

**PODATKI O DAVČNEM ZAVEZANCU:**

---

(ime in priimek)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(davčna številka)

---

(podatki o bivališču: naselje, ulica, hišna številka)

--	--	--	--

(poštna številka, ime pošte)

---

(elektronski naslov)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(telefonska številka)

**ZAHTEVA  
za namenitev dela dohodnine za donacije****Upravičencu:**

Ime oziroma naziv upravičenca	Davčna številka upravičenca	Odstotek (%)

**šolskemu skladu oziroma skladu vrtca:**

Ime oziroma naziv upravičenca	Davčna številka upravičenca	Odstotek (%)
<b>SKLAD - OSNOVNA ŠOLA KUNGOTA IN VRTEC pri OŠ Kungota</b>	<b>5 8 5 5 2 5 6 1</b>	<b>0,3%</b>

V/Na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ podpis zavezanca/ke

---

## PRIPOROČILO ZA IZPOLNJEVANJE ZAHTEVE ZA NAMENITEV DELA DOHODNINE ZA DONACIJE

Posameznemu šolskemu skladu oziroma skladu vrtca lahko namenite največ 0,3% dela dohodnine. Še vedno pa vam ostane na voljo 0,7%, ki ga lahko namenite drugim dobrodelnim organizacijam (npr. gasilcem, Humanitarnim organizacijam, Športnim društvom,... . 0,7% lahko poljubno razdelite npr. eni organizaciji (0,7%) ali pa sedmim (po 0,1%).

Seznam vseh upravičenih organizacij najdete [tukaj](#).

Davčni organ upošteva veljavne zahteve, s katerimi razpolaga na dan 31. decembra leta, za katero se dohodnina odmerja. Zahteva velja do trenutka, ko davčni organ prejme novo zahtevo ali preklic zahteve.

Zahtevo lahko oddate tudi elektronsko – [tukaj](#).