na Osnovni šoli Kungota za obdobje od 1. septembra 2023 do 31. avgusta 2024. Poleg rednih nalog so bile izvedene številne dodatne aktivnosti v podporo šolskemu sistemu, učiteljem, učencem in ostalim zaposlenim na šoli. Cilj je bil izboljšati delovanje informacijsko-komunikacijske infrastrukture ter optimizirati uporabo tehnologije za podporo izobraževalnemu procesu.

1. Podpora učiteljem in ostalim zaposlenim

1.1 Urejanje eAsistenta:

- Vzpostavitev eAsistenta na začetku šolskega leta.
- Nudena stalna pomoč učiteljem pri urejanju eAsistenta, vključno z vnosom ocen, prisotnosti in posodabljanjem urnikov.
- Reševanje težav pri dostopu do sistema, urejanje uporabniških pravic in konfiguracija nastavitvev.

1.2 Urejanje e-mailov za nove zaposlene:

- Kreiranje in konfiguracija novih e-poštnih računov za nove zaposlene in nove učence.
- Pomoč pri nastavitvah e-mail aplikacij, sinhronizacija z drugimi napravami in zagotavljanje varnosti komunikacije.

1.3 Ustvarjanje AAI računov:

- Kreiranje AAI računov za nove učence in zaposlene, kar je omogočilo dostop do šolskih sistemov in storitev, kot so Moodle, spletne učilnice in šolska omrežja.

1.4 Sistem Zotks in DMFA:

- Vnos novih udeležencev v sistem Zotks in DMFA za potrebe sodelovanja na tekmovanjih in projektih.
- Posodabljanje obstoječih podatkov udeležencev ter vnos rezultatov tekmovanj.

1.5 Urejanje matičnih listov in spričeval:

- Priprava in tiskanje spričeval za celotno šolo.

- Urejanje matičnih listov in drugih administrativnih dokumentov za učence ter zagotavljanje pravilnosti podatkov v šolskem sistemu.

2. Upravljanje in vzdrževanje IKT infrastrukture

2.1 Vzdrževanje strežnika:

- Redno vzdrževanje in posodabljanje šolskega strežnika, vključno z varnostnimi posodobitvami in reševanjem težav z dostopom do strežnika in programov na njem.
- Pomoč pri optimizaciji delovanja strežnikov za večjo zmogljivost in stabilnost omrežja.

2.2 Vzpostavitev IR optike:

- Pomoč pri načrtovanju in vzpostavitvi optičnega omrežja za izboljšanje internetne povezlivosti in hitrosti znotraj šole.
- Konfiguracija omrežja in zagotovitev varne uporabe povezave v skladu z varnostnimi smernicami.

2.3 Vzpostavitev EEDČ v vrtcu:

- Pomoč pri namestitvi in vzpostavitvi elektronskega evidentiranja delovnega časa (EEDČ) v šolskem vrtcu.

2.4 Pomoč pri odpravi težav s pametno tehnologijo:

- Zagotavljanje pomoči učencem, učiteljem in drugim zaposlenim pri uporabi pametnih naprav, kot so namizni računalniki, projektorji, prenosniki, tablice, mobilni, ...
- Reševanje težav z napravo, nadgradnje programske opreme in optimizacija delovanja naprav.

3. Sodelovanje pri šolskih dejavnostih

3.1 Ozvočenje in projekcija:

- Aktivna pomoč pri pripravi, vzpostavitvi in uporabi ozvočenja ter projekcije za različne šolske dogodke, kot so proslave, sestanki in prireditve.
- Priprava opreme, izvajanje tehnične podpore med dogodkom in pospravljanje po zaključku.

3.2 Pomoč pri izvedbi NPZ (slušni del):

- Tehnična podpora pri izvedbi nacionalnega preverjanja znanja (NPZ), še posebej pri slušnem delu, kjer je bila potrebna namestitev ustrezne avdio opreme in koordinacija.

4. Izobraževanja in strokovni razvoj

4.1 Udeležba na strokovnih posvetih:

- Aktivna udeležba na drugem strokovnem posvetu ROID-ov (računalnikarjev in organizatorjev informacijskih dejavnosti) v vrtcih in šolah.
- Pridobljeno novo znanje o smiselni uporabi tehnologij v izobraževalnem okolju ter izmenjava dobrih praks med kolegi iz drugih šol.

4.2 Izobraževanje o MS Intune:

- Udeležba na izobraževanju o smiselni uporabi Microsoft Intune za bolj učinkovito upravljanje naprav, nameščenih aplikacij in zagotavljanje varnosti v šolskem okolju.

V šolskem letu 2023/2024 so bile opravljene še številne vsakodnevne naloge, ki so prispevale k nemotenemu delovanju šole.

6.6 POROČILA DELA STROKOVNIH AKTIVOV

Po sklepu učiteljskega zbora z avgusta 2023 morajo vsi aktivni svoje delo načrtovati tako, da bodo učitelji pri svojem delu vertikalno povezani po strokovnih področjih. Poročila aktivov so del letnega delovnega načrta in na voljo pri vodjih aktivov.

Preglednica 18. Strokovni aktivni šole in vodje strokovnih aktivov

STROKOVNI AKTIV UČITELJEV	UČITELJI	VODJA AKTIVA
I. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE	Vesna Repolusk, Ksenija Mitov, Polona Hrastnik, Katarina Kralj, Nada Klasinc, Alenka Zadravec, Mihaela Černko, Simona Šmajš, Nada Lampret, Marija Kristan, Nina Založnik	Vesna Repolusk
II. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE	Sonja Marko, Nada Lampret, Barbara P. Oberčkal, Marija Kristan, Jolanda Bikič, Anja Kučer, Bernarda Šlehta, Aljaž Gorgiev, Anja Horvat	Aljaž Gorgiev
OPB	Andreja Cigula, Ksenija Mitov, Barbara P. Oberčkal, Marjana Hrast, Erika Pahor, Božidara Kavčič, Silva Vnuk, Urška Hauptman, Bernarda Šlehta	Erika Pahor
JEZIKOSLOVNI	Mojca Cekić (angleščina), Nataša Novak Mulej (angleščina), Kaja Podgoršek (angleščina), Tanja Radujković (angleščina), Karin B. Hameršak (nemščina), Nada Lampret, Barbara P. Oberčkal in Marija Kristan.	Tanja Radujković
SLOVENŠČINA	Mojca Cekić, Nataša Novak Mulej, Kaja Podgoršek, Tanja Radujković, Mateja Vdovič.	Kaja Podgoršek
NARAVOSLOVNI	Suzana Č. Divčić, Samo Dreo, Gregor Ambrož, Jolanda Bikič, Maša Puc Mačukat, Zdenka Keuc	Suzana Č. Divčić

MATEMATIČNI	Samo Dreo, Gregor Ambrož, Danijela Todorić, Sandra Žmavc	Samo Dreo
DRUŽBOSLOVNI	Mari Karnet, Karin B. Hameršak, Marko Gorjup	Marko Gorjup
ŠPORTNI – LUM-TIT-GUM	Matej Banič, Franci Kolarič, Tjaša Špindler, Marko Šebrek, Milena Rataj, Nina Šulin (Sonja Marko)	Matej Banič
ŠSS	Marko Hace, Tanja Hajnc, Nataša Satler, Martina Ščernjavič, Petra Toplak, Vanesa Sabol, Tanja Furek (Center G. Šiliha)	Tanja Hajnc

Aktivi so se tekom leta zelo različno sestajali, od 3 do 9-krat. Zapisniki dela aktivov so dostopni pri ravnateljici in dostopni v virtualni zbornici šole.

6.7 DELO ŠOLSKE SKUPNOSTI UČENCEV

Učenci oddelčne skupnosti volijo 2 ali 3 predstavnike oddelka v Skupnost učencev šole. Šolska skupnost učencev s svojimi predlogi in pobudami aktivno sodeluje v organizaciji dela na šoli. Sestaja se na rednih mesečnih sestankih.

Šolsko skupnost učencev OŠ Kungota vodi na predmetni stopnji Mojca Cekić, na razredni stopnji Nina Založnik, na podružnicah to delo opravljata obe vodji podružnic, Marija Kristan in Klara Novak.

Šolski parlament je izvršilni organ Skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli Skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov na šoli, ne more pa biti manjše od 9. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Šolski parlament sprejme letni program dela. Ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Mentorica šolskega parlamenta na OŠ Kungota je Mojca Cekić, ki v septembru skliče vse predstavnike in skupaj z njimi sestavi načrt dela šolske skupnosti.

V nadaljevanju je poročilo po enotah.

MATIČNA ŠOLA:

Šolska skupnost OŠ Kungota deluje na treh nivojih in v okviru le-teh so se zvrstile naslednje dejavnosti:

TO SMO MI ali ŽIVLJENJE NA ŠOLI:

- zbiranje pripomb, pohval in predlogov oddelčnih skupnosti za različna področja šolskega življenja in predlaganje izboljšav
- pogovor z ravnateljico je bil izveden v septembru in v juniju
- pogovor z vodjo šolske prehrane, ki je bil izveden v novembru
- valentinova pošta
- pogovor z županjo Občine Kungota in obisk v njenih prostorih

OTROŠKI PARLAMENT:

- razpravljanje in pogovori na temo Otroškega parlamenta: DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADOSTNIKOV
- pogovori na srečanjih (aktualne teme glede na trenutno stanje v šoli)
- primerjava dela in pravil s šolami v naši bližnji okolici
- sodelovanje z učenci na regijskem srečanju Otroškega parlamenta v Mariboru, 21. 3. 2024: udeležili sta se ga Klara Vičar in Pia Brčar.

MEDSEBOJNO SODELOVANJE – DOBRODELNOST:

- zbiranje starega papirja: 1 skupno tehtanje je bilo izvedeno od 5.-6.10.2022, 5. in 6. 5. 2024, ob dnevu zemlje, pa smo zbiranje papirja organizirali za devetošolce in njihovo valetu
- zbiranje hrane za mariborski azil
- zbiranje zamaškov, kartuš
- zbiranje zvezkov – akcija Karitas – Pokloni zvezek

Številne dejavnosti so bile izvedene na razredni in predmetni stopnji, nekatere pa so bile diferencirane na razredno in predmetno stopnjo.

RAZREDNA STOPNJA matične šole

V šolsko skupnost so bili vključeni predstavniki razredov, in sicer od 2 do 3 predstavniki. Realizirano število ur je 14 od načrtovanih 30. Šolsko skupnost na razredni stopnji o sestavljali predstavniki od 2. do 5. razreda. Na urah smo usklajevali in poskušali uresničiti interese učencev. Omogočali smo jim, da so izrazili svoje potrebe in mnenje, skupaj smo poiskali rešitve. Šolska skupnost je v tem šolskem letu izvedla skoraj vse načrtovane aktivnosti:

- v septembru smo prvošolce sprejeli v šolsko skupnost in zanje pripravili kratek program.
- otroci so sodelovali pri zbiralniki akciji papirja, zamaškov in »Pokloni zvezek«.
- v mesecu novembru smo pekli piškote za božični bazar.
- v sklopu pouka so bile izvedene delavnice na temo DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADOSTNIKOV.
- obiskali smo gospo županjo.
- izdelovali smo plakate na temo Meni varna šola.
- gospe ravnateljici so učenci predstavili svoje predloge za boljše počutje na šoli.
- z novičkami, risbami in plakati smo preko oglasne deske na razredni stopnji učence obveščali o aktualnem dogajanju na šoli.

PREDMETNA STOPNJA matične šole

Na predmetni stopnji, od 6.-9. razreda, se je srečanj udeleževalo do 25 učencev, 2-3 predstavniki iz vsake razredne skupnosti. Realizirano število ur je 32 od načrtovanih 17,5. Delo je potekalo po zastavljenih ciljih glede na letni delovni načrt, s sprotnimi prilagajanjem vsebin, glede na zahteve in interese učencev.

PODRUŽNIČNA ŠOLA SP. KUNGOTA

Predstavniki razredov osnovne šole Spodnja Kungota so v šolskem letu 2023/24 v sklopu RAP ure - šolska skupnost sodelovali pri oblikovanju skupnega programa življenja in dela na šoli ter sproti obveščali svoje sošolce in razrednike o dobrotelnih akcijah, ki se bodo odvijale na šoli, ali o temah, ki smo jih obravnavali pri urah. V začetku šolskega leta je ure šolske skupnosti izvajala Anja Horvat, s katero so starejši učenci organizirali prijeten sprejem prvošolcev na našo osnovno šolo, nato sem njeno vlogo prevzela jaz. Učence sem spodbujala k poročanju o aktualni problematiki v razredu in k izražanju lastnega mnenja o določeni tematiki.

Z letošnjim šolskim letom smo si prizadevali povečati pomen šolskega zvonca, katerega skrbniki so učenci petega razreda. Z njim smo zvonili ob obeleževanju mednarodnih dni, o katerih smo na šolski skupnosti predhodno debatirali, spoznavali njihov pomen in sestavili krajši program, s katerim smo pomembnost obeleževanja posameznega mednarodnega dne s ključnimi podatki predstavili tudi mlajšim učencem. Eden izmed njih je *mednarodni dan spomina na žrtve holokavsta*, ki ga obeležujemo 27. januarja. V spomin na žrtve holokavsta so učenci popoldanskega RAP programa posadili čebulice žafrana (krokosa), ki spominjajo na Davidove zvezde, ki so jih bili Judje prisiljeni nositi pod nacistično oblastjo. S krajšim programom so učenci šolske skupnosti predstavili mednarodni dan in pozvali svoje sosošolce, da iz papirja izdelajo omenjeno cvetlico in jo izročijo razredni učiteljici, ki ga bo v spomin na žrtve holokavsta pritrdila na oglasno desko. To pa ni bila edina priložnost, ko smo se lotili urejanja oglasne deske z aktualnimi temami ... Pano smo uredili tudi za mednarodni dan poezije, mednarodni dan Zemlje, mednarodni dan maternega jezika ipd.

V mesecu februarju so se učenci šolske skupnosti prelevili tudi v »poštarje«, ki so po šoli raznašali Valentinovo pošto, s katero smo se spomnili praznika zaljubljenih. Zamudili pa nismo niti slovenske različice praznika v mesecu marcu – Gregorjevega, ko smo na šoli priredili Gregorjev ples. Z učenci smo debatirali o pomenu praznika, o vrstah plesa in o plesnem bontonu, ki ga mora vsak sodelujoči upoštevati. Predstavniki so o bontonu poročali tudi znotraj svojega razreda, da na dan plesa ni bilo večjih težav. S pomočjo krajšega programa in s predstavitvijo plesa starejših učencev so pogum zbrali tudi mlajši učenci, ki so z veseljem na ples povabili tudi svoje učiteljice.

Ob prebiranju knjig naše knjižnice smo naleteli na veliko obrabljenih, vendar še vedno uporabnih knjig, s katerimi smo z učenci šolske skupnosti izvedli *knjižni sejem*. Učenci so poskrbeli za širjenje informacij znotraj razreda, glede na dogovorjen urnik pa so prostovoljci tudi skrbeli za naše knjižne police. Sodelovali smo tudi v dobrotelni akciji *Pokloni zvezek*, pri kateri so učenci znotraj razreda spodbudili debato o pomembnosti nudenja pomoči otrokom iz socialno šibkejših družin.

Ob koncu šolskega leta smo posvetili naše ure pripravi na zaključno prireditev, na kateri smo z učenci organizirali razstavo likovnih del, pri kateri je vsak učenec razstavil en svoj izdelek. Spoznavali smo tudi igre, ki so jih učenci po končanem uradnem delu vodili na igrišču. Pri igrah so sodelovali tudi njihovi starši in učiteljice.

PODRUŽNIČNA ŠOLA SVEČINA

Pod okriljem interesne dejavnosti **DOGAJA SE**, se je izvajala tudi šolska skupnosti. Sestajali smo se enkrat tedensko. V okviru ID smo pripravljali prispevke za šolski časopis, pomagali pri prireditvah, izvedli teden prijateljstva, naredili napise za varovanje okolja, raziskovali domači kraj, spoznavali tuje jezike,

sprejeli prvošolce v šolsko skupnost, spoznavali osnove računalništva, predlagali izboljšave/spremembe na šoli in v njeni okolici, razmišljali o poklicih ...

7 IZVEDBA NACIONALNIH IN MEDNARODNIH PROJEKTOV V ŠOL. LETU 2023-24

V preglednici 16 so predstavljeni projekti, za katere je OŠ Kungota pridobila sredstva EU ali iz nacionalnih razpisov.

Preglednica 19. Nacionalni in mednarodni projekti v šol. letu 2023-23

PROJEKT	VODJA PROJEKTA
1. Posodobitev rač. omrežij na VIZ in IR optika 2	GREGOR AMBROŽ, SAŠA FIŠER
2. Digitrajni učitelj	SAŠA FIŠER
3. Save.si	SAŠA FIŠER
4. Šolska shema sadja, zelenjave in mleka	MAŠA P. MAČUKAT
5. Podnebni cilji in vsebine v VIZ	SUZANA Č. DIVČIČ
6. SPIRIT	SAŠA FIŠER
7. RaP – celoten poskus ⁷	NADA LAMPRET
8. Trajnostni podeželski šolski vrt ⁸	SUZNA ČAVKA DIVČIČ
9. Sodelovanje s šolo v Gamlitzu	KARIN B. HAMERŠAK
10. Sodelovanje z vrtcem Ratch	ANDREJA JANČIČ
11. Sodelovanje s šolo v FOECY-iju	BARBARA P. OBERČKAL
12. Sodelovanje z OŠ Komen na Krasu	MARJANA HRAS
13. Soorganizacija športnega vikenda v Kungoti	FRANCI KOLARIČ
14. Zdrava šola	TJAŠA ŠPINDLER

⁷ Projekt je opisan med prednostnimi nalogami Zavoda.

⁸ Projekt je prijavljen v TOTI LAS in je v fazi pridobivanja celotne projektne dokumentacije.

15. Kulturna šola	MATEJA VDOVIČ
16. Tradicionalni slovenski zajtrk	MAŠA PUC MAČUKAT
17. Erasmus+ Seeds of Change (KA210)	TANJA RADUJKOVIČ
18. Erasmus+ Empowering Middle School Teachers for Social Inclusion through Observation-based Professional Development (KA220)	TANJA HAJNC

7.1 POROČILA IZVEDENIH PROJEKTOV

7.1.1 Posodobitev rač. omrežij na VIZ in IR optika 2

Namen projekta Posodobitev omrežij LAN na VIZ je posodobiti računalniška omrežja; pregled obstoječega stanja, izdelava načrta posodobitve, izvedba posodobitve – nadgradnja aktivne in pasivne opreme v osnovnem in srednjem šolstvu ter na organizacijah izobraževanja za odrasle.

V šolskem letu 2023-2024 smo v skladu z navodili v projektu morali narediti popis obstoječe opreme na VIZ-u in na podlagi tega smo prejeli novo opremo (3 x Cisco C9200L-48T). Arnes je poskrbel za priklop našega omrežja na optiko, mi pa smo zmontirali stikala in jih v mesecu maju priklopili. S tem bo naše omrežje zaradi posodobitve opreme hitrejše.

V šolskem letu 2024-2025 še moramo urediti telekomunikacijsko omaro in v primeru, da se bo pregrevala poskrbeti še za ustrezno hlajenje omare. Računalnike v učilnicah in pisarnah bomo priklopili na internet preko kabla (do sedaj so prenosniki bili na šolskem wifi-ju). Vsakemu računalniku bomo dodelili statični IP naslov. Prenos podatkov bo hitrejši in bolj zanesljiv, manj bo tudi izpada internetne linije.

7.1.2 Digitrajni učitelj

Šolski tim sestavljajo:

1. Zdenka Keuc (vodja tima)
2. Saša Fišer (koordinatorica tima)
3. Gregor Ambrož (strokovni član tima)
4. Antonija Mulej (udeleženec)
5. Zvonka Potočnik Dominko (udeleženec)
6. Alenka Krobat (udeleženec)
7. Nina Kopič (prenašalec)
8. Kaja Podgoršek (prenašalec)

Projekt se je izvajal na dveh ravneh; na nacionalni ravni so se usposabljali multiplikatorji in svetovalci z namenom krepite kompetenc strokovnih delavcev na vseh treh področjih glede na zahtevnostno stopnjo posameznikovih individualnih potreb (v nadaljevanju: Pristop 1). Udeležila so sega vsi člani razvojnega projektnega tima.

2. na ravni VIZ pa se bo krepila učeča se skupnost glede na izbrano smer razvoja kompetenc, ki jo bo določil projektni razvojni tim posameznega VIZ-a (v nadaljevanju: Pristop 2).

OŠ Kungota se je zavezala, da bo s svojimi strokovnimi sodelavci in odgovorno osebo sodelovala v obeh pristopih projekta (Pristop 1 in Pristop 2) s ciljem, da na VIZ-u vzpostavi učečo se skupnost. Več na: <https://digitrajni.si/>

Žal je bilo v šol. letu 2023-24 veliko težav tako z ustreznimi prijavami udeležencev kot tudi izvajanjem izobraževanj za prenašalce znanj.

Do konca decembra smo po pogodbi morali opraviti 3 dni izobraževanj, ki so v sklopu projekta bila v ponudbi. Izobraževanja smo v celoti opravili trije člani projektnega tima, dva delno.

V pristopu 1 je Kaja Podgoršek vključena v izobraževanja, ki so namenjena prenašalcem znanja. Konec avgusta bo v našem kolektivu izvedla prva predavanja v obsegu 16 ur (3 dnevi, 40% je lahko izvedeno na daljavo).

V naslednjem šolskem letu načrtujemo še 4 svežnje takih predavanj, v katere se mora vključiti 60% strokovnih delavcev šole (pristop 2). Poskrbeli bomo, da bomo izbirali vsebine, ki bodo zanimive in koristne za večino naših strokovnih delavcev.

Projektni tim je sestavil digitalno strategijo zavoda, ki jo bomo v času trajanja projekta skupaj oblikovali in izpopolnjevali.

Zastavljeni cilji za naslednje šolsko leto so:

- Spodbuditi zaposlene na zavodu, da opravijo izobraževanja, ki jih moramo po pogodbi opraviti.
- Organizirati interna izobraževanja na šoli.
- Spodbujati vrtec k aktivni vlogi v projektu (težava – ni veliko vsebin za vrtce, tudi termini so slabi in težave s prijavami. S komunikacijo z regijskim koordinatorem se trudim to težavo odpraviti ali vsaj zmanjšati).
- Spodbuditi še vsaj dva člana šolskega tima, da se udeležita izobraževanj za Podajalca znanja.
- Udeležba na 2. Mednarodni konferenci Digitrajni učitelj (vsaj on-line)

7.1.3 SAVE.SI

Safe.si od leta 2005 deluje kot nacionalna točka osveščanja otrok in najstnikov o varni rabi interneta in mobilnih naprav. Naše aktivnosti so namenjene štirim ciljnim skupinam: otrokom, mladostnikom, staršem in strokovnim delavcem (učiteljem, socialnim, mladinskim delavcem ...). Poslanstvo kampanje osveščanja je informiranje mladih uporabnikov interneta ter mobilnih naprav, kako se lahko zaščitijo pred tveganji ter varno in odgovorno uporabljajo splet in druge nove tehnologije. Vodja projekta Saša Fišer je

skupaj s sodelavci poskrbela, da so se te vsebine redno pojavljale tako v okviru dnevov dejavnosti kot tudi razrednih ur.

7.1.4 PROJEKT SPIRIT

Projekt namenjen izvajanju aktivnosti za spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti med mladimi smo izvajali v okviru tehniških dni z devetošolci. Iz programa letnih aktivnosti smo uspeli pridobiti finančna sredstva za **Aktivnost A, to je** izvajanje aktivnosti po metodologiji z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti. Aktivnost je namenjena predvsem spoznavanju temeljnih mehkih veščin podjetnosti, kot so timsko delo, izkustveno učenje, ustvarjalnost, inovativnost pri uporabi virov, javno nastopanje ter reševanje problemov. Šola je kot zunanje mentorja povabila go. Vanjo Hazl, učenci pa so izdelali načrt preureditve šolske jedilnice.

7.1.5 SODELOVANJE S ŠOLO GAMILTZU

Program sodelovanja je zajemal dve izmenjavi učencev, eno jezikovno in eno športno. Športno v Avstriji in jezikovno pri nas in se je v celoti realiziral. V programu je sodelovalo 16 učencev.

7.1.6 Sodelovanje s šolo v Foecy-iju (Francija)

V šol. letu 2023-24 smo v tednu otroka (oktober 2024) predstavili našo izkušnjo izmenjave učencev s šolo v Foecy-iju in izvedeli izmenjavo v aprilu 2024 pri nas (20. – 26. 4. 2024). Sredstva za izvedbo načrtovanega sodelovanja so bila pridobljena iz proračuna Občine Kungota: program obiska 6 francoskih učencev in dveh učiteljev je zajemal spoznavanje občine Kungota, mesta Maribor ter Slovenije (Ptuj, Ljubljana, Goričko). Učence smo vključili v izvedbo šortnega dne na šoli, delavnice on dnevu Zemlje ter ustvarjalne delavnice v šoli. Pri izvedbi so nam pomagali krajani občine Kungota (družina Dreisiebner, Leber -Vračko, Mary Ellen R. Vrtič, predstavniki francoskega instituta v Sloveniji). Goste so bivali v Hiši vseh generacij, za prehrano je poskrbela šolska kuhinja. Pri izvedbi programa so pomagali tudi drugi strokovni delavci šole ter predstavniki Občine. Prijetno presenečenje je predstavljal obisk županje Foecy.

7.1.7 SODELOVANJE Z OŠ KOMEN

1. Pišem z roko - Izmenjava zgodb/pesmi/pozdravov (januar 2024)
2. Voščila ob Novem letu (december 2023)
3. Sodelovanje na prireditvi podelitve Prešernovih nagrad učencem OŠ Kungota v Unionski dvorani

Sodelovanje si v prihodnjem letu želimo okrepiti predvsem na področju razvoja debatnih tehnik in robotike, kjer se od OŠ Komen lahko zelo veliko naučimo.

7.1.8 ŠPORTNI VIKEND

V sodelovanju z Občino Kungota smo 6. 10. 2023 izvedeli športni vikend, ki bo namenjen predstavitvi športnih društev v Občini Kungota ter popularizaciji zdravega življenjskega sloga. Naši učenci in malčki v vrtcu so predstavili aktivnosti v fitnesu na prostem, kolo parku, odbojko in aktivnosti, ki jih z otroki lahko izvajamo na športnem poligonu.

7.1.9 Projekt ZDRAVA ŠOLA

Slovenska mreža zdravih šol se odziva na probleme v zvezi z zdravjem otrok in mladostnikov ter izvaja preizkušene programe za promocijo zdravja na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem področju zdravja za učence, učitelje in starše. Koncept mreže šol, ki promovirajo zdravje je usmerjen k programom za promocijo zdravja na področju zdrave prehrane in gibanja, duševnega zdravja, dejavnega vključevanja učencev ter v lokalno in regionalno sodelovanje. V šol. letu 2023-24 smo izvedeli naslednje delavnice:

1. Izboljševanje duševnega zdravja učencev in otrok – ŠSS in delavnice na RU (Ščernjavič, Hajnc)
2. Več gibanja za naše učence - dodatne ure športa v 2. razredu in okrepitev RaP (Špindler)
3. Zdrava prehrana in motnje hranjenja (Puc Mačukat, Hajnc)
4. Zdrava spolnost - predavanja ginekologije (Hajnc)
5. Vzgoja in izobraževanje v realnem in digitalnem svetu (Fišer, Ambrož)
6. Kaj lahko naredim, da mi bo lažje (Hace, Ščernjavič)
7. Minute za zdravje na razrednih urah (razredniki)
8. Delavnice o pomenu prijateljstva (Danaja Lorenčič)

V šolskem letu 2023/24 bodo sistematično zdravstveno pregledani učenci 1., 3., 6. in 8. razreda. Vsa zakonska obvezna cepljenja bo opravila šolska zdravnica dr. Tatjana Krajnik v zdravstveni ambulanti šolskega dispanzerja v ZD dr. A. Drolca, Vošnjakov 2- 4, 2000 Maribor.

Preventivni program za ohranitev zdravja zob za učence od 1. do 5. razreda so izvajale medicinske sestre zdravstveno-vzgojne in preventivne dejavnosti Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor. Koordinacijo je prevzela Marjana Hrast.

Del zaposlenih je opravil tudi obhodne zdravniške preglede v prvi polovici šolskega leta.

Strokovni delavci Zdravstvenega doma Adolfa Drolca Maribor in UKC Maribor so v sodelovanju s šolo organizirali in izvajajo preventivne delavnice in predavanja za učence od 1.– 9. razreda. Tem so se pridružili delavci svetovalnega centra za otroke.

7.1.10 PROJEKT KULTURNA ŠOLA

Leta 2020 je OŠ Kungota s stani JSKD dobila naziv »Kulturna šola«. Naziv lahko uporabljamo do 31. 8. 2024. zato je šol. knjižničarka v maju oddala vlogo za obnovitev naziva. Vloga je bila pozitivno rešena, kar pomeni, da smo naziv obnovili za naslednja štiri leta. Morda so dosežki zadnjih štirih let bili dovolj kvalitetni in obsežni, da si pridobimo še kaj več. Rezultati bodo znani v oktobru 2024.

7.1.11 PREŽIHOVA BRALNA ZNAČKA

V projektu so sodelovali učenci od 1. do 9. razreda. Branje se je začelo 17. septembra in je trajalo do konca maja. V tem času so bralci opravili pogovor o prebranih knjigah. Učenci so se o prebranih knjigah pogovarjali z razredničarko ali knjižničarko (1. triada), ostali učenci s knjižničarko (ali po predhodnem dogovoru z učiteljico slovenščine). Prežihovo bralno značko je letos usvojilo:

Preglednica 20. Dobitniki Prežihovih bralnih značk

1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred	9. razred
44	38	48	28	35	14	11	11	1

Skozi vse šolsko leto smo pri učencih spodbujali knjižno vzgojo – vzgojo za in s knjigo. Naša želja je, da bi imeli več aktivnih bralcev in večjo podporo branju s strani sodelavcev. Kot mentorica in koordinatorica bralne značke na šoli si želim, da bi učitelji na predmetni stopnji bolj spodbujali učence k branju. Veliko učencev preneha brati v prostem času, ko preidejo v drugo triado, še več pa v tretji triadi. Na srečanju s slavisti je knjižničarka zato predlagala mesečne razredne obiske šolske knjižnice.

Ohranili smo možnost opravljanja bralne značke na daljavo, vendar odziv ni bil velik. Stanje bralcev na predmetni stopnji je zaskrbljujoče nizko. Učiteljem 4. in 5. razreda je uspelo ohraniti nivo bralcev s pomočjo izvajanja Bralnega izziva in Bralnega detektiva.

Predlagam, da v prihodnjem šolskem letu posvetimo še več pozornosti spodbujanju branja, morda z večjo vključitvijo branja v pouk. Menimo, da je veliko bralcev v prvi triadi zasluga vsakotedenskih obiskov knjižnice in spodbud učiteljic. Predlagamo, da v prihodnjem letu omogočimo učencem obiskovanje knjižnice med RAP urami.

Nujno potrebujemo nove knjige v knjižnici, da bi lahko še naprej spodbujali branje in kulturno vzgojo.

7.1.12 LIKOVNO RAZSTAVIŠČE OŠ KUNGOTA

Šolsko razstavišče je predstavljalo prostor za razstave otroških likovnih dela, ki so jih ustvarjali učenci na vseh treh lokacijah OŠ Kungota. Teme razstav so se na 3 mesece menjavale, Likovnica se je trudila, da o bil av razstavišču raznolika likovna dela, tako z vidika avtorjev kot tudi likovnih tehnik.

Posebno mesto so imeli tudi avtorji nagrajenih likovnih del Prešernovega natečaja.

7.2 ŠOLSKA PREHRANA

V šolskem letu 2023/2024 smo v šolski kuhinji za šolo pripravili 127750 obrokov, od tega:

- 67686 malic (30545 nesubvencioniranih, 37141 subvencioniranih).
- 34963 malih kosil (22292 nesubvencioniranih, 12671 subvencioniranih).
- 25101 velikih kosil (15914 nesubvencioniranih, 9187 subvencioniranih).

Povprečno smo pripravljali tudi 14 dietnih obrokov za učence, ki potrebujejo dietno prehrano in imajo zdravniško potrdilo pediatra ali alergologa.

7.2.1 Tradicionalni slovenski zajtrk

Tradicionalni slovenski zajtrk je potekal v petek, 17. 11. 2023 pod sloganom Kruh za zajtrk, super dan. V sklopu projekta smo učencem ponudili živila lokalnega in/ali ekološkega izvora (kruh iz krušne peči, maslo, mleko, med in jabolko). Dogajale pa so se tudi spremljevalne aktivnosti, kot so:

- priprava pogrinjka,
- rebusi in uganke,
- plakati na temo zdrave prehrane,
- kuharska delavnica tradicionalnih jedi in peka kruha,
- informativna tabla.

7.2.2 ZADOVOLJSTVO S ŠOLSKO PREHRANO

Ker smo v anketi zadovoljstva s šol. prehrano v letu 2023 ugotovili, da skoraj 67% učencem OŠ Kungota malica predstavlja prvi obrok v dnevu, smo učencem v šol. letu 2023-24 ponudili možnost zajtrka. Število otrok, ki so se prijavili k zajtrku je bilo 12, kar je manj od pričakovanega.

Šolskega jedilnika lani ni spremljalo 31% učencev, letos 20%.

V anketi o zadovoljstvu s prehrano med učenci 1.- 9. razreda, izpostavljamo:

- več kot 50 % učencev šolsko malico ocenjuje z oceno dobro,
- večini učencev se zdi šolska prehrana zdrava ali srednje zdrava,
- 67,2 % učencev meni, da je na jedilniku dovolj sadja in zelenjave,
- 44,4 % učencev bi si na jedilniku želelo več lokalno pridelane hrane,
- 67,2 % učencev si na jedilniku ne želi več brezmesnih jedi,
- 39,1 % učencev pogosto vzame vse jedi, ki so ponujene pri malici, 28,1 % pa občasno,
- 61,9 % učencev meni, da je šolska malice količinsko ustrezna, 34,9 % pa, da je hrane premalo,

- 60,3 % učencev pogosto poje cel obrok, 19 % pa vedno,
- največ učencev ima za malice najraje hamburger in hot dog,
- večina učencev za malice ne mara namazov,
- največ učencev bi kot novo jed za malico predlagalo pico ali burek,
- 49,2 % učencev pogosto vzame vse jedi, ki so ponujene pri kosilu,
- 65 % učencev meni, da je hrane pri kosilu ravno dovolj, 33,3 % pa da je hrane premalo,
- 63,3 % učencev pogosto poje celotno kosilo, 23,3 % pa redko,
- 41 % učencev kosila ne poje, ker je na jedilniku nekaj, kar ne marajo, 32,8 % pa, ker hrana ni okusna,
- učenci za kosilo najraje jedo špagete, njoke in smetanovo omako ter čufte,
- največ učencev za kosilo ne mara juh, rib in špinače,
- največ učencev bi za kosilo predlagalo pico, dunajski zrezek in pomfri ter jufko, tortilje in kebab,
- učenci, ki potrebujejo dietno prehrano večinoma so ali deloma zadovoljni z dietno prehrano.

7.2.3 POROČILO O ZAKONSKO DOLOČENIH PARAMETRIH GLEDE NABAVLJANJA ŽIVIL V JAVNIH ZAVODIH ZA OŠ KUNGOTA

Uredba o Zelenem javnem naročanju določa, da mora javno naročilo vsebovati:

- najmanj 15 % ekoloških živil (v prehodnem obdobju do 31. 12. 2023 najmanj 12 % ekoloških živil);
- najmanj 20 % živil iz drugih shem kakovosti.

V OŠ Kungota so določila iz Uredbe o Zelenem javnem naročanju začela veljati s 1. 9. 2023 (prehodno obdobje do 31. 12. 2023). Podatke o ekoloških živilih in živilih iz shem kakovosti smo spremljali že v delu preteklega javnega naročila in so predstavljeni v preglednici 17.

Preglednica 21. Pregled uporabe količine ekoloških živil in živil iz shem kakovosti

LETO	% EKOLOŠKIH ŽIVIL	% ŽIVIL IZ SHEM KAKOVOSTI
2022	10,89	10,59
2023	11,56	11,75
2024 (JANUAR)	9,94	18,18

V preteklem javnem naročilu smo imeli težavo predvsem z dobavo živil iz shem kakovosti, saj nismo imeli dobavitelja za perutninsko meso z ustreznimi certifikati.

Da bomo dosegali zahtevane parametre predlagamo:

- naročilo ekološkega kruha (najmanj 1x na mesec),
- naročilo ekološkega mesa (najmanj 1x na mesec),
- naročilo več lokalne zelenjave in sadja z ustreznimi certifikati.

7.3 ŠOLSKA SHEMA SADJA, ZELENJAVE IN MLEKA

Šolska shema je ukrep skupne kmetijske politike EU, ki otrokom v osnovni šoli in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami zagotavlja brezplačen dodatni obrok sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Obvezni spremljevalni izobraževalni ukrepi povezujejo otroke s kmetijstvom in spodbujajo zdravo prehranjevanje. Namen šolske sheme je povečati uživanje sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih proizvodov pri otrocih s poudarkom na lokalni pridelavi ter izboljšati prehranske navade otrok. Učencem Osnovne šole Kungota je bilo v okviru tega projekta do 1-krat tedensko ponujeno dodatno sezonsko sadje ali zelenjava ter mleko in mlečni izdelki iz Šolske sheme sadja, zelenjave in mleka.

V šolskem letu 2023/2024 smo imeli odobreno pomoč Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja za dobavo sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov v skupni višini največ do:

- 2.349,00 EUR za razdeljevanje sadja in zelenjave.
- 1.417,5 EUR za razdeljevanje mleka in mlečnih izdelkov.

V prvi tretjini šolskega leta smo razdelili 422,30 kg sadja in zelenjave ter 175 kg mleka in mlečnih izdelkov.

V drugi tretjini šolskega leta smo razdelili 274,8 kg sadja in zelenjave ter 180 kg mleka in mlečnih izdelkov.

Za zadnjo tretjino šolskega leta nam je ostalo 1077,84 EUR za sadje in zelenjavo ter 374,3 EUR za mleko in mlečne izdelke.

Tudi v šolskem letu 2024/2025 bomo izvajali Šolsko shemo sadja, zelenjave in mleka.

7.3.1 Spremljevalne izobraževalne dejavnosti na področju prehrane 2023/2024

1. Kuharske delavnice - Priprava tradicionalnih jedi in izdelava zloženke; priprava jedi iz lokalnih in/ali ekoloških sestavin; delavnica peke kruha

2. Ogled sadjarske kmetije Skok

3. Izdelava plakatov zdrava prehrana, šolska shema, ozaveščanje o izgubah hrane in odpadni hrani, svetovni dan hrane.

7.4 POROČILO ZHR

Ustrezen zdravstveno higienski režim smo vzdrževali s stalnimi ukrepi v smislu zagotavljanja varnega, čistega in zdravega okolja in izboljšanja bivalnih razmer. Ob pojavu nalezljivih bolezni smo izvajali preventivne ukrepe in redno obveščali starše ter po potrebi sodelovali z Območno enoto za nalezljive bolezni Maribor.

8 NAČRT VARNIH ŠOLSKIH POTI V OBČINI KUNGOTA

V sodelovanju s Svetom za preventivo v cestnem prometu smo uspešno izvedeli povečan nadzor na najbolj prometno obremenjenih šol. poteh v mesecu septembru, petošolci, ki so opraviли kolesarski izpit pa so v trajni dar prejeli čelade in odsevnike. Šola je leta 2022 posodobila načrt varnih šolskih poti, v letu 2023 bi ga morala dopolniti, vendar je to nalogo zaradi številnih (še) nedokončanih del na regionalni cesti Sp. Kungota – Zg. Kungota ter vzporedni kolesarki, prestavila na maj 2025.

9 UČBENIŠKI SKLAD

V okviru knjižnice deluje učbeniški sklad, ki ima 3100 izvodov učbenikov. Učbenike so si v okviru sklada lahko izposodili vsi učenci šole. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je za šolsko leto 2023/24 zagotovilo brezplačno izposoj o učbenikov iz šolskega učbeniškega sklada za učenke in učence v vseh razredih osnovne šole, prav tako je zagotovilo sredstva za nakup učnega gradiva za prvi in drugi ter tretji razred. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je nakazalo tudi sredstva za nakup novih učbenikov od 4. do 9. razreda.

V šolskem letu 2023/24 je smo v okviru učbeniškega sklada nabavila delovna gradiva za učence 1., 2. in 3. razreda. Nabava tega gradiva je znašala 4.056,67 €. Za potrebe učbeniškega sklada je šola nabavila 298 enot učbenikov v skupni vrednosti 5.083,22 €. Skupaj smo za šolsko leto 2023/24 porabili 9.139,89 €.

10 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Delo v šolski knjižnici je bilo izvedeno v skladu z letnim delovnim načrtom. Knjižničarka je redno izvajala ure Knjižničnih informacijskih znanj ter skrbela za dopolnjevanje knjižničnega gradiva, nabavo novih enot in njihovo obdelavo ter opremo. Aktivno je seznanjala učiteljski zbor z novostmi v strokovni in šolski knjižnici.

Od 1. 9. 2023 do 8. 7. 2024 smo nabavili 38 enot gradiva, od tega **11 naslovov**, v skupni vrednosti **1.060,87 €**:

- od tega smo nabavili 12 enot *Atlasov sveta* v skupni vrednosti 485,92 €.
- Od tega 6 enot *Kurikulumov za razširjen program OŠ* v skupni vrednosti 53,99 €
- Od tega 3 enot *priročnikov za poučevanje šaha* v skupni vrednosti 91 €

- Od tega 17 enot knjig za potrebe branja leposlovja (tekmovanja – Vesela šola, Cankarjevo tekmovanje) v skupni vrednosti 429,96 €

Za vrtec smo nabavili 12 enot gradiv v skupni vrednosti **182,31 €**.

V knjižnico smo redno dobivali naročeno periodiko. Tudi letos smo nadaljevali s tedenskimi urami za učence prvih, drugih in tretjih razredov, kar jim je pomagalo, da so se bolje spoznali s knjižničnim prostorom in lažje našli med gradivom. V manjših skupinah so se hitro privadili na knjižnico.

Mesečna izposoja za učence četrtega in petega razreda se je izkazala za zelo učinkovito, saj so učenci ohranili stik s knjigami in jih radi brali tudi v prostem času.

Poleg tega smo uvedli razredno knjižnico, kar je dodatno spodbudilo bralno kulturo med učenci.

Na podružničnih šolah je izposoja potekala enkrat tedensko v Svečini in dvakrat tedensko v Spodnji Kungoti, kar je omogočilo enak dostop do knjižničnega gradiva za vse učence.

Pri svojem delu se je knjižničarka osredotočila na zadovoljstvo učencev in zaposlenih, zato si je prizadevala, da bi bila knjižnica čim bolj prijazna in dostopna za uporabnike.

Knjižničarka si želi, da bi učitelji pogostejše vključili obiske knjižnice v redni pouk, predvsem na predmetni stopnji. Čeprav smo uvedli bralne izzive, žal nismo zaznali večjega odziva učencev.

Izvajanje ur knjižnično-informacijskih znanj je potekalo po letnem delovnem načrtu. Sodelovanje z učitelji pri izvedbi teh ur še naprej ocenjujemo kot najbolj uspešno v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju (I. VIO), nekoliko manj v drugem in tretjem 3. obdobju (II. in III. VIO). Strokovni delavci se vedno bolj zavedajo, da je za razvijanje bralnih navad in motivacije za branje nujno sodelovanje knjižničarja in učitelja.

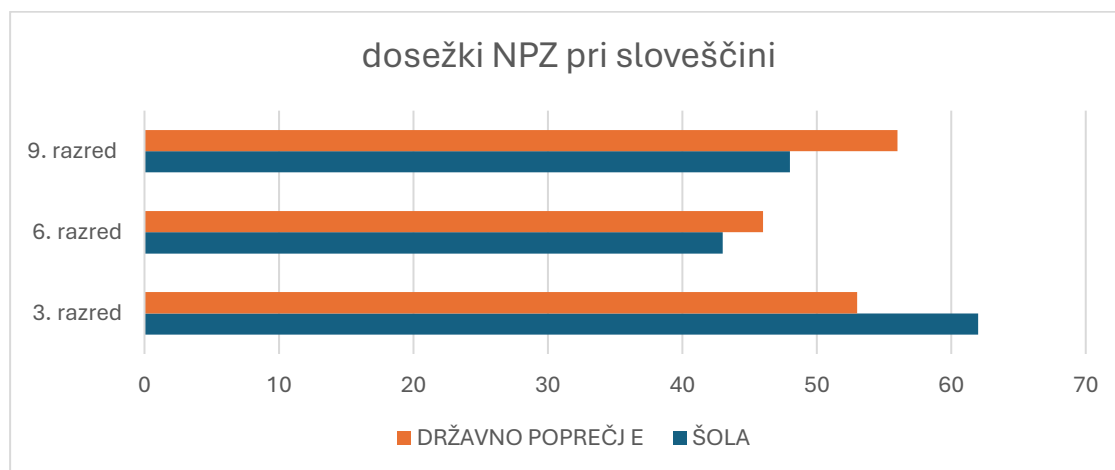
Redno so se izvajale pravljичne ure v vrtcu. Načrtovanih je bilo 68 ur, od tega je bilo izvedenih 42. Po analizi odpadlih je bilo ugotovljeno, da je vrtec odpovedal 23 srečanj, tri pa je knjižničarka morala odpovedati sama zaradi nadomeščanj odsotnih sodelavcev. Slednje se pogosto dogaja (37 nadomeščanj v šolskem letu 2023/24) in povzroča nezadovoljstvo pri učencih, učiteljih, občasno tudi pri starših.

11 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

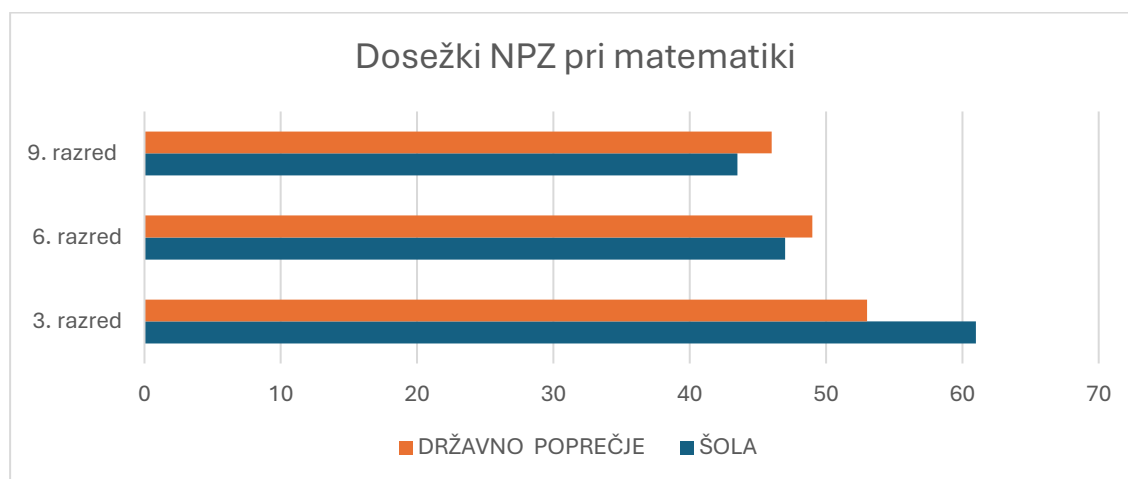
Nacionalno preverjanje znanja je obvezna oblika preverjanja znanja za učence 6. in 9. razreda in je potekalo v mesecu maju. Po drugem vzgojno-izobraževalnem obdobju se znanje učencev preverja iz slovenščine, matematike in prvega tujega jezika. Po tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju se znanje učencev preverja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, v primeru OŠ Kungota je to **fizika**.

OŠ Kungota bo v šol. letu 2023-24 sodelovala tudi pri poskusnem NPZ za 3. razrede. Natančna analiza dosežkov NPZ je predstavljena v posebnem dokumentu, na tem mestu izpostavljamo le zaključke.

NPZ v 3. razredu je pokazalo, da so dosežki naših učencev nad slovenskim poprečjem tako pri matematiku kot tudi pri slovenščini. V 6. razredu se ti rezultati pri slovenščini in matematiki spustijo pod slovensko poprečje; v 9. razredu se zaostanek samo še poveča.



Graf 5. Dosežki učencev pri NPZ iz slovenščine



Graf 6. Dosežki NPZ iz matematike

Pri angleščini v 6. razredu smo za 4% presegli državno poprečje, pri fiziki 9 razredu smo za 5% pod državnim poprečjem.

Da bi rezultati, ki jih naši učenci izkazujejo na eksternih preverjanjih znanja, bili vsaj v državnem poprečju, moramo uvesti spremembe tako v obveznem programu kot tudi v razširjenem programu. Aktivnosti, skupne obema programoma, morajo obsegati:

1. urjenje bralnih tehnik, dvig funkcionalne pismenosti in izboljšanje obsega besedišča (vsa predmetna področja).
2. več poudarka na pravopisnih spretnostih ter pravilih, ne samo pri slovenščini, ampak pri vseh predmetnih področjih (vsa predmetna področja).

3. razvijanju kritičnega razmišljanja (pojasnjevanja, razlaganja in predvsem osmišljanje vrednosti znanja jezika), ki je nujno za uspešno reševanje nalog na višjih taksonomskih ravneh pri vseh predmetnih področjih.
4. vzdrževanju motivacije za učenje skozi celo šol. leto.
5. spremembe pri zaključevanju ocen, v kolikor predmetno področje ocenjuje, da bi to lahko pripomoglo h kvalitetnejšemu znanju (npr. slovenščina).
6. za učno manj uspešne učence je nujna ena ura dopolnilnega pouka na teden (obvezno slovenščina in matematika, ki se štejeta pri vpisu v srednjo šolo).
7. več pozornosti nameniti učno poprečno ali nadpovprečno sposobnim učencem za nadgradnjo znanja usvojenega pri rednem pouku (vsa predmetna področja).
8. več nalog pri rednem pouku, ki segajo v višje taksonomske ravni in zahtevajo primerjanje, analizo, sintezo ter manj poudarka na reševanju nalog iz delovnih zvezkov ali v naprej pripravljenih učnih gradivih, ki ne sledijo trenutno izkazanim potrebam učencev.
9. reševanje NPZ problemskih nalog tudi rednem pouku.
10. poskusno pisanje NPZ-jev v času rednega pouka pri vseh obveznih šol. predmetih.
11. mesečna analiza napredka učencev po predmetnih področjih (realizacija ciljev UN in raven standardov znanja, ki jih dosegajo naši učenci) s predlogom učnih strategij, da se vzdržuje motivacija in višja raven znanja.

12 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV

V šol. letu 2023-24 smo izvedeli izobraževanja, ki so v preglednici 17.

Preglednica 22. Skupna izobraževanja

Naziv izobraževanja	Datum	Izvajalec izobraževanja	Trajanje izobraževanja	Koordinator na šoli
Delavnica za spremembo življenja na bolje - MOJA GLAVA MOJ SVET	31. 8. 2023	Metka Žitnik	8 ur	Zdenka Keuc
Miniches	26. – 28. 6. 2024	IQ akademija	20 uri	Zdenka Keuc
Vzgojni načrt	16. 5. 2024	Ana Nina Jager	4 ure	Marko Hace
SKUPAJ			32 ur	

Preostala izobraževanja so si učitelji izbirali po lastni presoji in potrebah, vendar v skladu s finančnimi zmožnostmi Zavoda. Izobraževanja, ki so bila izvedena iz KATIS-a so v prilogi tega poročila. Dodatno se je izobraževalo 35 strokovnih delavcev šole. Pridobili so možnost certifikacije za učitelje MiniChessa.

13 RODITELJSKI SESTANKI IN GOVORILNE URE

Redno spremljanje učnega in socialnega razvoja je pomemben del na poti do otrokovega uspeha v šoli. Starši so imeli možnost neposrednega pogovora o otrokovem napredovanju vsak teden na dopoldanskih pogovornih urah, 1-krat mesečno na popoldanskih pogovornih urah ter 3-krat letno na roditeljskih sestankih. Pisne in ustne informacije o učnem uspehu učenca in druga obvestila bodo posredovana staršem skozi vse šolsko leto. Obisk roditeljski sestankov je bil zelo nizek, z izjemo zadnjih roditeljskih sestankov, kjer smo predstavljali tudi organizacijo ŠVN v novem šol. letu.

K realizaciji LDN sodijo naslednje priloge:

- iLDN realizacija učiteljev (dostopna v pisarni ravnateljice).
- podrobna realizacija dela z nadarjenimi učenci.
- realizacija dela strokovnih aktivov (poročila dostopna v pisarni ravnateljice).
- analiza dosežkov na NPZ 2024

Realizacija letnega delovni načrt za šolsko leto 2023/24 je bila obravnavana na:

1. pedagoški konferenci, dne **17. 9. 2024**
2. Svetu zavoda, dne 25. 9. 2024
3. Svetu staršev, dne 26. 9. 2024.

Podpis ravnateljice:

Podpis predsednice sveta zavoda :

Podpis predsednice sveta staršev: