



## ZAPISNIK 1. REDNE SEJE SVETA ZAVODA dne 30.9.2025

Opravičeno odsotna so: ga. Tina Kren Mihajlovič predstavnica ustanovitelja, Barbara Potočnik predstavnica ustanovitelja, Gregor Majer predstavnik staršev. G. Miloš Stevanović ni podal razloga za odsotnost.

### Dnevni red:

1. Pregled sklepov 6. redne seje Sveta zavoda in potrditev zapisnika.
2. Sprejem dnevnega reda, ter predlogi ali dopolnitve dnevnega reda.
3. Realizacija LDN 2024/25(šola, vrtec).
4. LDN 2025/26 (šola, vrtec).
5. Analiza dosežkov NPZ 2025.
6. Poslovnik o delu Sveta javnega zavoda Osnovne šole Kungota.
7. Pobude, predlogi, vprašanja.
8. Razno.

Sejo je pričela predsednica Sveta zavoda, ki je prisotne pozdravila in jih obvestila o odsotnih članih.

K točki 1: pregled sklepov 6. redne seje Sveta zavoda in potrditev zapisnika  
(popravek številčenje sklepov)

Na 6. redni seji, ki je potekala dne 12.6.2025 smo sprejeli naslednje sklepe:

*SKLEP 1: člani sveta zavoda z dvigom rok potrdijo zapisnik 5. redne seje sveta zavoda z dne 24. 4. 2025.*

*SKLEP 2: člani sveta zavoda z dvigom rok potrdijo dnevni red 6. redne seje sveta zavoda.*

*SKLEP 3: člani sveta zavoda z dvigom rok potrdijo komisijo za pritožbe na izrečene ukrepe za učence.*

*SKLEP 4: člani sveta zavoda so bili obveščeni o rezultatih NPZ 2025 in jih potrdijo z dvigom rok.*

*SKLEP 5: člani sveta zavoda z dvigom rok potrdijo seznanitev z mnenjem ministra k izboru kandidatke za ravnateljico OŠ Kungota Plintovec 10/c, 2201 Zgornja Kungota.*

*SKLEP 6: člani sveta zavoda z dvigom rok potrdijo sklep o imenovanju ravnateljice OŠ Kungota Plintovec 10/c, 2201 Zgornja Kungota.*

*SKLEP 7: člani sveta zavoda z dvigom rok potrdijo, da predsednica sveta zavoda neizbrane kandidatke obvesti o imenovanju ravnateljice na delovno mesto ravnateljice OŠ Kungota Plintovec 10/c, 2201 Zgornja Kungota dne 13. 6. 2025.*



**Sklep 1: člani sveta zavoda z dvigom rok potrdijo zapisnik 6. redne seje Sveta zavoda z dne 12. 6. 2025.**

K točki 2: Sprejem dnevnega reda, ter predlogi ali dopolnitve dnevnega reda.

Predsednica prisotne prosi k dopolnitvi ali predlogom dopolnitve dnevnega reda.

Ravnateljica prosi, da se točki 6 in 7 zamenjata.

**Sklep 2: člani sveta zavoda z dvigom rok potrdijo spremembo zamenjave 6. in 7. točke dnevnega reda.**

K točki 3: realizacija LDN za šolsko leto 2024/25 ( vrtec in šola)

Predsednica prisotne obvesti, da se je ga. Polajžer opravičila in prosi za predstavitev ravnateljico OŠ Kungota in vrtca pri OŠ Kungota go. Zdenko Keuc.

Ga. ravnateljica pove, da so vsi aktivni oddali poročila, v katerih so bili predstavljeni doseženi cilji.

Ga. ravnateljica poda realizacijo šole, s katero je zadovoljna.

Obvezni program je bil opravljen s 95% uspešnostjo. Razlog za razliko do 100% uspešnosti so morda »nesrečni dnevi dejavnosti«.

Pri programu RAP vidi še nekaj težav pri prehajanju na nov sistem predvsem zjutraj pri učencih, ki niso vključeni v ta program. Ozavestiti je potrebno, da ima tudi RAP svoj urnik, ki je ustvarjen z namenom izboljšanja znanja.

Število učencev, ki se šolajo od doma, se je v primerjavi z letom 2024 zmanjšalo za 4 učence.

Leta 2024 je bilo na šoli 13 otrok tujcev. 0,25% delovnega mesta je bilo priznано s strani MIV, kar je omogočalo zaposlitev učitelja slovenskega jezika za tujce.

**Sklep 3: člani svet zavoda z dvigom rok potrdijo realizacijo LDN vrtca pri OŠ Kungota za šolsko leto 2024/25.**



#### **Sklep 4: člani sveta zavoda z dvigom rok potrdijo realizacijo LDN OŠ Kungota za šolsko leto 2024/25.**

K točki 4: LDN 2025/26 (vrtec, šola)

Predsednica ponovno prosi go. Keuc, da predstavi LDN vrtca pri OŠ Kungota in LDN OŠ Kungota.

**V LDN vrtca pri OŠ Kungota za šolsko leto 2025/26** so cilji, ki naj bi jih zaposlene dosegle določeni bolj konkretno, kar omogoča večjo merljivost rezultatov in s tem spremljanje napredka otrok na določenih področjih kurikula.

V LDN naj se dodajo razvojno izobraževalni cilji, ki zajemajo vsa področja kurikula (govorni razvoj, gibalni, naravoslovni, ...) za ta področja se naredi portfolio otroka, iz katerega je razviden napredek in primanjkljaj.

V novem kurikulumu so se pojavila področja strokovnega jezika. Ines Stevanovič bo pripravila konkretna navodila glede interpretacije teh strokovnih izrazov. Strokovne delavke bodo na skupnih aktivih podana navodila predebatirale in sledile podanim smernicam.

#### **LDN OŠ Kungota**

Na področju znanja si Zavod želi boljšega učnega uspeha, kar je mogoče doseči s krepitvijo močnih področij otrok in nudenjem učne pomoči na področjih, ki so šibke.

V letu 2025/26 je število otrok tujcev 17. Kljub povečanemu številu otrok tujcev, nam MIV teh 0,25% delovnega mesta ni priznal. Inkluzivna pedagogika bo izvajala ure slovenščine.

Leto 2024 je bilo v 2. razredu na matični šoli naporno, zaradi vedenjsko težavnih otrok, ki so bili upravičeni do spremljevalca. Ker so dotični otroci na medikamentozni terapiji, jim po mnenju MIV spremljevalec ne pripada več, kljub temu, da se terapija ne aplicira kot je predpisano. Ga ravnateljica je na MIV poslala dodatno dokumentacijo. Na odgovor bo počakala do 3.10.2025, nato pa bo dodatno ukrepala.



Ga. Vodušek izpostavi, da jo v letošnjem 3. razredu skrbi šola v naravi, če spremljevalci ne bodo ostali.

Ga. ravnateljica ji pojasni, da če se zadeve ne uredijo, bo sklicala krizni sestanek z namenom iskanja, rešitev.

V OŠ Svečina, je letos vpisanih 5 otrok. Za stabilno šolo bi jih moralo biti vpisanih 7. Zaradi majhnega števila vpisanih otrok bo potrebno združevanje oddelkov 1. 2. in 3. razreda, kar zahteva specifično delo.

V POŠ Svečina 30% učnega procesa poteka v naravi, tudi v primeru slabega vremena.

Ga. Vodušek prosi, da so starši pravočasno obveščeni o dneh pouka na prostem, da lahko zagotovijo primerna oblačila in obutev.

Ga. Lampret predlaga, da bi za namen pouka na prostem šola nabavila vodoodporna oblačila, ki bi jih otroci puščali v šoli.

Ga. ravnateljica jo prosi, naj preuči možnost nabave dežnih pelerin.

Ga. Kocbek izpostavi, da bi dežna pregrinjala potrebovale tudi strokovne delavke.

Ga. ravnateljica ji pojasni, da »ostali« vrtci ta oblačila dobijo iz naslova donacij, saj Zavod nima na razpolago zadostnih finančnih sredstev. Po zakonu imajo vzgojiteljice zaščitno opremo (predpasnike), ostala področja kurikula, ne zahtevajo zaščitne opreme.

**Cilji v letu 2025/26** so podani konkretno, saj jim je s tega vidika lažje slediti in jih meriti.

Cilje trajnostnega razvoja v Zavodu živimo, kar se pozna na naslednjih področjih:

- zmanjšana je količina odpadne hrane;
- zmanjšana poraba pitne vode, ki je pozitivna posledica postavitve zbiralnika deževnice za zalivanje;
- zmanjšana poraba električne energije.

Ga. Lampret izpostavi težavo vandalizma v POŠ Sp. Kungota in krepitvi družbene odgovornosti tako učencev, kot bivših učencev in Občine Kungota. Meni, da Občini naj ne bi bila prioriteta samo turizem, ampak tudi šolstvo in izobraževanje. Zato si v prihodnje z Občino Kungota želi odprte komunikacije, glede prevozov, vzdrževanja



stavb in omejevanju vandalizma. Želi, da se informacije o težavah posredujejo županji Občine Kungota.

Ga ravnateljica prosi, da bi športni park v Sp. Kungota (igrišče šole) bil na razpolago samo za šolo in vrtce. V času neobratovanja Zavoda, pa bi bil fizično zaprt, s čimer bi se zmanjšale posledice vandalizma.

Glede varnosti v cestnem prometu ga. Lampret predlaga uvedbo krožnega križišča, saj je dovoz v POŠ Sp. Kungota zjutraj, ko starši oddajo in popoldne, ko straži prihajajo po otroke zelo prometno obremenjen in nevaren za varnost otrok.

Ga, Nina Kojc predlaga, naj se predlog zapiše in poda v Svet za preventivo v cestnem prometu.

Ga. ravnateljica pove, da bo Andreja Cigula obnovila varne poti v šolo.

Ga. Vodušek vpraša, ali bi bila možnost prisotnosti patrolje ali dežurnega policajca.

Člani Sveta Zavoda ji razložijo, da je bil podan odgovor s policijske postaje Šentilj, da se spopadajo z recesijo kadra.

**Sklep 5: člani sveta zavoda z dvigom rok potrdijo LDN vrtca pri OŠ Kungota za leto 2025/26.**

**Sklep 6: člani sveta zavoda z dvigom rok potrdijo LDN OŠ Kungota za leto 2025/26.**

K točki 5: Analiza dosežkov NPZ 2025.

Gospa ravnateljica predstavi popravljeno oziroma dopolnjeno analizo dosežkov na nacionalnem preizkusu znanja v šolskem letu 2024/25.

Če izvzamemo otroke, ki na popravni izpiti niso bili uspešni je Zavod tako na področju matematike kot slovenščine v povprečju OŠ Slovenije. Korelacija NPZ z zaključnimi ocenami je velika.

Cilj Zavoda je doseči nivo višjega znanja. S tem namenom bodo v letu 2025/26 uvedene obvezne kolegialne hospitacije znotraj rednih predmetov. Potrebno je biti kritičen do množice učnih vsebin.

Težavo predstavlja velik vpliv UI, ki je med učenci in zaposlenimi vse bolj razširjena. UI naj se uporablja z namenom izboljšanja učnega procesa. V ta namen imajo v letu



2025/26 trije učitelji UI asistenco na e-asistentu, ki jim pomaga pri urejanju učnih gradiv.

Nova regulativa na področju ocenjevanja veli, da se v šoli ocenjuje samo tiste izdelke, ki jih učenci pripravijo v šoli. Mednje spada tudi govorni nastop.

### **Sklep 7: člani Sveta Zavoda z dvigom rok potrdijo seznanitev dosežkov analize NPZ za leto 2025/26.**

K točki 6: pobude, predlogi, vprašanja.

Predsednica pozove prisotne k besedi.

Ga. ravnateljica je člane Sveta Zavoda seznanila s spremembo hišnega reda, katerega je Svet staršev tudi soglasno potrdil.

Sprememba se nanaša na kodeks oblačenja v OŠ Kungota, in sicer je bil podan predlog, ki zapoveduje, da morajo zgornji deli oblačil zakrivati oprsje in popek, spodnji deli oblačil pa zadnjico.

V šolskih prostorih je prepovedano nošenje kapuc. Obvezna obutev so šolski copati. Nohti naj bodo dolžine, ki bo omogočala varno izvedbo učnega procesa na vseh področjih kurikula.

Zapestnice naj bodo primerne velikosti, da ne motijo učnega procesa.

V kolikor učenci ne bodo upoštevali določil hišnega reda, ima učitelj pravico izreči vzgojni ukrep. Trije podani vzgojni ukrepi pomenijo vključitev CSD, ki v obravnavo vključi starše.

### **Sklep 8: člani Sveta Zavoda z dvigom rok potrdijo dopolnitev hišnega reda.**

K točki 7: Poslovnik o delu Sveta javnega zavoda Osnovne šole Kungota.

Predsednica prisotne obvesti, da je glede na opozorila ge. Karba (inšpektorice za šolstvo) uskladila poslovnik o delu Sveta javnega zavoda Osnovne šole Kungota z ustanovitvenim aktom Občine Kungota (objavljeno 28. 10. 2009 v Medobčinskem uradnem vestniku na strani 872 -877). In sicer je bilo potreb no revidirat 7., 16., 22., 25., 27. in 28. člen Poslovnika o delu Sveta javnega zavoda Osnovna šola Kungota,



ker ne sledijo določbam 16., 17., 18., 21. in 30. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Kungota.

**Sklep 9: člani Sveta Zavoda z dvigom rok potrdijo revidiran in dopolnjen Poslovnik o delu Sveta javnega zavoda Osnovne šole Kungota.**

K točki 8: razno

Pod točko razno, ga. ravnateljica članke Sveta Zavoda obvesti:

- o digitalni strategiji IKT
- da je v prenovi spletna stran Zavoda
- o sprejetju pravil o varstvu vozačev
- o pregledu materialnih stroškov prehrane tako v vrtcu kot v šoli.  
Cene prehrane se dvignejo za 12%. V OŠ to pomeni:
  - podražitev malega kosila iz 2,40€ na 2,70€
  - podražitev velikega kosila iz 2,70€ na 3,00€

V vrtcu to pomeni:

- podražitev vseh obrokov iz 2,25€ na 2,60€

Zavod sledi smernicam za nabavo kvalitetne hrane. Ga. Vodušek pripomni, da bi si želela več brezmesne hrane. Ga. Puc jo opomni, da se Zavod mora držati navedenih smernic s stran MIV.

**Sklep 10: člani Sveta Zavoda z dvigom rok potrdijo predlagane cene hrane.**

Ga. Vodušek predlaga, da bi v prihodnje zaradi dinamike dela Svet staršev vrtca in Svet staršev šole delovala ločeno.

Seja se je zaključila ob 19.40 uri.

Zapisala:

Tina Žižek



Predsednica Sveta Zavoda:

Andreja Jančič

