



Osnovna šola Kungota
Plintovec 10 c
2201 Zg. Kungota

Tel: 02 655 06 00 Fax: 02 655 06 06
Gsm: +386 41 733 990
<http://www.os-kungota.si>
e-mail: sola@os-kungota.si

TRR: 01255-6030659560
MŠ: 5085152000
DŠ: SI 58552561

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE



OSNOVNA ŠOLA KUNGOTA,
Plintovec 10/c, 2201 ZG. KUNGOTA

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

Na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/13; ZŠolPre-1) je Svet zavoda Osnovne šole

Kungota na seji, dne _____ obravnaval in sprejel

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

OŠ KUNGOTA

1. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Šola s pravili šolske prehrane opredeli:

- organizacijo šolske prehrane,
- obveščanje učencev in staršev,
- prijavo, odjavo in preklic šolske prehrane,
- subvencioniranje šolske prehrane,
- evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov,
- postopke evidentiranja obrokov šolske prehrane,
- ceno in plačilo šolske prehrane,
- druge uporabnike šolske prehrane,
- spremljanje in nadzor.

2. člen

A. UPORABNIKI ŠOLSKE PREHRANE (V NADALJEVANJU: UPORABNIKI) SO:

- učenci,
- delavci šole,
- delavci, ki dopolnjujejo delovno obvezo v šoli,
- delavci, zaposleni po pogodbi,
- študenti na obvezni praksi,
- zunanji uporabniki.

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

3. člen

B. OBVEZNOSTI UPORABNIKOV ŠOLSKE PREHRANE

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost uporabnikov šolske prehrane, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane in urnik,
- plačali prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavili posamezni obrok v skladu s pravili šolske prehrane,
- plačali polno ceno obroka, če ga niso pravočasno odjavili,
- šoli v 30 dneh sporočili vsako spremembo podatkov o učencu, prijavljenem na šolsko prehrano.

4. člen

Šola opredeli v Letnem delovnem načrtu vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja. Vzdrževanje reda in čistoče ter kultura obnašanja pri prehranjevanju so opredeljeni v Pravilih šolskega reda.

Na območju šole ter na površini, ki sodi v šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače.

Če so avtomati za distribucijo hrane in pijače nameščeni v prostorih (športna dvorana ...), ki jih šola uporablja, mora šola v dogovoru z drugimi uporabniki poskrbeti, da avtomati ne bodo dostopni za učence v času pouka.

V zbornici oziroma prostoru, ki je namenjen izključno zaposlenim na šoli, so lahko, ne glede na določbo drugega odstavka tega člena, nameščeni prodajni avtomati za distribucijo toplih napitkov.

2. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

5. člen

C. ŠOLSKA PREHRANA

Šola za vse učence obvezno organizira malico. Kot dodatno ponudbo lahko organizira tudi zajtrk za učence, ki so v jutranjem varstvu (če je prijavljenih najmanj 10 učencev), kosilo in popoldansko malico.

Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Smernice sprejme Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje in vsebujejo:

- cilje, načela in vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s šolsko prehrano ter
- strokovne usmeritve in navodila, ki opredeljujejo merila za izbor živil, načrtovanje sestave, količinske normative in način priprave šolske prehrane ter časovni okvir za njeno izvedbo, in jih pripravi javni zdravstveni zavod, ki ga pooblasti ministrstvo, pristojno za zdravje.

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

D. DIETNA PREHRANA

Šola organizira dietno prehrano v okviru svojih možnosti in v okviru možnih finančnih sredstev. Dietno prehrano je mogoče uveljavljati le na podlagi izpolnjenega obrazca s prilogama (potrdilo lečečega zdravnika ali zdravnika specialista ter s strani stroke zapisan seznam živil, ki jih otrok ne sme zaužiti).

Obrazec je dostopen na spletni strani šole v zavihku prehrana.

6. člen

E. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

V skladu s šolskim koledarjem šola organizira prehrano za učence v dneh, ko potekajo pouk in druge organizirane dejavnosti šole.

7. člen

F. IZVAJALCI PREHRANE

Šolsko prehrano organizira šola tako, da sama izvede:

- nabavo živil,
- pripravo,
- razdeljevanje obrokov in
- vodi ustrezne evidence.

Šola lahko nabavo, pripravo ter razdeljevanje obrokov s pogodbo prenese na drug vzgojno-izobraževalni zavod. Vzgojno-izobraževalni zavod, ki prevzame izvajanje navedenega dela dejavnosti šolske prehrane, je le-to dolžan izvajati pod pogoji in na način, določen z Zakonom o šolski prehrani.

Izjemoma lahko šola nabavo, pripravo in razdeljevanje obrokov s pogodbo prenese na zunanjega izvajalca po določbah zakona, ki ureja javno naročanje. Pred uvedbo postopka za izbiro zunanjega izvajalca mora šola pridobiti soglasje sveta šole.

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

8. člen

G. KOMISIJA ZA PREHRANO

Ravnatelj lahko imenuje komisijo za prehrano, ki daje ravnatelju mnenja in predloge o šolski prehrani. Komisija se imenuje za mandatno obdobje štirih let.

V komisijo se imenuje:

- enega predstavnika učencev, na predlog šolske skupnosti,
- enega predstavnika staršev,
- enega predstavnika zaposlenih,
- vodja šolske prehrane.

Predsednika komisije iz prejšnjega odstavka imenujejo člani na prvi konstitutivni seji.

Članu lahko preneha mandat:

- na lastno željo.
- če mu preneha delovno razmerje na šoli ali če izstopi iz šole (učenec).

9. člen

Naloge skupine za prehrano so:

- daje mnenja in predloge pri organizaciji šolske prehrane,
- pripravi vzorce obrazcev za preverjanje stopnje zadovoljstva učencev s šolsko prehrano,
- obravnava predloge in pripombe učencev oziroma staršev,
- vsaj enkrat med šolskim letom preverja stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano,
- in izvajanje dejavnosti, s katerimi vzpodbuja kulturo prehranjevanja,
- druge dogovorjene naloge.

3. OBVEŠČANJE UČENCEV IN STARŠEV

10. člen

Šola seznanja starše in učence z organizacijo šolske prehrane na način, ki jim zagotavlja razumljivost, pravočasnost ter dostopnost do informacij.

Šola seznani starše in učence do začetka šolskega leta:

- z organizacijo šolske prehrane,
- s pravili šolske prehrane,
- z dolžnostmi učencev in staršev po prijavi na šolsko prehrano,
- s subvencioniranjem malice oziroma kosila,

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

- z načinom in postopki uveljavljanja subvencij.

Šola mora obvezno obvestiti starše o vsakokratni spremembi cen malice, ki jo določi minister, pristojen za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: minister), zajtrka, kosila in popoldanske malice, ki jo sprejme svet šole na podlagi izračuna.

11. člen

H. NAČIN OBVEŠČANJA

Šola obvešča in seznani starše z vsebino zgornjega člena:

- na roditeljskih sestankih,
- preko spletne strani in
- s pisnimi obvestili.

Razredniki seznanijo učence šole s pravili šolske prehrane na:

- razrednih urah,
- šolski skupnosti in
- z obvestili in jedilniki preko oglasne deske ter spletne strani.

4. PRIJAVA, ODJAVA IN PREKLIC ŠOLSKE PREHRANE

12. člen

I. PRIJAVA

Starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci (v nadaljnjem besedilu: starši) lahko prijavijo učenca na šolsko prehrano:

- praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto oziroma
- kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister. Prijavo hrani šola do konca šolskega leta, za katerega je bila oddana.

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

13. člen

J. PREKLIC PRIJAVE IN ODJAVA PREHRANE

Oddano prijavo na šolsko prehrano lahko starši kadarkoli brez obrazložitve prekličejo. Starši lahko za stalno odjavijo vse ali posamezne obroke šolske prehrane. Preklic prijave prehrane se odda v tajništvo. Prijava se lahko prekliče ustno, po telefonu, po elektronski pošti ali pisno.

Preklic in odjava velja z naslednjim dnevom po prejemu preklica oziroma odjave, ali do 8.30 ure istega dne. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.

14. člen

Odjava in prijava posameznega dnevnega obroka med šolskim letom:

Starši lahko odjavijo ali prijavijo posamezni obrok s pisnim obvestilom preko učenca, po telefonu ali osebno pri:

- razredniku ali
- poslovnem sekretarju.

Posamezni obrok za odsotnega učenca so dolžni starši pravočasno odjaviti. Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej, ali do 8.30 ure istega dne.

Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano razrednik/strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

Po preteku odjave posameznega obroka ali obrokov velja, da je učenec zopet prijavljen na vse obroke, če starši niso pravočasno podaljšali odjave.

5. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

15. člen

Na osnovi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev v povezavi z Zakonom o šolski prehrani šola pri subvencioniranju šolske prehrane upošteva uvrstitev v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku.

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

SUBVENCIONIRANA ŠOLSKA MALICA:

Do subvencije za šolsko malico so upravičeni učenci, ki se redno izobražujejo, so v šoli prijavljeni na malico in pri katerih **povprečni mesečni dohodek** na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, **ne presega 53% neto povprečne plače v Republiki Sloveniji**. Višina subvencije je enaka višini cene malice.

SUBVENCIONIRANO ŠOLSKO KOSILO:

Subvencija kosila oz. brezplačno kosilo pripada tistim učencem, ki se redno šolajo, so v šoli prijavljeni na kosilo in pri katerih **povprečni mesečni dohodek na osebo**, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, **ne presega 18% neto povprečne plače v Republiki Sloveniji**. Višina subvencije je enaka višini cene kosila.

6. EVIDENTIRANJE IN NADZOR NAD KORIŠČENJEM OBROKOV

16. člen

K. EVIDENCA ŠOLSKE PREHRANE

Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano, ki obsega podatke v skladu s 17. členom Zakona o šolski prehrani (ZŠolPre-1).

Podatke, kot so:

- ime in priimek, EMŠO,
- številka odločbe, s katero je bilo odločeno o upravičenosti do subvencije za malice oziroma subvencije za kosilo,
- datum nastopa pravice do subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo in
- obdobje upravičenosti,
- višina subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo

pridobi šola iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo). Če navedenih podatkov ni mogoče pridobiti iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, jih šola pridobi od pristojnih centrov za socialno delo oziroma od učenca oziroma staršev.

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

17. člen

L. DOSTOP IN POSREDOVANJE PODATKOV

Do osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka lahko dostopajo le s strani ravnatelja pooblaščen delavci šole, ki opravljajo dela in naloge na področju šolske prehrane.

18. člen

Šole zbirne podatke iz evidenc posreduje ministrstvu najkasneje do 10. dne v mesecu za pretekli mesec v obliki zahtevka za izplačilo sredstev.

19. člen

M. VARSTVO PODATKOV

Šola obdeluje podatke iz svoje evidence in centralne evidence za namen:

- izvajanja Zakona o šolski prehrani in
- zaračunavanja plačila za šolsko prehrano staršem.

Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta učencev in staršev ni razvidna.

20. člen

N. HRANJENJE PODATKOV

V skladu s Pravilnikom o varstvu osebnih podatkov se podatki v evidenci hranijo 5 let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec upravičen do šolske prehrane.

7. POSTOPKI EVIDENTIRANJA OBROKOV ŠOLSKE PREHRANE

21. člen

Zapisnik:

Če starši prijavo na šolsko prehrano prekličijo ali jo odjavijo ustno, napiše oseba (poslovni sekretar), ki je prejela preklic prijave oz. odjave šolske prehrane, zapisnik.

V zapisnik se vpiše praviloma naslednje podatke:

- dan in ura preklica oz. odjave,
- ime in priimek osebe, ki je preklicala oz. odjavila šolsko prehrano,
- za katerega učenca je bil podan preklic oz. odjava in razred,
- s katerim dnem se učencu odjavlja prehrano,
- datum in podpis osebe, ki je prejela preklic oz. odjavo.

Številčna dnevna odjava:

Poslovni sekretar vsak dan posreduje v kuhinjo morebitne odjave posameznih obrokov, in sicer v obliki tabele.

Za nadzor nad koriščenjem dopoldanskih in popoldanskih malic so zadolženi učitelji, ki spremljajo učence pri prehranjevanju.

Vodja šolske prehrane vodi celotno evidenco prijav za šolska kosila.

O. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

- staršem pomaga pri urejanju dodatnih subvencij
- išče možnosti za pridobitev dodatnih sredstev za znižanje prispevka za prehrano
- starše seznanja z ukrepi in posledicami neplačevanja stroškov šolske prehrane.

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

8. CENA IN PLAČILO ZA ŠOLSKO PREHRANO

22. člen

P. CENA MALICE

Ceno malice v osnovni šoli določi s sklepom minister, pristojen za šolstvo, praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta. Cena malice vključuje stroške živil.

Osnovni šoli so zagotovljena sredstva za plače in davke ter druge osebne prejemke za:

- organizatorja šolske prehrane in
- kuharja za pripravo malic.

23. člen

Q. CENA ZAJTRKA, KOSILA IN POPOLDANSKE MALICE

Tržno ceno šolske prehrane (zajtrk, kosilo in popoldanska malica) določi šola s cenikom, s katerim seznanj svet šole.

Tržna cena šolske prehrane vključuje stroške:

- nabavljene hrane,
- uporabljene energije za pripravo,
- dela, prispevkov in dajatev,
- amortizacije delovnih sredstev in pripomočkov,
- druge stroške, povezane z nabavo, pripravo, dostavo in evidenco šolske prehrane.

24. člen

R. PLAČEVANJE PREHRANE

Šolska prehrana se obračunava in plačuje po ceniku.

Uporabniki so dolžni plačevati šolsko prehrano v rokih, navedenih na položnicah oziroma obvestilih.

Šolsko prehrano starši plačujejo na račun šole s položnico, ki jim jo šola pošlje do 10. v mesecu.

25. člen

S. UKREPI ZARADI NEPLAČEVANJA

V kolikor starši niso plačali stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, se jim vroči opomin.

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

V primeru, da uporabnik ne poravnava obveznosti plačila šolske prehrane tudi po desetih dneh od prejetega opomina, se jim vroči opomin pred tožbo.

Najmanj enkrat letno (predvidoma julija) šola za dolžnike, ki niso plačali prehrane niti po opominu pred tožbo, sproži postopek plačila preko sodišča.

Za reševanje morebitnih nesporazumov pri obračunavanju števila obrokov in višine plačila so pristojni:

- delavec, ki obračunava prehrano,
- organizator šolske prehrane,
- računovodja,
- ravnatelj.

26. člen

T. PLAČILO POLNE CENE OBROKA ZARADI NEODJAVE

V kolikor straši posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo polno ceno obroka, vključno s subvencijo. Odjavljeni obroki prehrane se obračunajo naslednji mesec.

27. člen

U. NEPREVZETI OBROKI

Obroke šolske prehrane, ki niso bili:

- pravočasno odjavljeni ali
- jih učenci v predvidenem času niso prevzeli, šola zaradi odnosa do hrane in kulture prehranjevanja brezplačno odstopi drugim učencem.

9. DRUGI UPORABNIKI ŠOLSKE PREHRANE

28. člen

Pravila šolske prehrane veljajo tudi za delavce šole, delavce drugih šol, ki dopolnjujejo delovno obvezo, zaposlene po pogodbi in študente na obvezni praksi ter zunanje uporabnike (v nadaljevanju: drugi uporabniki).

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

Cena prehrane za druge uporabnike je tržna cena. Stroške za prehrano lahko poravnajo drugi uporabniki z:

- nakazilom na račun šole ali
- odtegljajem od plače na podlagi izjave, če so zaposleni v šoli.

10. SPREMLJANJE IN NADZOR

29. člen

Spremljanje in nadzor živil v vseh procesih priprave prehrane se izvaja po načelih HACCP sistema, ki zagotavlja pripravo varnih obrokov, uradni nadzor nad kvaliteto in količino prehrane

30. člen

V. NOTRANJE SPREMLJANJE

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev o:

- šolski prehrani in
- dejavnostih, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

W. STROKOVNO SPREMLJANJE

S strokovnim spremljanjem se vsaj enkrat letno ugotavlja skladnost jedilnikov s strokovnimi usmeritvami Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Strokovno spremljanje izvajajo Inštitut Republike Slovenije za varovanje zdravja in območni zavodi za zdravstveno varstvo, ki jih za to pooblasti ministrstvo, pristojno za zdravje.

31. člen

X. NOTRANJI NADZOR

Ravnatelj je dolžan:

- preverjati izpolnjevanje dogovorjenih dolžnosti zunanjega izvajalca oziroma drugega vzgojno-izobraževalnega zavoda
- zunanjega izvajalca oziroma drugi vzgojno-izobraževalni zavod pisno opozoriti na ugotovljene kršitve in zahtevati njihovo odpravo
- pogodbo oziroma dogovor razdreti, če se kršitve kljub opozorilu ne odpravijo v roku, ki je določen s pogodbo oziroma dogovorom.

11. KONČNE DOLOČBE

32. člen

Spremembe in dopolnitve teh pravil se dopolnijo in sprejemajo po enakem postopku, kot so bila sprejeta ta pravila.

33. člen

Z dnem, ko pričnejo veljati ta pravila, prenehajo veljati Pravila šolske prehrane, sprejeta 8.6.2010.

34. člen

Ta pravila pričnejo veljati z dnem sprejema na Svetu šole.

V Zg. Kungoti, _____

Predsednica sveta šole:
