



Osnovna šola Kungota
Plintovec 10 c
2201 Zg. Kungota

Tel: 02 655 06 00 Fax: 02 655 06 06
Gsm: +386 51 676 688
<http://www.os-kungota.si>
e-mail: sola@os-kungota.si

Podračun UJP Slovenska Bistrica
Mš: 5085152000 Dš: SI 58552561
TRR: SI56 0125 6603 0659 560

ZAPISNIK 2. REDNE SEJE SVETA ZAVODA z dne 2. 3. 2026

OPRAVIČENO ODSOTNI:

Nina Kojc,

Urška Hauptman,

Tina Kren Mihajlović.

Dnevni red:

1. Pregled sklepov 1. redne seje Sveta zavoda in potrditev zapisnika.
2. Sprejem dnevnega reda, ter predlogi ali dopolnitve dnevnega reda.
3. Poslovno poročilo OŠ Kungota za leto 2025.
4. Poročilo državne revizorke za leto 2025.
5. Pobude, predlogi, vprašanja.
6. Razno.
7. RDU ravnatelja za leto 2025.

Seja se je pričela z pozdravom predsednice Sveta zavoda, Andrejo Jančič, ki je predstavila novo članico go. Stašo Bračič predsednico sveta staršev, ki je bila izvoljena po odstopu ge. Kraner Vodušek.

AD1: pregled sklepov 1. redne seje Sveta zavoda in potrditev zapisnika

Na 1. redni seji so bili sprejeti naslednji sklepi:

Sklep 1: člani sveta zavoda z dvigom rok potrdijo zapisnik 6. redne seje Sveta zavoda z dne 12. 6. 2025.

Sklep 2: člani sveta zavoda z dvigom rok potrdijo spremembo zamenjave 6. in 7. točke dnevnega reda.

Sklep 3: člani svet zavoda z dvigom rok potrdijo realizacijo LDN vrtca pri OŠ Kungota za šolsko leto 2024/25.

Sklep 4: člani sveta zavoda z dvigom rok potrdijo realizacijo LDN OŠ Kungota za šolsko leto 2024/25.

Sklep 5: člani sveta zavoda z dvigom rok potrdijo LDN vrtca pri OŠ Kungota za leto 2025/26.

Sklep 6: člani sveta zavoda z dvigom rok potrdijo LDN OŠ Kungota za leto 2025/26.

Sklep 7: člani Sveta Zavoda z dvigom rok potrdijo seznanitev dosežkov analize NPZ za leto 2025/26.

Sklep 8: člani Sveta Zavoda z dvigom rok potrdijo dopolnitev hišnega reda 1 seje Sveta Zavoda

Sklep 9: člani Sveta Zavoda z dvigom rok potrdijo revidiran in dopolnjen Poslovnik o delu Sveta javnega zavoda Osnovne šole Kungota.

Sklep 10: člani Sveta Zavoda z dvigom rok potrdijo predlagane cene hrane.

Sklep 1: člani Sveta zavoda soglasno, z dvigom rok potrdijo zapisnik 1. redne seje sveta zavoda z dne 30. 9. 2025.

AD2: Sprejem dnevnega reda, ter predlogi ali dopolnitve dnevnega reda.

Predsednica Sveta zavoda prisotne pozove k dopolnitvi dnevnega reda oziroma k predlogom za spremembo.

Sklep 2: člani Sveta zavoda soglasno, z dvigom rok potrdijo predlagani dnevni red.

AD3: Poslovno poročilo OŠ Kungota za leto 2025.

Predsednica Sveta zavoda preda besedo ge. Keuc, ki je predstavila računovodkinjo, ki preko s.p. vodi računovodstvo za Zavod OŠ Kungota.

Ga. Keuc pove, da je na OŠ Zgornja Kungota trenutno skupno 393 otrok. V prvi razred je vpisanih 17 prvošolčkov. V POŠ Spodnja Kungota je vpisanih 18 otrok prvošolčkov, kar kaže na pozitiven trend. V POŠ Svečina so vpisani 4 otroci prvošolčki, kar pomeni, da je podružnična šola na meji normativa. Tako bo v letu 2026/27 v POŠ Svečina v treh razredih 10 otrok, kar pomeni, da bodo potrebne združitve razredov se samo dveh ampak treh zaporednih razredov.

Ga. Keuc predlaga, da bi bilo potrebno za POŠ Svečina sklicati zbor vaške skupnosti, na katerem bi predstavili problem ohranitve števila otrok in možne rešitve.

Predlog: V POŠ Svečina bi vpisali otroke, ki se trenutno šolajo doma.

Izpostavi, da sta redni program izobraževanja in RAP od ostalih poudarkov iz poslovnega poročila v celoti bila realizirana.

V programu RAP so vidni pozitivni rezultati okrepljenega dela v reševanju čustveno – vedenjskih težav, k čemur pripomorejo različni programi, kateri so bili skrbno načrtani v začetku leta.

Da bi bili dosežki na NPZ čim boljši, je zavod v okviru RAP-a organiziral dodatne ure priprav na NPZ.

Šola uspešno sodeluje na mednarodnih programih, kjer smo aktivno vključeni v šest projektov.

S sosednjo šolo v avstrijskem Gamlitzu sodelovanje nekoliko ugaša zaradi njihove neodzivnosti, istočasno pa se krepi sodelovanje s šolo v Ratschu in z Univerzo v Gradcu.

V mesecu aprilu bo Zavod OŠ Kungota v projektu Erasmus gostil učence iz francoskega mesta Foecy.

Naravoslovni dnevi in Šole v naravi so bili realizirani v skladu z letnim delovnim načrtom in jih bomo na ta način v obdobju naslednjih dveh let izvajali naprej.

Dnevi dejavnosti. Ga ravnateljica predlaga, zaradi uresničevanja načel trajnostnega razvoja učenci tudi na vseh dnevih dejavnosti dejavnosti uporabljali svoj bidon z vodo. Na ta način bi se izognili nabave ustekleničene vode in vode v plastenkah.

Ga. Marjana Hrast poda inventurno poročilo opreme Osnovnih sredstev in drobnega inventarja.

Tina Žižek poda poročilo inventurne komisije za popis sredstev in virov sredstev po stanju 31.12.2025, namesto predsednice komisije Tine Polajžer, ki je upravičeno odsotna.

Inventurna komisija predlaga uskladitev pomožnih knjig z glavno knjigo, z namenom uskladitve s knjigovodsko evidenco.

Sklep 3: člani Sveta zavoda soglasno, z dvigom rok potrdijo predlagan odpis zneska v glavni knjigi, ki je naveden v zapisniku inventurne komisije

Računovodkinja poda še finančno poročilo za leto 2025, v katerem navede, da v poslovanju ni zaznati večjih odstopanj. Pojasni, da božičnica (zimski regres), ni vračunana v ekonomsko ceno vrtca.

Zavod ima trenutno 17.443,00€ presežka, kar bi namenili za investicije v opremo.

Sklep 4: člani Sveta zavoda soglasno, z dvigom rok potrdijo poslovno poročilo OŠ Kungota za leto 2025.

Sklep 5: člani Sveta zavoda soglasno, z dvigom rok potrdijo, da se presežek prihodkov nad odhodki nameni v investicijo opreme.

AD4: Poročilo državne revizorke za leto 2025.

Ga. Keuc predstavi poročilo državne revizorke za leto 2025, v katerem povzame, da je zavod v letu 2025 imel 3 inšpekcijske nadzore, od katerih sta dva uspešno zaključena, en inšpekcijski postopek pa še teče zaradi neodzivnosti inšpektorata za delo.

Revizijsko poročilo je vsebovalo pomanjkljivosti glede dopolnitve pravilnika o računovodstvu, hrambe računovodskih listin, opredelitev rokov v pogodbah, ter postopka zaposlitve. Vse pomanjkljivosti so bile odpravljene.

Ga. ravnateljica predstavi preverjalni seznam postopkov zaposlitve v OŠ Kungota, ki ga preda vsem prisotnim članom Sveta Zavoda.

Sklep 6: člani Sveta zavoda soglasno, z dvigom rok potrdijo, da so seznanjeni s preverjalnim seznamom postopkov zaposlitve v OŠ Kungota.

Nadalje ga. Keuc predlaga, da se Navodilo o izterjavah dopolni s sklepom o odpisu dolga v višini do 50€

G. Majer predlaga, če se lahko ta sklep z glasovanjem odstrani. Računovodkinja pojasni, kaj ta sklep pomeni glede stroškov izterjave.

Sklep 7: člani Sveta zavoda soglasno, z dvigom rok potrdijo nov 9. člen v Navodilu o izterjavi neplačanih terjatev OŠ Kungota in Vrtca pri OŠ Kungota.

Sklep 8: člani Sveta zavoda soglasno, z dvigom rok potrdijo, da so seznanjeni s poročilom notranje revizorke za leto 2025.

Sklep 9: člani Sveta zavoda soglasno, z dvigom rok potrdijo, da se stroški za notranjo revizijo predvidijo v finančnem poročilu za leto 2026 in se notranja revizija izvede tudi v letu 2026.

AD 5: Pobude, predlogi, vprašanja.

Predsednica Sveta zavoda vpraša prisotne ali imajo kakšne pobude, predloge, vprašanja...

Ga. Keuc pove, da bi v upravi šole nujno potrebovali nov računalniški program, ki bi omogočal nemoteno poslovanje celotnega Zavoda. Obstoječ program SEPTIMA je zastarel, zato je delo z njim oteženo, saj ne omogoča točnega prenosa vseh podatkov. Zaradi tega prihaja do napak pri obračunih, zamudah pri izdajanju položnic in povečanem obsegu dela zaradi nenehnih kontrol.

Prav tako računovodkinja ugotavlja določene anomalije pri obračunih plač za zaposlene in nekompatibilnost programa z ostalimi programi, ki so nujno potrebni pri obračunu plač (npr. EDC).

V ta namen je Zavod pridobil tri primerjalne ponudbe, in sicer ponudbe podjetja:

- Grad d.d., ki ponuja istoimenski program GRAD,
- Seyfor d.o.o., ki ponuja program SAOP in
- NormaSOFT, d.o.o., ki ponuja program Normasoft.

Po pregledu vseh ponudb in pridobljenih referenc s strani referenc VIZ, je bil izbran program SAOP.

Sklep 10: člani Sveta zavoda soglasno, z dvigom rok potrdijo, nakup računalniškega programa SAOP, podjetja Seyfor d.o.o. Nakup programa se šteje kot investicija za katero se porabijo sredstva iz presežkov za leto 2025.

AD6: RAZNO

Pod razno ni bilo nobenih predlogov, mnenj in razprav.

AD 7: RDU ravnatelja za šolsko leto 2025

Predsednica Sveta Zavoda je enako kot lansko leto pripravila obrazec, ki je pripomoček k ocenjevanju RDU ravnatelja.

Vsi vnešeni podatki so tisti, ki se nahajajo v Realizaciji LDN OŠ Kungota in vrtca pri OŠ Kungota in Finančnem poročilu za leto 2025. Prav tako pove, da se redna ocena delovne uspešnosti ravnateljice poda enkrat letno, in sicer je potrebno na ministrstvo za šolstvo poslati dokazila do 30. 4. 2026. Oceno poda Svet zavoda na seji. Kriterij za ocenjevanje je pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva, ki mu je priložen ocenjevalni list. V oceno je všteti tudi nemerljivi del rezultatov. Ob tem je poudarila, da je bilo v okolici priporočeno, da se zaradi izjemno zaostrenih kadrovskih težav, ter posledično povečanih obremenitev pri izvajanju dodatnih ukrepov za nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela v letu 2025 ravnateljem, če ni bilo zaznanih nepravilnosti pri poslovanju, nameni 5 % letne mase osnovne plače ravnatelja.

Ker je bilo iz finančnega poročila razvidno, da zavod posluje gospodarno, preudarno in racionalno, ter ga. Keuc opravi veliko dela, ki ni merljivo, dosega 100 % vrednost meril za ugotavljanje delovne uspešnosti.

Sklep 11: Člani sveta zavoda z dvigom rok izrazijo soglasno strinjanje, da se ravnateljici ge. Zdenki Keuc dodeli polna, 100 % delovna uspešnost.

Seja se je zaključila ob: 18.45

Zapisala:
Tina Žižek



Predsednica Sveta zavoda
Andreja Jančič